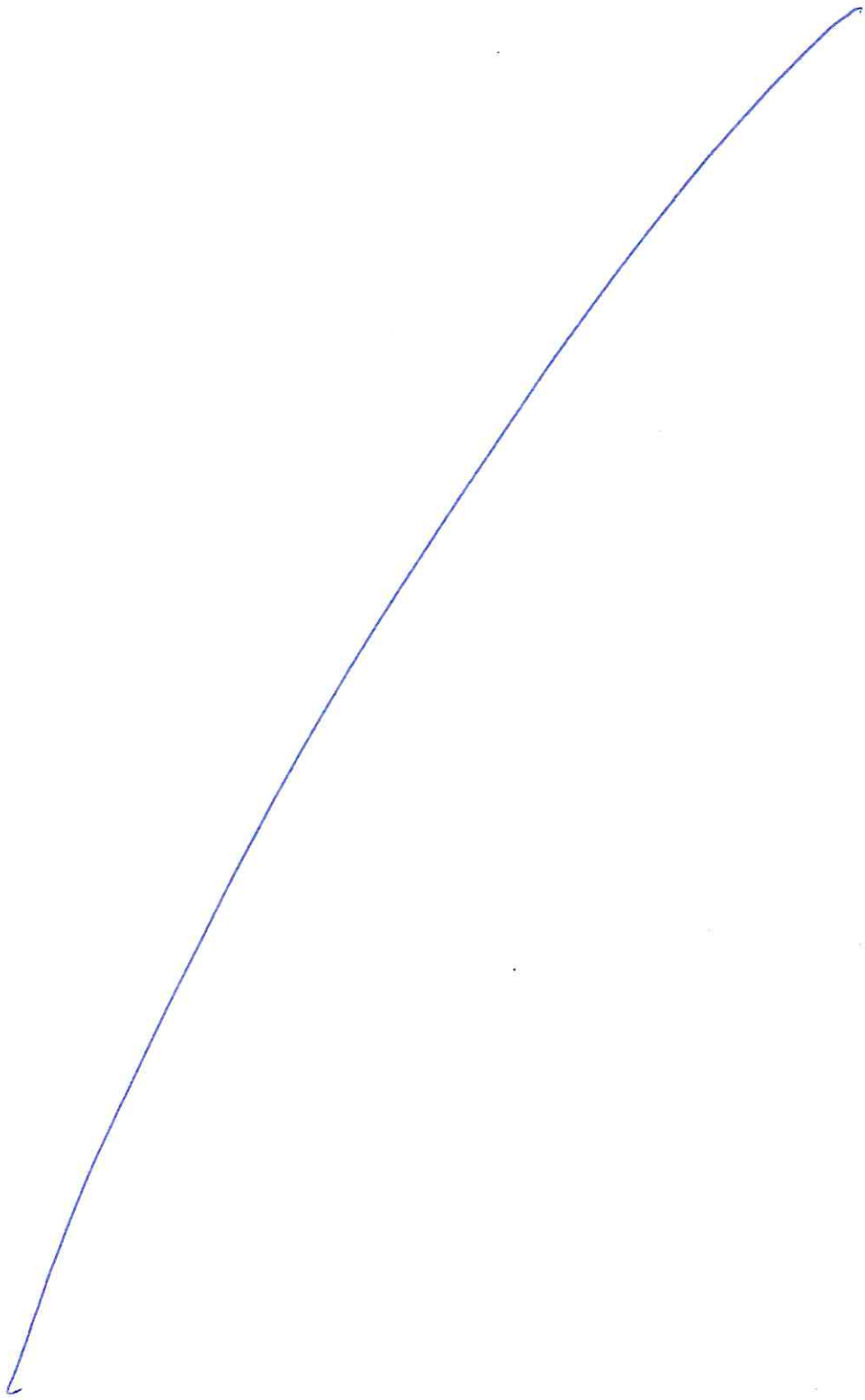


**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**



**CONVOCATORIA
ÍNDICE**

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
1	Presentación
2	Datos de la prestación de los servicios
2.1	Disponibilidad presupuestal
2.2	Forma de participación
3	Definición de términos
4	Forma de adquirir la convocatoria
5	Información general
5.1	Resolución de controversias
5.2	Sujeción a la convocatoria
5.3	Personas físicas o morales que no podrán participar
5.4	Idioma
5.5	Adjudicación del contrato
5.6	Participación y presentación de propuestas
5.7	Cumplimiento de la convocatoria
5.8	Anticipos
5.9	Condiciones no negociables
5.10	Impuestos y derechos
5.11	Incremento del monto del contrato o de los servicios
5.12	Costos
5.13	Convenio para licitantes que participen conjuntamente
5.14	Confidencialidad de la información
6	Calendario de eventos
7	Objeto de los servicios a contratar
8	Requisitos y condiciones generales que deberá cumplir el licitante
8.1	Experiencia
8.2	De la no cesión de derechos
9	Personal que se deberá emplear para la prestación de los servicios
9.1	Responsabilidad laboral y de seguridad social
9.2	Visita a las instalaciones del licitante
10	Vigencia del contrato

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
11	Garantías del contrato
11.1	Garantía de cumplimiento del contrato
12	Documentación e información que deberá presentar el licitante
12.1	Propuesta técnica
12.2	Propuesta económica
13	Instrucciones para la elaboración de las propuestas
14	Desarrollo del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.
14.1	Junta de aclaraciones
14.2	Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas
15	Criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas
15.1	Evaluación de la propuesta técnica
15.2	Evaluación de la propuesta económica
16	Causas de desechamiento de las propuestas
17	Cancelación del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas
18	Causas para declarar desierto el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas
19	Fallo del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas
20	Formalización del contrato
20.1	Terminación anticipada del contrato
20.2	Causales de rescisión administrativa del contrato
20.3	Del procedimiento de rescisión administrativa del contrato
21	Suspensión del contrato
22	Aspectos económicos
23	Penas convencionales y deducciones al pago
24	Situaciones no previstas en la convocatoria
25	Inconformidades
Anexos	

1. Presentación

El Colegio de México, A.C., es una Asociación Civil legalmente constituida en términos de la escritura pública número 35,562 fechada el 8 de octubre de 1940, reconocida por el Ejecutivo Federal como escuela libre de tipo universitario dotado de autonomía para administrar libremente su patrimonio y gobernarse a sí mismo, según Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 4 de diciembre de 1962; autonomía que fue refrendada mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 20 de agosto de 1998.

El Colegio de México, A.C., tiene por fines organizar y realizar investigaciones en los campos de las ciencias sociales y humanidades; impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores y profesores universitarios; editar libros y revistas sobre materias relacionadas con sus actividades y en los que se recogen los trabajos de sus profesores, investigadores y técnicos, así como colaborar con otras instituciones nacionales y extranjeras para la realización de objetivos comunes.

2. Datos de la prestación de los servicios

El Colegio de México, A. C. en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 9, 17 fracción II, 43 y 44 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A. C., y los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción I, 40 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las leyes y ordenamientos aplicables vigentes, emite la **Convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

2.1 Disponibilidad presupuestal

Los compromisos de pago que se derivan de la presente invitación a cuando menos tres personas, serán con cargo al capítulo 3000 del clasificador por objeto del gasto de la Administración Pública Federal para el año 2021.

2.2 Forma de participación

La presente invitación a cuando menos tres personas es presencial, por lo que no se recibirán documentos ni proposiciones por servicio postal, mensajería, medios electrónicos o cualquier otro medio.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes eventos de la presente convocatoria en calidad de observador, para ello deberán acreditar su participación para asistir a cada uno de los eventos previo al inicio de los mismos.

3. Definición de términos

Para los fines de la presente Convocatoria, en lo sucesivo se entenderá por:

"EL COLEGIO"

El Colegio de México, A.C.

"Reglamento"	El Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C.
la "Ley"	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"Reglamento de la Ley"	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
el "licitante"	Persona física o moral que participa en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.
el "prestador de servicio"	Persona física o moral que celebre con El Colegio de México, A.C., un contrato para llevar a cabo el servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.
"servicio"	Los consistentes y relativos a la contratación del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.
"Pizarrón de avisos"	Tablero ubicado en la oficina que ocupa la Dirección de Servicios Generales de "EL COLEGIO", en donde se pondrán a disposición de los licitantes que no hayan asistido a los diversos eventos de la presente invitación a cuando menos tres personas, las actas de dicho procedimiento para efectos de su notificación, con domicilio en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.

4. Forma de adquirir la convocatoria

La convocatoria es gratuita para los "licitantes" que han sido invitados por "EL COLEGIO" para participar en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas. La entrega de la invitación junto con la convocatoria será el día **6 de julio de 2021**.

5. Información general

5.1. Resolución de controversias

Para la interpretación, controversia, ejecución o cualquier otra cuestión derivada del presente procedimiento, los licitantes se sujetarán expresamente a todas y cada una de las disposiciones establecidas en la convocatoria, así como al "Reglamento", la "Ley", el "Reglamento de la Ley", el Código Civil Federal y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la "Ley" y al "Reglamento de la Ley".

5.2. Sujeción a la convocatoria

La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones implica que aceptan lo siguiente:

- Que han revisado, analizado y se obliga a cumplir y atender el contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato, así como el haber considerado en

la preparación de sus propuestas cualquier modificación efectuada en la junta de aclaraciones.
TEC-1 y Anexo 2

- Que conocen y se suscriben a las leyes, los reglamentos y las normas aplicables a esta invitación a cuando menos tres personas.
- La obligación de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.

5.3. Personas físicas o morales que no podrán participar

“EL COLEGIO” no recibirá propuestas o celebrará contrato alguno con las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 75 del “Reglamento” y el artículo 50 de la “Ley”. **TEC-2**

5.4. Idioma

La documentación que corresponda a las propuestas técnicas y económicas del presente procedimiento, así como la documentación complementaria deberán presentarse invariablemente en idioma español.

5.5. Adjudicación del contrato

El contrato se adjudicará al “licitante” cuya propuesta cumpla con todos y cada uno de los requisitos solicitados y reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en la presente invitación a cuando menos tres personas, y por lo tanto garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, de conformidad con los artículos 26 fracción XV y 36 del “Reglamento”.

5.6. Participación y presentación de propuestas

Para participar en la presente invitación a cuando menos tres personas es requisito indispensable que:

- El “licitante” presente un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para obligarse por sí mismo, y que manifiesta su interés en participar por su representada en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, dicho escrito deberá presentarlo en el acto de presentación y apertura de propuestas, como lo establece el artículo 26 fracción X del “Reglamento”. **TEC-12**
- Que cada “licitante” presente sus propuestas de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria y sin condicionar las mismas, por lo tanto, no se aceptarán aquellas propuestas que presenten aspectos diferentes a los solicitados.
- El “licitante” acredite que el giro de su empresa o actividades estén relacionadas con el objeto de la presente convocatoria, así como su capacidad técnica, legal y financiera de acuerdo con las características del “servicio” requerido. **TEC-3, TEC-16 y TEC-18.**
- El “licitante”, ya sea persona física o moral, acredite en su caso, a su representante o apoderado legal para participar en los actos de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de observador, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 fracción X del “Reglamento”.

- El "licitante" deberá entregar, junto con el sobre cerrado, una declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el punto 5.3 del presente procedimiento. **TEC-2**

5.7. Cumplimiento de la convocatoria

La propuesta que presente el "licitante" deberá apegarse estrictamente a los requisitos y especificaciones que se establecen en la presente invitación a cuando menos tres personas y su **Anexo técnico**

5.8. Anticipos

"EL COLEGIO" no otorgará ningún anticipo. El contrato que derive de la presente invitación a cuando menos tres personas se establecerán a precio fijo y el pago estará sujeto a la realización y finalización de los "servicios", de conformidad al artículo 16 del "Reglamento".

5.9. Condiciones no negociables

En términos del artículo 20 del "Reglamento" ninguno de las condiciones, requisitos y especificaciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las propuestas que presenten los licitantes podrán ser negociadas.

5.10. Impuestos y derechos

"EL COLEGIO" únicamente enterará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), mismo que deberá desglosarse al totalizar la oferta económica. Las propuestas económicas deberán ser presentadas en moneda nacional.

5.11. Incremento del monto del contrato o de los servicios

"EL COLEGIO" dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrá incrementar hasta un 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato o de los "servicios" contratados, siempre que el precio, condiciones, así como los "servicios" sean igual a los pactados originalmente. Estos incrementos se harán constar en el respectivo convenio modificatorio, en los términos de lo ordenado en el artículo 52 de la "Ley", así como en lo establecido en el artículo 68 del "Reglamento".

5.12. Costos

Cualquier gasto para realizar el "servicio" consistentes en transportación, materiales, pasajes, viáticos, seguros de personas y bienes, insumos a utilizar para el cumplimiento del "servicio", y cualquier otro necesario para realizar el "servicio" señalado en el **anexo técnico** de la presente invitación a cuando menos tres personas deberán ser por cuenta y riesgo del "prestador de servicio".

5.13. Convenio para licitantes que participen conjuntamente

Con el objeto de dar apoyo a las MIPYMES y de conformidad con el artículo 34 de la "Ley", 77 último párrafo del "Reglamento de la Ley" y con el artículo 32 tercer párrafo del "Reglamento", los licitantes podrán presentar proposiciones de manera conjunta para fomentar su participación, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

- b. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en los que se establecerán con precisión los aspectos señalados en el **Anexo 3** que se adjunta a la presente Convocatoria.
- c. En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante común de la agrupación deberá señalar a través de un escrito, que la proposición se presenta en forma conjunta y, que, en caso de resultar adjudicados, el convenio al que se hace referencia en el párrafo anterior formará parte del contrato como uno más de sus anexos.
- d. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el inciso b) de este numeral, y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad o por el apoderado legal de la nueva sociedad que constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a "EL COLEGIO" por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

5.14. Confidencialidad de la información

De conformidad con lo dispuesto por los artículos, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 113 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considerará como información confidencial la que el "Prestador de servicios" entrega a "EL COLEGIO" y que "contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable... no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello".

Por su parte, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 2, fracción IX, establece que se entenderá como datos personales los siguientes: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. La referida Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 16, establece que los sujetos obligados o responsables deberán observar los principios de licitud, lealtad, información, consentimiento, calidad, finalidad, proporcionalidad, y responsabilidad en el tratamiento de datos personales; mientras que el primer párrafo de su artículo 18 indica que "todo tratamiento de datos personales deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera".

En concordancia con lo anterior, el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, establece en su fracción I que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello."

En concordancia con lo anterior, el "prestador de servicios" deberá señalar a "EL COLEGIO" los documentos que contengan información confidencial. En el caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, "EL COLEGIO" la comunicará siempre y cuando medie el consentimiento expreso del "prestador de servicios" como titular de la información confidencial, sus representantes y los servidores públicos facultados.

Por otra parte, en los términos de los artículos 1° y 3, fracción V de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el "prestador de servicios" deberá resguardar la información

confidencial que le sea proporcionada por “EL COLEGIO”, incluyendo de manera enunciativa bases de datos, reportes de tráfico, diseños, planos, dibujos, modelos, listado de procesos, sistemas, procedimientos, ejemplos, datos de computadoras, programas o documentación, información técnica, contraseñas y cuentas de usuario, secretos industriales, datos financieros o patrimoniales, incluyendo sin limitación, los usuarios y clientes potenciales. Lo anterior sin importar la forma en que se le dio a conocer la información, ya sea verbal, por escrito, por medios electromecánicos, ópticos, magnéticos, electrónicos.

Asimismo, el artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares dispone que todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas por dicha Ley.

Si “EL COLEGIO” y/o el “prestador de servicios” tienen en su poder información confidencial de su contraparte derivada del contrato respectivo, sin que hubiese una solicitud de acceso legal para que ésta sea entregada, tanto “EL COLEGIO” como el “prestador de servicios” deberán resguardarla, toda vez que la información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna. **Anexo 4.**

6. Calendario de eventos

Los actos que constituyen el procedimiento de la presente invitación a cuando menos tres personas se llevarán a cabo conforme al calendario y en las instalaciones siguientes:

Nº	EVENTO	FECHA/HORA
1	Entrega de la Convocatoria Se entregará conjuntamente con el comunicado.	6 de julio de 2021
2	Junta de aclaraciones Aula 5524 de “EL COLEGIO” ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Colonia, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México	8 de julio de 2021 a las 10:00 horas
3	Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas Aula 5524 de “EL COLEGIO” ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Colonia, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.	15 de julio de 2021 a las 10:00 horas
4	Notificación de fallo Aula 5524 de “EL COLEGIO” ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Colonia, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.	22 de julio de 2021 a las 14:00 horas
5	Formalización del Contrato Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa de “EL COLEGIO”, ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Colonia, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.	26 de julio 2021 a las 12:00 horas

NOTA. Se solicita a los licitantes presentarse con 30 minutos de anticipación al inicio de cada evento, a fin de que puedan realizar con oportunidad su registro de ingreso a las instalaciones de “EL COLEGIO” presentando para tal efecto, una identificación oficial por cada asistente. Una vez cerrada la puerta en cada evento, por respeto de los asistentes y del evento ya no se permitirá el acceso. Se invita a “los licitantes” a cumplir en todo momento con las normas de seguridad durante su permanencia en “EL COLEGIO”.

7. Objeto de los servicios a contratar

El objeto del presente contrato consiste en que el “prestador de servicio” se obliga a proporcionarle el servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos. en los términos siguientes:

El levantamiento de una encuesta aleatoria en hogares en las localidades de Ciudad Nezahualcóyotl y en Centro Histórico de la Ciudad de México. Incluyendo:

- a) Todos los cuestionarios deberán estar geo-localizados y habrá una pequeña muestra aleatoria para comprobar el ejercicio de levantamiento
- b) Plan de trabajo de campo y diario de campo

Los objetivos específicos, descripción y alcance de los servicios a contratar se describen a detalle en el Anexo Técnico del presente instrumento.

8. Requisitos y condiciones generales que deberá cumplir el licitante

8.1. Experiencia

“El licitante” deberá contar y demostrar experiencia de al menos tres años en el levantamiento de encuestas nacionales y estudios cualitativos con el mismo tipo de características que los servicios requeridos en esta convocatoria, así como evidencia de haberlos realizado de manera satisfactoria.

Para ello, deberán integrar en su propuesta técnica, **el original para cotejo y copia simple legible** de tres contratos celebrados en los últimos tres años, con su respectiva carta de cancelación de la garantía de cumplimiento o en su caso carta de satisfacción, lo anterior con la finalidad de acreditar su experiencia y especialidad en el cumplimiento de la prestación de “servicios” de forma satisfactoria. **TEC-19**

8.2. De la no cesión de derechos

El “prestador de servicios” no podrá ceder o transferir total o parcialmente los derechos ni las obligaciones establecidas en el presente contrato, a favor de cualquier persona física o moral. El “prestador de servicios” sólo podrá ceder o comprometer sus derechos de cobro sobre las facturas que le expida a “EL COLEGIO”, pero para ello se requiere la aprobación expresa y por escrito de éste, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51, fracción XVIII del “Reglamento”.

9. Personal que se deberá emplear para la prestación de los servicios

9.1. Responsabilidad laboral y de seguridad social

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los “servicios” estará en forma absoluta bajo la dirección y su subordinación del “prestador de servicios”, con el cual tendrá establecida su relación laboral y será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de “EL COLEGIO”, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, “EL COLEGIO” en ningún momento deberá ser considerado como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal.

En consecuencia, “EL COLEGIO” en ningún momento deberá ser considerado como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal.

Será responsabilidad del “prestador de servicios” en los términos de lo ordenado en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, el “prestador de servicios” se obliga a inscribir en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, a sus trabajadores que designe para ejecutar los “servicios”, así como comunicar a “EL COLEGIO” los demás datos que exige el artículo 15 de

dicha Ley; asimismo el “prestador de servicios” se obliga a eximir a “EL COLEGIO” de toda responsabilidad prevista en el artículo 15-A de la Ley de mención.

Además, y de acuerdo con lo ordenado en el artículo 15-C de la Ley Federal del Trabajo, el “prestador de servicios” se obliga a proporcionar a “EL COLEGIO” cuando así lo requiera la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, de salud y medio ambiente en el trabajo respecto a sus trabajadores que utilice con motivo del contrato respectivo.

El “prestador de servicios” se obligará a eximir a “EL COLEGIO” de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que “EL COLEGIO” le cobre al “prestador de servicios” los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier naturaleza que se hayan promovido en contra de esta Institución.

Asimismo, el “licitante” deberá presentar un escrito **bajo protesta de decir verdad**, que en su caso cuenta con personal con discapacidad en su plantilla de trabajo, anexando **copia simple** del aviso de alta de (el) o (los) trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de la discapacidad, dicha documentación deberá ser emitida cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones. **TEC-20.**

9.2. Visita a las instalaciones del licitante

“EL COLEGIO” podrá realizar las visitas que considere necesarias a las instalaciones de cada “licitante” con la finalidad de constatar el domicilio fiscal, así como que cuenten con los recursos materiales, instalaciones, equipos y el personal calificado para proporcionar los “servicios”.

10. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será a partir del **26 de julio al 31 de diciembre de 2021.**

11. Garantías del contrato

11.1. Garantía de cumplimiento del contrato

Con el objeto de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, el “Prestador de servicios” deberá constituir y otorgar a favor de “EL COLEGIO”, la fianza correspondiente. La fianza deberá constituirse por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), De conformidad con lo ordenado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “Prestador de servicios” se obliga a presentar a “EL COLEGIO” la mencionada fianza a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato. **Anexo 1**

La póliza de fianza debe expedirse por institución afianzadora que cuente con la autorización vigente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y deberá contener las siguientes cláusulas expresas para su aceptación:

- a. Que la fianza se otorga a favor de El Colegio de México, A. C.

- b. Que la fianza se otorga para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato a cargo del "Prestador de servicios", consistentes del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.
- c. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d. Que en el supuesto de que se modifique el respectivo contrato, se presentará el endoso de la póliza de fianza, en un plazo de diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio modificatorio.
- e. Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL COLEGIO" a la afianzadora.
- f. Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 174, 175, 176, 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor y, en consecuencia, renuncia expresamente a los beneficios de orden y excusión, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
- g. Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

De conformidad con el último párrafo del artículo 65 y la fracción V del artículo 66 del "Reglamento", los endosos a las pólizas de las fianzas relativas a la modificación del monto, vigencia y demás condiciones del contrato, deberá ser entregada por el "Prestador de servicios" a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de las modificaciones del contrato.

12. Documentación e información que deberá presentar el licitante

El "licitante" que participe en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, deberá presentar su propuesta técnica y económica por escrito y en sobre cerrado.

La documentación contenida en el sobre, en los casos que expresamente se requiera, deberá estar elaborada en papel membretado del "licitante" debidamente firmada por el interesado o por su apoderado o representante legal, preferentemente se deberán presentar con separadores, identificados y en orden, como se solicita en la presente convocatoria, el no presentarlos de esta manera no será objeto de desechamiento.

A efecto de resguardar la información y documentación que presente el "licitante" para el cumplimiento de este numeral, "EL COLEGIO" observará lo establecido en el artículo 116 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

12.1. Propuesta técnica

A continuación, se establecen los requisitos de carácter legal, administrativo y técnico que deberán cubrir los licitantes interesados en participar en este procedimiento.

• **Requisitos Legales y Administrativos.**

En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos legales y administrativos que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, puntualizando la forma en que afectaría la solvencia de la proposición y su incumplimiento.

REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	FORMA EN QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO
<p>TEC-1. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste que ha revisado, analizado y se obliga a cumplir el contenido y términos de la convocatoria del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, sus anexos, así como haber considerado en la preparación de la propuesta cualquier modificación efectuada en la Junta de Aclaraciones, por lo que se somete y obliga expresamente al cumplimiento de la misma. Se anexa formato</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición</p>
<p>TEC-2. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que tanto la empresa como las personas que forman parte de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en el numeral 5.3 de la presente convocatoria. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>TEC-3. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad el formato de la "Acreditación de la Personalidad Jurídica" con el fin de acreditar la constitución legal como persona física o moral su personalidad jurídica, así como su objeto social relacionado con los "servicios" materia de la presente convocatoria, adjuntando el original para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva y sus modificaciones de la persona moral, en su caso, también el poder del representante legal.</p> <p>En caso de ser persona física, adjuntar el original para cotejo y copia simple legible de su Registro Federal de Contribuyentes con actividad empresarial, Clave Única de Registro de Población y del poder notarial de su apoderado o representante legal. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento</p>
<p>TEC-4. Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar del INE o IFE).</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>TEC-5. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas técnica y económica, será el lugar donde el "licitante" recibirá toda clase</p>	<p></p>

<p>de notificaciones que se deriven del contrato y convenios que se celebren, además deberá proporcionar en su propuesta técnica un número de teléfono fijo y celular para atender los reportes de EL "COLEGIO" que pudieran presentarse durante y fuera de las horas de los "servicios".</p> <p>Asimismo, deberá comprometerse a notificar por escrito a "EL COLEGIO" dentro de los cinco días naturales siguientes el cambio de domicilio, que en su caso ocurra. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico. Se anexa formato</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>
<p>TEC-6. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "EL COLEGIO" induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento</p>
<p>TEC-7. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>TEC-8. Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la cédula de identificación fiscal, o podrá presentar la cédula de identificación fiscal de la página del SAT con su sello digital integrando dos copias una presentada como original y la otra como copia simple.</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>
<p>TEC-9. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el que manifieste que la propuesta técnica y la propuesta económica deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta invitación a cuando menos tres personas contando a partir de la fecha de presentación y apertura de las propuestas hasta su conclusión. Se anexa formato</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>
<p>TEC-10. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su apoderado o representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad ser prestador de los "servicios" ofertados, que garantiza y se obliga a responder por la calidad de los mismos y de cualquier otra responsabilidad que pudiera incurrir, señalando que cuenta con la infraestructura necesaria y el personal capacitado para ejecutar el "servicio" en los términos de la presente convocatoria y del anexo técnico. Se anexa formato.</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>
<p>TEC-11. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su apoderado o representante legal, en</p>	<p></p>

<p>el que bajo protesta de decir verdad el "licitante" manifieste que asume y responderá a todas las demandas, denuncias penales, quejas administrativas o cualquier otra inconformidad que se promueva en su contra o en contra de EL "COLEGIO" que se derive del empleo de derechos de autor, patentes, marcas y certificados de invención industrial que utilice con motivo de la prestación del "servicio", por lo que libera a "EL COLEGIO" de toda responsabilidad que se origine. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento</p>
<p>TEC-12. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para obligarse por sí mismo, y que manifiesta su interés en participar por su representada en la presente invitación a cuando menos tres personas. Se anexa formato</p>	<p>Sí afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento</p>
<p>TEC-13. Presentar escrito en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Se anexa formato</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>
<p>TEC-14. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, el sector, tamaño, número de trabajadores, monto de ventas anuales en la que se encuentra "el licitante" con objeto de calcular la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, y así fomentar la participación.</p> <p>En caso de no contar con esta información, se deberá presentar el presente documento como "No aplica."</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición.</p>

REQUISITOS TÉCNICOS.

En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos de carácter técnico que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, puntualizando la forma en que afectaría la solvencia de la proposición y su incumplimiento.

REQUISITOS TÉCNICOS.	FORMA EN QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO
<p>TEC-15. Presentar en papel membretado del "licitante" currículum empresarial actualizado a la fecha, con el objeto de acreditar una experiencia mínima de tres años en la prestación del "servicio" similares requeridos por "EL COLEGIO", ya sea en empresas públicas o privadas.</p> <p>Asimismo, presentar el currículum vitae del líder del proyecto, en donde acredite su experiencia en la dirección de "servicios" similares al solicitado en la presente convocatoria. El currículum</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>

REQUISITOS TÉCNICOS.	FORMA EN QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO
deberá señalar nombre y teléfono de la persona que pueda corroborar la experiencia.	
<p>TEC-16. Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del ejercicio fiscal 2020 con sus anexos y el acuse de recibo en el que acredite el cumplimiento de dicha obligación, así como el original para cotejo y copia simple legible de la última declaración provisional del mes de abril de 2021.</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>
<p>TEC-17 Presentar el original para cotejo y copia simple legible de los estados financieros del ejercicio fiscal 2020. Los estados financieros deberán estar firmados por el Contador General de la empresa (anexar original para cotejo y copia simple legible de su cédula profesional) así como por el representante o apoderado legal de la empresa con el objeto de acreditar la solvencia económica del "licitante".</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>
<p>TEC-18. Presentar en papel membretado firmado por su representante o apoderado legal, la propuesta técnica en la cual describirá de manera detallada la metodología, el plan de trabajo, el cronograma, y todas las acciones a realizar de los "servicios" que ofrece en concordancia con lo solicitado en el anexo técnico</p> <p>Se solicita al "licitante" que presente dicha información, además de forma impresa, en archivo electrónico (Word) mediante dispositivo de almacenaje portátil (CD o USB) para agilizar el proceso de revisión. Cabe señalar que la información contenida en el archivo deberá ser idéntica a la que presenta por escrito. El no presentar la propuesta técnica en archivo electrónico no será motivo de desechamiento.</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>
<p>TEC-19. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, que contenga la relación de clientes de los tres últimos años con quienes haya prestado servicio con características similares a las requeridas por "EL COLEGIO". Dicha relación deberá contener la información siguiente: nombre o razón social de la empresa o institución contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y teléfono(s). "EL COLEGIO" podrá verificar con los clientes señalados en dicha relación, el alcance, características y niveles de los servicios.</p> <p>Para ello, deberán integrar en su propuesta técnica, el original para cotejo y copia simple legible de tres contratos celebrados en los últimos tres años, lo anterior con la finalidad de acreditar su experiencia y especialidad en el cumplimiento de la prestación de "servicios" de forma satisfactoria. Así como el original para cotejo</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>

REQUISITOS TÉCNICOS.	FORMA EN QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUISITO
y copia simple legible de sus respectivas cartas de liberación de fianza o en su caso carta de satisfacción.	
<p>TEC-20.- Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal con discapacidad en su plantilla de trabajo, anexando copia simple del aviso de alta de (el) o (los) trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de la discapacidad, dicha documentación deberá ser emitida cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones</p> <p>La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.</p>	<p>La puntuación asignada se determinará conforme a los criterios de puntos y porcentajes.</p>

12.2. Propuesta económica

En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos de carácter económico que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, en este cuadro se puntualiza la forma en que el incumplimiento de alguno de los requisitos afectaría la solvencia de la proposición.

<p>ECO-1 Se deberá elaborar conforme al Anexo Técnico, de la Convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.COLMEX-I3P-ADQ-05-21 de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> El importe total deberá expresarse exclusivamente en moneda nacional y hasta dos dígitos después del punto decimal; con número y letra de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado o cualquier otro aplicable, en caso de que no se desglose, se entenderá que está incluido en el precio. Deberá ser clara y precisa, además de ser acorde entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los "servicios". Deberá precisar en su propuesta que los precios cotizados para la prestación de los "servicios" objeto de la presente convocatoria, serán fijos, sin escalamiento, durante la vigencia del proceso de invitación a cuando menos tres personas y durante la vigencia del contrato, para el caso del "licitante" que resulte adjudicado. Los precios que oferte deberán de apegarse a los costos de mercado. 	<p>Si afecta la solvencia, el error, así como la omisión total o parcial en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
---	---

13. Instrucciones para la elaboración de las propuestas

El "licitante" para elaborar su propuesta deberá observar lo siguiente:

- a. Las propuestas deben presentarse por escrito sin tachaduras ni enmendaduras, debiendo firmarse autógrafamente por el interesado o por su representante o apoderado legal del "licitante", cuando así sea solicitado en los numerales **12.1. y 12.2.** de la presente convocatoria. Una vez entregado el sobre con las propuestas técnica y económica y durante la apertura de propuestas, no se permitirá la incorporación o la firma posterior de ningún documento.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del "licitante", dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 39 de la "Ley".

- b. Deberá realizarse en estricto apego a los requerimientos solicitados por "EL COLEGIO" en esta convocatoria.
- c. Deberán presentarse en original y en forma cronológica la documentación solicitada en las propuestas técnicas y económicas, en el orden que se indica en los numerales **12.1 y 12.2** de la presente convocatoria. Con el objeto de facilitar y agilizar su revisión, se recomienda entregar la propuesta técnica y económica en carpetas, con separadores, debidamente identificados con la clave y en el orden en que indica. El no utilizar carpetas, separadores e identificados para la presentación de los documentos no será motivo de desechamiento de la propuesta.

14. Desarrollo del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas

Todos los eventos iniciarán a la hora señalada, por lo que una vez iniciados los actos de la presente convocatoria y para efectos de mantener un orden, control y dar transparencia en los eventos no se permitirá el acceso a persona alguna, al salón en donde se esté realizando los actos relativos a la presente invitación a cuando menos tres personas

14.1. Junta de aclaraciones

La junta de aclaraciones al contenido de la presente convocatoria se llevará a cabo **el día 8 de julio de 2021 a las 10:00 horas en el salón 5524** de "EL COLEGIO", ubicado en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México. (sólo se permitirá la participación de una sola persona por "licitante").

Dichas aclaraciones se deberán presentar con 24 horas de anticipación a la referida junta de aclaraciones, por escrito en las oficinas de la Dirección de Servicios Generales de "EL COLEGIO" o bien a través de una cuenta preferentemente institucional del licitante enviada a los correos electrónicos rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx.

De conformidad con el artículo 33 bis de la "Ley", 31 del "Reglamento" y 45 del "Reglamento de la Ley", serán considerados "licitantes" las personas que al solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria presenten un escrito junto a sus preguntas que **deberán entregar** manifestando su interés en participar en la presente invitación a cuando menos tres personas, por sí o en representación de un tercero, precisando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante y deberá contener lo siguiente:

I. Del "Licitante":

- Registro Federal de Contribuyentes.
- Nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además:
- Descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que acrediten su existencia legal y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del Representante del "Licitante":

- Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades de representación legal para suscribir las propuestas.

Cabe mencionar que no se recibirán preguntas en el acto de junta de aclaraciones.

El "licitante" que presente el escrito fuera del plazo previsto, sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé "EL COLEGIO" en la mencionada junta, de conformidad con el artículo 33 Bis de la "Ley".

En caso de que las personas que no hayan presentado el escrito señalado y asistan a la junta de aclaraciones se les permitirán el acceso en calidad de observadores, como lo indica el quinto párrafo del artículo 45 del "Reglamento de la Ley".

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del "Reglamento", las aclaraciones que se tomen en dicho evento serán obligatorias para todos los licitantes. Cualquier modificación a esta convocatoria que derive de la Junta de Aclaraciones será considerada como parte integrante del presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Al final del acto se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar las preguntas formuladas por los licitantes, así como las respuestas del "EL COLEGIO", la cual será firmada por los servidores públicos de "EL COLEGIO" y por los licitantes presentes, a quienes se les entregará copia de la misma.

Para efectos de su notificación a los licitantes, el acta de la Junta de Aclaraciones se pondrá a disposición en el "Pizarrón de avisos" y se difundirá en la página electrónica de "EL COLEGIO" <http://www.colmex.mx>, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la Junta de Aclaraciones, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Será optativo para los licitantes participar en la Junta de Aclaraciones; por lo tanto, los licitantes reconocen que el desconocimiento de las condiciones en que prestarán el "servicio" para "El COLEGIO", en ningún caso servirá para aducir con posterioridad alguna justificación para el incumplimiento del contrato o para solicitar incremento en los precios consignados en las propuestas económicas.

Después de la referida junta de aclaraciones no procederá ninguna aclaración o discusión sobre el contenido y alcance de la presente convocatoria.

14.2. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas

Quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar carta poder simple firmada por el apoderado legal del "licitante" para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial de elector).

El "licitante" entregará su propuesta técnica y económica en sobre cerrado el día 15 de julio de 2021 a las 10:00 horas en el aula 5524 de "EL COLEGIO", ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.

Por ningún motivo se recibirán propuestas que se presenten después de la fecha y horario antes señalados.

En este procedimiento de contratación los licitantes sólo podrán entregar una proposición. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes de conformidad con el párrafo noveno del artículo 26 de la "Ley".

Asimismo, en cumplimiento a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la "Ley" a los actos de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador. Dicha persona deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

El "licitante" que no se presente en el lugar, fecha y hora exacta establecida para la realización del acto de presentación y apertura de propuestas no podrá participar en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

El acto de apertura de propuestas se llevará a cabo en una sola etapa conforme al programa siguiente:

- a. El "licitante" entregará su propuesta técnica y económica en un sobre cerrado el día 15 de julio de 2021 a las 10:00 horas en el aula 5524 de "EL COLEGIO", ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.
- b. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, y no se permitirá el acceso a ningún "licitante" ni observador, o servidor público de "EL COLEGIO" al acto.
- c. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación cualitativa de su contenido, de conformidad con artículo 35 fracción I de "la ley" y artículo 33 fracción II del "Reglamento".
- d. Durante el acto de recepción y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se asentarán en el acta que al efecto se levante, las observaciones con las omisiones de documentos e información en que hayan incurrido los licitantes y cualquier circunstancia que se detecte durante la recepción de las proposiciones.
- e. Por lo menos un "licitante" y un servidor público de "EL COLEGIO" rubricarán las propuestas técnicas y económicas como lo establece el artículo 35 fracción II y artículo 35 fracción III del "Reglamento".
- f. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se harán constar el importe de cada una de las propuestas económicas, señalará día, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación a cuando menos tres personas.

El acta será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún "licitante" no invalidará su contenido y efectos, poniéndose dicha acta a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido en el "Pizarrón de avisos" y en la página electrónica de "EL COLEGIO" <http://www.colmex.mx>.

"EL COLEGIO" procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas y económicas recibidas para realizar la evaluación cualitativa y verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Los documentos que sean entregados a “EL COLEGIO” por el “licitante” en el acto de presentación y apertura de proposiciones serán recibidos conforme al **Anexo 5** de la presente convocatoria con la finalidad de identificar los documentos entregados.

15. Criterios que se aplicarán para la evaluación de las propuestas

Una vez recibida la documentación en términos de lo establecido en el artículo 36 segundo párrafo de la “Ley”, “EL COLEGIO” efectuará la revisión cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y evaluará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los licitantes que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación la **presentación y acreditación del cumplimiento de todos los requisitos obligatorios legales administrativos solicitados en esta convocatoria**, para posteriormente realizar la evaluación a través del **criterio de puntos y porcentajes**, mediante el cual se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria y obtenga la mayor cantidad de puntos y porcentajes, en atención al artículo 36 párrafo tercero de la “Ley” y 52 de su Reglamento.

15.1. Evaluación de la propuesta técnica

Los licitantes deben demostrar a través de la documentación y la información presentada en los requisitos técnicos, que su objeto social, actividad comercial y profesional está relacionada con la contratación de los “servicios”, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal para atender los requerimientos solicitados en la convocatoria y sus **Anexos**

Evaluación de la propuesta técnica (52.5 a 70.0 puntos para ser solvente)			
REQUISITO	PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO	FORMA DE ACREDITACIÓN
A. CAPACIDAD DEL LICITANTE (puntaje máximo a obtener: 22.0 puntos)			
A.1. CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS puntaje máximo a obtener: 18.0 puntos			
Presentar en papel membretado del “licitante” currículum empresarial actualizado a la fecha, con el objeto de acreditar una experiencia mínima de tres años en la prestación del “servicio” similares requeridos por “EL COLEGIO”, ya sea en empresas públicas o privadas.	Se asignará 15.0 puntos si el “licitante” presenta el currículum de la empresa en el cual acredite una experiencia mínima de 3 años.	18.0	El “licitante” deberá presentar el currículum empresarial actualizado en el que se acredite una experiencia mínima de 3 años, se le asignará 15.0 puntos Adicional a lo anterior deberá de presentar el currículum del líder de proyecto en el que se acredite su experiencia en servicios con características similares a las solicitadas, se le asignaran 3.0 puntos
Asimismo, presentar el currículum vitae del líder del proyecto, en donde acredite su experiencia en la dirección de “servicios” similares al solicitado en la presente convocatoria. El currículum deberá señalar nombre y teléfono de la persona	Se asignará 3.0 puntos si el “licitante” presenta el currículum del líder del proyecto en el cual acredite su experiencia en servicios con características		
En caso de no cumplir con lo solicitado no se asignará puntuación.			

que pueda corroborar la experiencia.	similares a las solicitadas.		
A.2. CAPACIDAD ECONOMICA puntaje máximo a obtener: 4.0 puntos			
<p>Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del ejercicio fiscal 2020 con sus anexos y el acuse de recibo en el que acredite el cumplimiento de dicha obligación, así como el original para cotejo y copia simple legible de la última declaración provisional del mes de abril de 2021.</p> <p>Asimismo, deberá presentar el original para cotejo y copia simple legible de los estados financieros del ejercicio fiscal 2020. Los estados financieros deberán estar firmados por el Contador General de la empresa (anexar original para cotejo y copia simple legible de su cédula profesional) así como por el representante o apoderado legal de la empresa con el objeto de acreditar la solvencia económica del "licitante".</p>	<p>Se asignará 1.5 puntos si "EL LICITANTE" acredita que su Capital Contable es igual o menor al 20 (veinte) por ciento del monto máximo de su oferta, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>O</p> <p>Se asignará 3.0 puntos si "EL LICITANTE" acredita que su Capital Contable es superior al 20 (veinte) por ciento del monto máximo de su oferta, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado</p>	3.0	<p>"EL LICITANTE" deberá presentar sus Estados Financieros, auditados por Contador Público, del ejercicio 2020 con los que acredite que su Capital Contable es igual o superior al 20 (veinte) por ciento del monto máximo de su oferta, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Así mismo, deberá entregar la declaración anual ante el SAT del ejercicio 2020 y la última declaración provisional del mes de abril del 2021.</p> <p>En ambos casos, si no presentan el original para cotejo y copia simple legible de la cedula profesional del contador que firma los estados financieros se les descontara un punto.</p> <p>En caso de no cumplir con lo solicitado no se asignará puntuación</p>
Participación de los discapacitados	Para la evaluación de este subrubro se verificará el personal con discapacidad que acredite "El licitante" que trabaja en su empresa.	1.0	<p>"EL licitante" deberá presentar copia simple del aviso de alta del o los trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de la discapacidad, dicha documentación deberá ser emitida cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, de las personas discapacitadas en la plantilla de trabajo de la empresa.</p> <p>En caso de no cumplir con lo solicitado no se asignará puntuación.</p>
Total de puntos en este apartado		22.0	

B. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE (puntaje máximo a obtener 15 puntos)

<p>Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, que contenga la relación de clientes de los tres últimos años con quienes haya prestado servicio con características similares a las requeridas por "EL COLEGIO". Dicha relación deberá contener la información siguiente: nombre o razón social de la empresa o institución contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y teléfono(s). "EL COLEGIO" podrá verificar con los clientes señalados en dicha relación, el alcance, características y niveles de los servicios.</p> <p>Para ello, deberán integrar en su propuesta técnica, el original para cotejo y copia simple legible de tres contratos celebrados en los últimos cinco años, lo anterior con la finalidad de acreditar su experiencia y especialidad en el cumplimiento de la prestación de "servicios" de forma satisfactoria.</p>	<p>Se asignará 5 puntos por cada contrato que el "licitante" presente, contratos de la misma naturaleza del servicio solicitado en la convocatoria en cita.</p>	<p>15</p>	<p>El "licitante" deberá presentar la siguiente documentación (últimos cinco años):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Original y copia simple legible de tres contratos que demuestren fehacientemente los años en que ha proporcionado servicios de la misma naturaleza a los servicios solicitado en la presente invitación a cuando menos tres personas. <p>Deberá presentar evidencia de trabajo levantamiento de encuestas en viviendas y hogares. También deberá presentar experiencias de encuestas en hogares con cuestionarios complejos, con preguntas combinadas y uso de varias escalas...</p> <p>Deberá mostrar experiencia en levantamiento en vivienda con georeferenciación y con representatividad por grupos de edad y sexo.</p> <p>En caso de no cumplir con lo solicitado no se asignará puntuación.</p>
<p>Total de puntos en este apartado</p>		<p>15</p>	

C. PROPUESTA DE TRABAJO (puntaje máximo a obtener 24.0 puntos)

<p>Presentar en papel membretado firmado por su representante o apoderado legal, la propuesta técnica en la cual describirá de manera detallada la metodología, el plan de trabajo, el cronograma, y todas las acciones a realizar de los "servicios" que ofrece en concordancia con lo solicitado en el anexo técnico</p> <p>Se solicita al "licitante" que presente dicha información, además de forma impresa, en archivo electrónico (Word) mediante dispositivo de almacenaje portátil (CD o USB) para agilizar el proceso de revisión. Cabe señalar que la información contenida en el archivo deberá ser idéntica a la que presenta por escrito. El no presentar la propuesta técnica en archivo electrónico no será motivo de desechamiento.</p>	<p>Se asignará un máximo de 24.0 puntos.</p>	<p>24.0</p>	<p>El "licitante" deberá presentar una carta que acredite en papel membretado y firmado por el representante legal, lo solicitado en este rubro.</p> <p>Se asignarán de 0 a 20 puntos en función de la calidad técnica de la propuesta metodológica en función de lo siguiente:</p> <p>El levantamiento es en vivienda pero debe identificar hogares dentro de la vivienda. Además, todos y cada uno de los cuestionarios deberán estar geolocalizados.</p> <p>El licitante debe explicar cómo procedió al levantamiento y registrar todos los casos en donde no pudo hacer la encuesta, no obstante la asignación muestral</p> <p>Explicar o detallar cómo se registra la no respuesta. Dato es importante para el ajuste de los ponderadores; lo ideal sería tener un valor por sección.</p> <p>Explicar cómo manejan los reportes de avance. Anota algún problema con las cuotas y/o las secciones así como las sustituciones.</p> <p>Explicación de AGEBS incluidos en la muestra, también puede ser con base en las secciones del listado electoral.</p> <p>Explicación de ponderadores para representatividad de información. El Estudio deberá tener representatividad por sexo y edad</p> <p>Se asignarán de 0 a 4 puntos por la inclusión del cronograma y plan de trabajo.</p> <p>En caso de no cumplir con lo solicitado no se asignará puntuación.</p>
<p>Total de puntos en este apartado</p>	<p>24.0</p>		

D. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (puntaje máximo a obtener 9.0 puntos)		
Cumplimiento del "licitante" en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza del servicio solicitado en la presente invitación de los últimos tres años (tres contratos)	Se asignará 3 puntos por cada carta de liberación o en su caso carta de satisfacción de los contratos presentados	9.0
		<p>El "licitante" deberá comprobar que los contratos que presenta fueron entregados de forma satisfactoria para lo cual deberá integrar la siguiente documentación por cada uno de ellos (últimos cinco años):</p> <p>1. Cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, en donde se exprese que los servicios ofertados por el "licitante" han cumplido con los tiempos de entrega y entregables, deberá contener el nombre o razón social de la institución o empresa contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y números telefónicos. Dicho documento debe estar en hoja membretada y firmada por la institución o empresa. Se deberá presentar por cada contrato mostrado.</p> <p>2.- Carta satisfacción, para los casos en que el contrato se encuentre vigente, conteniendo el nombre o razón social de la institución o empresa contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y números telefónicos.</p>
Total de puntos en este apartado		9.0
TOTAL GENERAL DE PUNTOS		70.0

Toda vez que la propuesta técnica de la presente invitación a cuando menos tres personas se evaluarán a través del criterio de puntos y porcentajes, "EL COLEGIO" procederá de la siguiente manera:

- a) "EL COLEGIO" realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente la evaluación de las propuestas económicas.
- b) Para que una propuesta técnica sea considerada solvente deberá tener una puntuación mínima de 52.5 puntos de los 70.0 máximos que se pueden obtener en su evaluación.
- c) "EL COLEGIO" sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber obtenido una puntuación igual o superior a 52.5 puntos.

"EL COLEGIO", realizará la evaluación de los requisitos técnicos verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

"EL COLEGIO", realizará la revisión de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

La omisión parcial o total de cualquiera de los requisitos de cumplimiento obligatorio establecidos en esta convocatoria será motivo de desechamiento de la proposición.

En ningún caso "EL COLEGIO" o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.

En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto de la prestación servicio o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

15.2. Evaluación de la propuesta económica

"EL COLEGIO" efectuará el análisis de la documentación económica presentada por cada uno de los licitantes y hará la evaluación cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

El área contratante realizará la evaluación de la propuesta económica respecto de su solvencia, la cual cotejará con la propuesta técnica, a fin de verificar que la propuesta económica sea congruente con la propuesta técnica presentada, en caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 30 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Las ponderaciones asignadas a las proposiciones técnicas y de las proposiciones económicas son:

T = 70

E = 30

Al efecto conforme al criterio de puntos y porcentajes la propuesta económica se calculará de la siguiente forma:

$$PPE = MPemb \times 30 / MPI.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, "EL COLEGIO" aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

La proposición solvente más conveniente para "EL COLEGIO" será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

16. Causas de desechamiento de las propuestas

"EL COLEGIO" procederá a desechar las propuestas de los licitantes cuando se encuentre en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no presente sus propuestas en sobre cerrado
- b. Cuando su proposición no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
- c. Cuando "EL COLEGIO" compruebe que algún "licitante" ha acordado con otro u otras licitantes situaciones que resulten contraproducentes a los intereses de "EL COLEGIO", tales como elevar el costo del "servicio" o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d. Cuando no presente los originales para cotejo de los Requisitos Legales y Administrativos
- e. Cuando la información resulte presuntamente falsa o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- f. Cuando se encuentren dentro de alguno de los supuestos establecidos en los artículos 75 del "Reglamento" y 50 de la "Ley".
- g. Cuando los costos no tengan relación con los que privan en el mercado, de acuerdo al estudio de mercado realizado por "EL COLEGIO".
- h. Cuando el "licitante" no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de la prestación del "servicio".
- i. Cuando se solicite la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida.
- j. Cuando se rebase el techo presupuestal establecido para la presente invitación a cuando menos tres personas.
- k. Cuando no sean firmados por el representante o apoderado legal los formatos que sean solicitados en la presente invitación a cuando menos tres personas.
- l. Por cualquier incumplimiento a lo dispuesto por el "Reglamento", la "Ley", y demás disposiciones aplicables de la presente convocatoria.

- m. Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los servicios.
- n. Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- o. Cuando la propuesta o documentación contenga tachaduras o enmendaduras.
- p. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, y a lo establecido en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

En cualquier caso, el desechamiento de las propuestas se comunicará en el acto de fallo, haciéndose constar en las actas y documentos respectivos los motivos y los fundamentos que la sustenten.

17. Cancelación del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

De conformidad con el artículo 42 del "Reglamento" "EL COLEGIO", procederá a cancelar la invitación a cuando menos tres personas en los casos siguientes:

- a. Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la continuación del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.
- b. Por existir circunstancias debidamente justificadas que originen la extinción de la necesidad para contratar el "servicio".
- c. Que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "EL COLEGIO".

Cuando se cancele la invitación a cuando menos tres personas, se notificarán por escrito, y se precisará los fundamentos y razones que la motivan. La determinación se hará del conocimiento de todos los licitantes.

18. Causas para declarar desierto el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas

De conformidad con el artículo 38 de la "Ley" y artículo 41 del "Reglamento" "EL COLEGIO" declarará desierta la invitación a cuando menos tres personas en los casos siguientes:

- a. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la presente invitación a cuando menos tres personas.
- b. Cuando no se presenten propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- c. Cuando ningún "licitante" manifieste su interés en participar en la convocatoria.
- d. Si las propuestas económicas presentadas exceden la capacidad financiera o presupuestal de "EL COLEGIO".
- e. Si como resultado de la evaluación cualitativa, las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria.
- f. En los demás casos justificados y fundamentados por el "EL COLEGIO".

19. Fallo del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas

El fallo de la invitación a cuando menos tres personas se dará a conocer a las **14:00 horas del día 22 de julio de 2021, en el aula 5524** de "EL COLEGIO", ubicado en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México, para ello, se levantará acta que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, para efectos de mantener un orden y control en este evento, no se permitirá la entrada a ninguna persona después de la hora señalada.

Adjunto al acta de fallo, "EL COLEGIO", proporcionará por escrito las razones y los elementos que lo fundamentan. La falta de firma de algún "licitante" no invalidará su contenido y sus efectos. Además, el acta de fallo estará a disposición de los licitantes durante un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de dicho evento, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

Además, el acta de fallo se podrá consultar en la página electrónica de "EL COLEGIO", en la dirección electrónica <http://www.colmex.mx>.

Contra el fallo de adjudicación únicamente procederá el recurso de inconformidad que deberá interponerse dentro de los 6 días hábiles siguientes al acto que sea materia de la inconformidad y ante la Contraloría Interna de "EL COLEGIO", en los términos de los artículos 76 y 77 del "Reglamento", así como en las demás normas que sean aplicables de manera supletoria.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el de contrato.

El fallo podrá diferirse en los términos del artículo 33 fracción IV del "Reglamento". Diferimiento que será comunicado a los licitantes, previo al vencimiento de la fecha establecida originalmente para la notificación del fallo.

En el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso la Contraloría Interna, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación.

Cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable dará vista de inmediato a la Contraloría Interna para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

20. Formalización del contrato

El "licitante" adjudicado del contrato, deberá presentarse, a formalizar el contrato a las **12:00 horas del día 26 de julio de 2021, en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa** de "EL COLEGIO" ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México, debiendo presentar documentación en **original y copia simple** para su cotejo de lo siguiente:

Para personas morales:

- 1) Cédula de identificación fiscal

- 2) Acta constitutiva y sus modificaciones
- 3) Testimonio notarial con el que se acredite tener facultades de representación legal para celebrar en nombre y representación legal del "licitante" adjudicado el respectivo contrato.
- 4) Identificación oficial vigente con fotografía y firma del apoderado o representante legal del "licitante" adjudicado que se presente a formalizar el contrato.
- 5) Comprobante del domicilio fiscal del "licitante" adjudicado.

Para personas físicas:

- 1) Cédula de identificación fiscal
- 2) Acta de nacimiento.
- 3) Identificación oficial vigente con fotografía y firma de quien se presente a formalizar el contrato.
- 4) Comprobante del domicilio fiscal del "licitante" adjudicado.
- 5) CURP.

Para efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación (CFF), cuando se vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$ 300,000.00, sin incluir el impuesto al valor agregado, el "licitante" adjudicado deberá presentar el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por las reglas 2.1.31, 2.1.39 y 2.1.40 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 29 de diciembre de 2020.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la invitación a cuando menos tres personas, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

En términos del artículo 52 del "Reglamento", "EL COLEGIO" podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al "licitante" que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

20.1. Terminación anticipada del contrato

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 bis de la "Ley" y 74 del "Reglamento", "EL COLEGIO" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los "servicios" originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO".

En este supuesto, la terminación anticipada de este contrato será sin responsabilidad alguna para "EL COLEGIO" y sin que exista previa resolución judicial en ese sentido.

"EL COLEGIO" a petición por escrito del "Prestador de servicios" le reembolsará los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

La terminación anticipada del contrato se sustentará en un dictamen que precise los motivos y los fundamentos que den origen a la misma.

20.2. Causales de rescisión administrativa del contrato

"EL COLEGIO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente y sin previa declaración judicial el contrato cuando el "Prestador de servicios" incurra en el incumplimiento de las obligaciones siguientes:

1. Cuando el "Prestador de servicios" por causas imputables a él, no proporcione los "servicios" objeto del contrato en la fecha pactada;
2. Cuando el "Prestador de servicios" suspenda injustificadamente la prestación de los "servicios". Se niegue corregir las deficiencias en los entregables, conforme a lo establecido en el contrato, o que hayan sido rechazados por falta de calidad;
3. Cuando el "Prestador de servicios" no ejecute la entrega de los "servicios" de conformidad con lo estipulado en el contrato y su **Anexo técnico**
4. Cuando el "Prestador de servicios" no dé cumplimiento a la ejecución de los "servicios" y que a juicio de "EL COLEGIO", el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los "servicios" en el plazo estipulado en el respectivo contrato.
5. Cuando el "Prestador de servicios" sea declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles.
6. Cuando el "Prestador de servicios" no otorgue al Contralor Interno o a las personas responsables de la administración del contrato, las facilidades y datos necesarios para la supervisión de la prestación de los "servicios".
7. Cuando el "Prestador de servicios" ceda los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de "EL COLEGIO".
8. Cuando el "Prestador de servicios" realice la subcontratación de "servicios", sin contar con la autorización por escrito de "EL COLEGIO".
9. En general, por el incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones establecidas en el contrato, a cargo del "Prestador de servicios"

20.3. Del procedimiento de rescisión administrativa del contrato

En los términos del artículo 54 de la “Ley”, “EL COLEGIO” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al “Prestador de servicios” le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, “EL COLEGIO” contará con un plazo de 15 días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “Prestador de servicios”. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada al “Prestador de servicios” dentro de dicho plazo, y
- III. Cuando el contrato se rescinda, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “EL COLEGIO” por concepto de la prestación del “servicio” hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se ejecutan los “servicios” en los términos convenidos; el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “EL COLEGIO” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La rescisión o terminación del contrato no afectará de manera alguna, la validez y exigibilidad de las obligaciones contraídas con anterioridad o de aquellas ya formalizadas que, por su naturaleza o disposición de la ley o por voluntad de las partes, deban diferirse a una fecha posterior a la rescisión o terminación del contrato. En consecuencia, las partes podrán exigir aún con posterioridad a la terminación o rescisión del contrato, el cumplimiento de las obligaciones ya pactadas.

21. Suspensión del contrato

En los términos del artículo 55 bis de la “Ley”, cuando se presente caso fortuito o causas de fuerza mayor, “EL COLEGIO” bajo su responsabilidad podrá suspender la ejecución de los “servicios” materia del contrato, en cuyo caso, únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Si la suspensión obedece a causas imputables a “EL COLEGIO”, previa petición y justificación del “Prestador de servicios”, le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estas sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

El plazo de suspensión será fijado por “EL COLEGIO” y el “Prestador de servicios”, a cuyo término podrá iniciarse en su caso, la terminación anticipada del contrato.

22. Aspectos económicos

- a. **Precios.** Durante la vigencia del contrato, los precios deberán mantenerse fijos e inalterables. No se aceptarán propuestas con escalamiento de precios.

- b. **Descuentos.** Los "licitantes" deberán desglosar y reflejar en su cotización el descuento que considere aplicable a su propuesta económica.
- c. **Forma de pago.** "EL COLEGIO" realizará el pago en dos exhibiciones estipuladas en el **Anexo Técnico**.
- d. La factura deberá de cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.

El pago se realizará mediante cheque o vía transferencia electrónica a la cuenta CLABE proporcionada por el "prestador de servicio", dentro de los 20 días siguientes a la fecha de la presentación de la factura. En caso de que se detecten errores en la factura o ésta no cumpla con los requisitos fiscales vigentes, se devolverá al "prestador de servicio" para su corrección, suspendiéndose el cómputo de dicho plazo para reanudarse a partir de la presentación de la nueva factura.

- e. **Pagos en exceso.** En los términos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y tratándose de pagos en exceso que haya recibido el "Prestador de servicios", éste deberá reintegrar a "EL COLEGIO" las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida en la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL COLEGIO". Para ello, "EL COLEGIO" procederá a efectuar los respectivos descuentos a las facturas que se generen con el objeto de recuperar las cantidades correspondientes a esos pagos en exceso y sus intereses.
- f. En el caso de que el "Prestador de servicios" se niegue a cubrir los citados pagos, "EL COLEGIO" instrumentará el procedimiento de rescisión administrativa y hará efectiva la garantía de cumplimiento de obligaciones

23. Penas convencionales y deducciones al pago

a. Penas convencionales

De conformidad con los artículos 53 de la "Ley", 96 del "Reglamento de la Ley" y 69 del "Reglamento", "EL COLEGIO" aplicará penas convencionales con cargo al "Prestador de servicios" por atraso en el cumplimiento de la prestación de los "servicios" pactados en el contrato. Para ello, el supervisor designado por "EL COLEGIO" procederá a notificar al "Prestador de servicios", la situación de atraso en el que se encuentran.

"EL COLEGIO" aplicará al "Prestador de servicios" una pena convencional del 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) por cada día natural de atraso en el incumplimiento sobre el importe de los "servicios", que no hubieren sido proporcionados oportunamente conforme al **Anexo técnico** de la presente convocatoria y al contrato respectivo, desde la fecha en que debieron entregarse hasta el momento de su entrega.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al "Prestador de servicios" no excederá del monto de la fianza de cumplimiento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que exhiba el "Prestador de servicios", y serán determinadas en función de los "servicios" no entregados oportunamente.

En el caso de que las penas convencionales excedan el monto de la fianza de cumplimiento, "EL COLEGIO" procederá a la rescisión administrativa del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, "EL COLEGIO" lo descontará directamente de las facturas inmediatas de pago.

b. Deducciones al pago

De conformidad con los artículos 53 bis de la "Ley", 97 del "Reglamento de la Ley" y 70 del "Reglamento", "EL COLEGIO" aplicará deducciones al pago con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el "Prestador de servicios" respecto de la prestación de los "servicios". Las deducciones que se aplicarán serán del 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) por cada día natural que el "prestador de servicios" demore en subsanar la parcial o deficiente prestación de los servicios.

La suma de todas las deducciones al pago aplicadas al "Prestador de servicios" no excederá del monto de la fianza de cumplimiento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que exhiba el "Prestador de servicios".

En el caso de que las deducciones al pago excedan el monto de la fianza de cumplimiento, "EL COLEGIO" procederá a la rescisión administrativa del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar directamente en las facturas que el "Prestador de servicios" presente para su cobro.

24. Situaciones no previstas en la convocatoria

Cualquier situación que no haya sido prevista, así como para la interpretación en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por "EL COLEGIO" con fundamento en lo dispuesto en el "Reglamento", la "Ley", "Reglamento de la Ley" y demás disposiciones aplicables.

25. Inconformidades

En razón de que "EL COLEGIO" es una Institución académica dotada de autonomía y con facultades para gobernarse a sí misma, los licitantes podrán presentar el recurso de inconformidad en contra de cualquier acto relativo al proceso de la **Convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.COLMEX-I3P-ADQ-05-21.**, que contravenga las disposiciones del "Reglamento", la "Ley" y el "Reglamento de la Ley".

El recurso de inconformidad deberá presentarse ante la Contraloría Interna de "EL COLEGIO", en un término de seis días hábiles siguientes a la fecha del acto motivo de la inconformidad, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 76, 77 y demás relativos y aplicables del "Reglamento", así como en las demás normas que resulten aplicables de manera supletoria.

La Contraloría Interna de "EL COLEGIO" se encuentra ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 20, Colonia, Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, Ciudad de México.

TERMINA PLIEGO DE REQUISITOS Y CONDICIONES
&&&&

TEC-1

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto que:

He revisado, analizado y me obligo a cumplir el contenido y términos de la convocatoria del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, sus anexos, así como haber considerado en la preparación de la propuesta cualquier modificación efectuada en la Junta de Aclaraciones, por lo que se somete y obliga expresamente al cumplimiento de la misma.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-2

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad:**

Que tanto la empresa, como las personas que forman parte de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en el numeral 5.3 de la presente convocatoria.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-3

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Formato de la Acreditación de la Personalidad Jurídica.

_____(nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, con el fin de acreditar la constitución legal como persona física o moral, su personalidad jurídica, así como su objeto social relacionado con los "servicios" materia de la presente convocatoria.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

Adjuntar el **original para cotejo y copia simple legible** del acta constitutiva y sus modificaciones de la persona moral, en su caso, también el poder del representante legal, y en caso de ser persona física adjuntar el **original para cotejo y copia simple legible** de su Registro Federal de Contribuyentes con actividad empresarial, Clave Única de Registro de Población y del poder notarial de su apoderado o representante legal.

TEC-4

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar **original o copia certificada para cotejo y copia simple de una identificación oficial vigente** del representante o apoderado legal (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar del INE o IFE).

TEC-6

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MEXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física), en mi carácter de (representante o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

Me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de "EL COLEGIO" induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física

TEC-7

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MEXICO, A.C.

_____, (Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante o apoderado legal) _____ de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

Me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-8

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar **el original para cotejo y copia simple legible** de la cédula de identificación fiscal, o podrá presentar la cédula de identificación fiscal de la página del SAT con su sello digital integrando dos copias una presentada como original y la otra como copia simple.

TEC-9

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MEXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante o apoderado legal)
de la empresa denominada _____, manifiesto que:

La propuesta técnica y la propuesta económica deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de
esta invitación a cuando menos tres personas contando a partir de la fecha de presentación y apertura de las
propuestas hasta su conclusión.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-10

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física), en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad que:**

Ser prestador de los "servicios" ofertados, que garantizo y me obligó a responder por la calidad de los mismos y de cualquier otra responsabilidad que pudiera incurrir, señalando que cuento con la infraestructura necesaria y el personal capacitado para ejecutar el "servicio" en los términos de la presente convocatoria y del **anexo técnico**

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-11

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MEXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante o apoderado legal) de la empresa denominada (fabricante) _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

Asumo y responderé a todas las demandas, denuncias penales, quejas administrativas o cualquier otra inconformidad que se promueva en mi contra o en contra de EL "COLEGIO" que se derive del empleo de derechos de autor, patentes, marcas y certificados de invención industrial que utilice con motivo de la prestación del "servicio", por lo que liberó a "EL COLEGIO" de toda responsabilidad que se origine.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-12

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de **(representante legal o apoderado legal)** de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Cuento con facultades suficientes para obligarme por mí mismo, y manifiesto mi interés en participar por mi representada en la presente invitación a cuando menos tres personas.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-13

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** ser de nacionalidad mexicana.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

TEC-14

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México a ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

El sector, tamaño, número de trabajadores, monto de ventas anuales en la que se encuentra el "licitante" con objeto de calcular la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, y así fomentar la participación. De acuerdo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

En caso de no contar con esta información, se deberá presentar el presente documento como "No aplica."

Nombre

Firma

TEC-15

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar en papel membretado del "licitante" currículum empresarial actualizado a la fecha, con el objeto de acreditar una experiencia mínima de tres años en la prestación del "servicio" similares requeridos por "EL COLEGIO", ya sea en empresas públicas o privadas.

Asimismo, presentar el currículum vitae del líder del proyecto, en donde acredite su experiencia en la dirección de "servicios" similares al solicitado en la presente convocatoria. El currículum deberá señalar nombre y teléfono de la persona que pueda corroborar la experiencia.

TEC-16

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del ejercicio fiscal 2020 con sus anexos y el acuse de recibo en el que acredite el cumplimiento de dicha obligación, así como el original para cotejo y copia simple legible de la última declaración provisional del mes de abril de 2021.

TEC-17

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar el **original para cotejo y copia simple legible** de los estados financieros del ejercicio fiscal 2020. Los estados financieros deberán estar firmados por el Contador General de la empresa (**anexar original para cotejo y copia simple legible de su cédula profesional**) así como por el representante o apoderado legal de la empresa con el objeto de acreditar la solvencia económica del "licitante".

TEC-18

**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21**

Anexar

Presentar en papel membretado firmado por su representante o apoderado legal, la propuesta técnica en la cual describirá de manera detallada la metodología, el plan de trabajo, el cronograma, y todas las acciones a realizar de los "servicios" que ofrece en concordancia con lo solicitado en el **anexo técnico**

Se solicita al "licitante" que presente dicha información, además de forma impresa, en archivo electrónico (Word) mediante dispositivo de almacenaje portátil (CD o USB) para agilizar el proceso de revisión. Cabe señalar que la información contenida en el archivo deberá ser idéntica a la que presenta por escrito. El no presentar la propuesta técnica en archivo electrónico no será motivo de desechamiento.

TEC-19

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, que contenga la **relación de clientes de los tres últimos años** con quienes haya prestado servicio con características similares a las requeridas por "EL COLEGIO". Dicha relación deberá contener la información siguiente: nombre o razón social de la empresa o institución contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y teléfono(s). "EL COLEGIO" podrá verificar con los clientes señalados en dicha relación, el alcance, características y niveles de los servicios.

Para ello, deberán integrar en su propuesta técnica, **el original para cotejo y copia simple legible de tres contratos** celebrados en los últimos tres años, lo anterior con la finalidad de acreditar su experiencia y especialidad en el cumplimiento de la prestación de "servicios" de forma satisfactoria. Así como el **original para cotejo y copia simple legible de sus respectivas cartas de liberación de fianza o en su caso carta de satisfacción.**

TEC-20

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

Ciudad de México, ____ de ____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A. C.

(Nombre del representante legal o persona física) _____, en mi carácter de (representante legal o apoderado legal) de la empresa denominada _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad que:**

Cuenta con personal con discapacidad en su plantilla de trabajo, anexando **copia simple** del aviso de alta de (el) o (los) trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de la discapacidad, dicha documentación deberá ser emitida cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones

La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.

Nombre

Firma

NOTA: Adecuar el formato en caso de Persona Física.

ANEXO TÉCNICO
CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL
SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO
DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS
COLMEX-I3P-ADQ-05-21

El estudio sobre el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México, incluye una encuesta que debe tener estas características:

El Levantamiento de una encuesta aleatoria en hogares en las localidades de Ciudad Nezahualcóyotl y en Centro Histórico de la Ciudad de México. Incluyendo:

- a) Estrategia de levantamiento de la encuesta con base en el marco muestra! ha sido diseñado por el Centro de Estudios Sociológicos
- b) Levantamiento de **2 mil** cuestionarios en hogares en C. Nezahualcóyotl (levantamiento neto)
- c) Levantamiento de hasta **un mil cien** cuestionarios en hogares en Centro Histórico (levantamiento neto)
- d) Todos los cuestionarios deberán estar geo-localizados y habrá una pequeña muestra aleatoria para comprobar el ejercicio de levantamiento
- e) Plan de trabajo de campo y diario de campo
- f) Integración de una base de datos con todos los resultados dividido por las dos localidades. Esta puede entregarse en algún formato compatible con Excel, SPSS, R o Stata), así como un resumen de los resultados
- g) Un reporte completo del trabajo de levantamiento, que incluye el tiempo de levantamiento, los problemas enfrentados, los procedimientos de sustitución o reemplazo y otras eventualidades
- h) El tiempo de levantamiento no debe ser mayor a cinco semanas y a la sexta deberá entregar la base de datos.**

NOTA METODOLÓGICA

Unidad de análisis:	Personas mayores de 18 años
Marco de muestreo:	INEGI.
Tamaño de muestra:	Por confirmar
Estratos:	AGEBS
Esquema de muestreo:	Probabilístico y estratificado.
Postestratos:	Rango de edad y sexo

Población de referencia

El objetivo de la encuesta es obtener estimadores que reflejen el comportamiento de la población y para ello se toma como referencia los datos del Censo de Población y Vivienda 2020¹.

Cuadro 1A. Datos poblacionales de Nezahualcóyotl

Datos	Hombres	Mujeres	Total
Población de 18 años y más	385,454	426,077	811,531

Nota: Los datos se obtuvieron con las consultas interactivas Fuente: Censo 2020, INEGI

Cuadro 1B. Datos poblacionales del perímetro A y B

Datos	Hombres	Mujeres	Total
Población de 18 años y más	53,638	59,677	113,317

Nota: Para obtener el dato, se tomó como referencia la población de cada una de las manzanas que se encuentran en el perímetro A y B

Fuente: Censo 2020, INEGI

Tamaño de muestra

Para estimar el tamaño de muestra se toma como referencia la tasa de prevalencia delictiva del Estado de México que genera la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública 2019 (ENVIPE), cuyo valor es de 50%². La razón de optar por este dato es que se desconoce el parámetro real y un valor medio maximiza los resultados. Así, el tamaño de muestra para tener una representatividad a nivel municipal se calcula de la siguiente forma:

$$n = \frac{N\sigma^2 Z_{\frac{\alpha}{2}}^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 Z_{\frac{\alpha}{2}}^2}$$

Donde N representa el tamaño de la población mayor de 18 años que es de 811,531, de acuerdo con los datos del Censo para 2020. Se supone un nivel de confianza $\alpha = 95\%$ y un margen de error (e) de 5%, así como un efecto de diseño de 2.5³ el tamaño de muestra por sexo quedaría:

Cuadro 2A. Tamaño de muestra Neza

Desagregación por sexo	Sexo	N	n (estimación)
	Hombres	385,454	959
	Mujeres	426,077	960
	TOTAL	811,531	1,919

Fuente: Censo 2020, INEGI

En el caso de los perímetros A y B, el tamaño de la población mayor de 18 años es de **113,317**. Este dato se obtuvo al analizar las manzanas que se encuentran dentro del perímetro. Así el tamaño de muestra para hombres y mujeres es de:

Cuadro 2B. Tamaño de muestra perímetro A y B

Desagregación por sexo	Sexo	N	n (estimación)
	Hombres		53,638
Mujeres		59,677	575
TOTAL		113,317	1,145

Fuente: Censo 2020, INEGI

Para el caso de los perímetros A y B se tiene un total de 44 AGEBS (como se muestra en el mapa 4A) por lo que se recomienda visitar a todas ellas. Ante esta situación el efecto de diseño se reduce y en lugar de asumir un valor de 2.5 como en el caso de Neza, se considera 1.5

Estratificación de la muestra

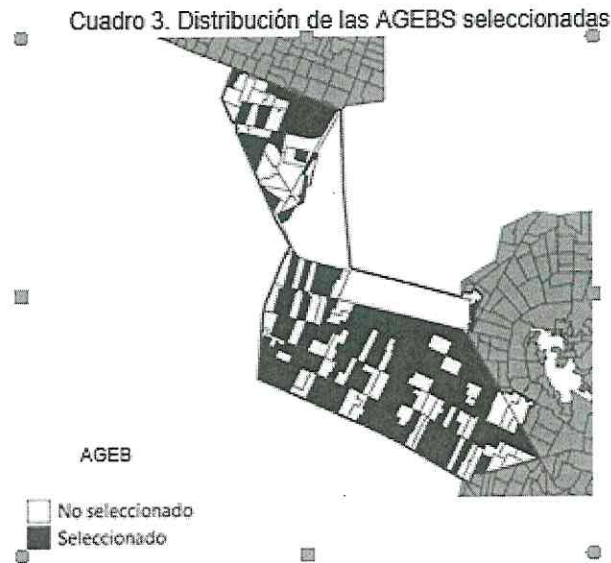
Los delitos no se distribuyen de manera uniforme en el territorio, sino que existen lugares en donde hay una mayor concentración (Cuadro 3A); una buena estrategia es hacer una estratificación de acuerdo con el número de delitos que existen en cada una de las AGEBS (Cuadro 3B).

Cuadro 3A. Distribución de los delitos

Cuadro 3B. Estratificación con base en la distribución de los delitos

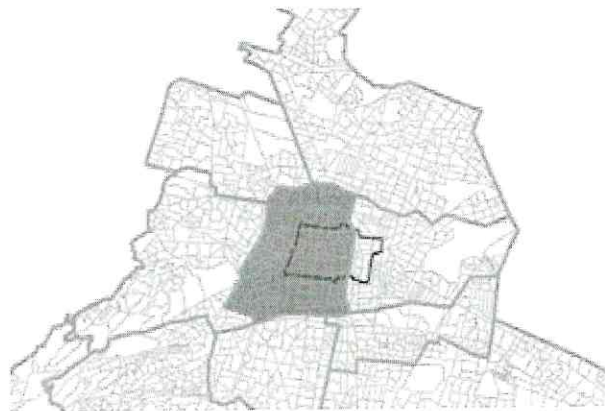


Si se consideran **2,000** encuestas y que en cada AGEB se levanten 20 encuestas, entonces al hacer un muestreo proporcional al tamaño poblacional la selección es la siguiente:



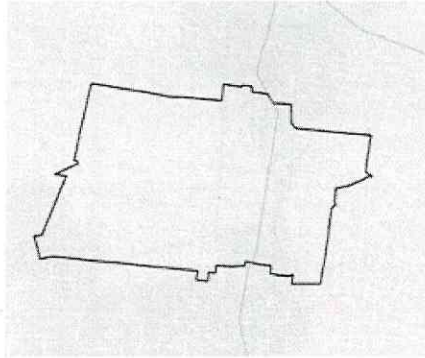
En el caso de los perímetros A y B, estos se encuentran en dos alcaldías, pero el área que abarcan es muy pequeña:

Cuadro 4A. Perímetros A y B



Por este motivo se recomienda visitar las 44 AGEBS y distribuir las **1,100** encuestas de manera proporcional en cada una de ellas de acuerdo con el tamaño de la población.

Cuadro 4B. Distribución de las AGEBS seleccionadas



Selección de la muestra

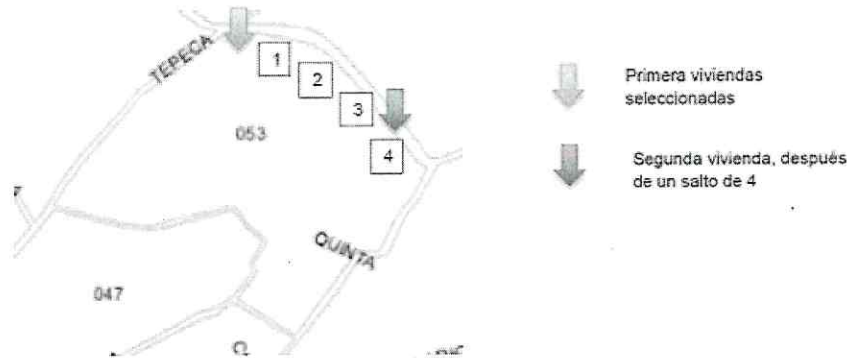
Para tener una encuesta probabilística, la selección de las personas electorales se realiza de manera independiente por cada estrato, así la probabilidad de selección es:

$$\pi_j = \frac{n_j}{N_j}$$

Donde π_j es la probabilidad de selección de las personas para cada estrato j . N_j es la población total de acuerdo con INEGI y n_j es el número de encuestas levantadas.

Esquema de selección (en viviendas)

Para seleccionar a las viviendas se propone una selección sistemática dentro de cada AGEB. Para hacerlo, se elige a una vivienda al azar que funciona como punto inicio para la selección de las unidades teniendo un salto $K=4$ entre el primer elemento y los subsecuentes.



Ponderación y calibración de la muestra

Los factores de expansión se calculan a partir de las probabilidades de selección π_j y la tasa de respuesta (δ) que se obtenga en el operativo de campo:

$$F_j = \delta \frac{1}{\pi_j}$$

Se recomienda llevar a cabo un proceso de calibración de los factores de expansión, el cual consiste en ajustar la ponderación inicial que se calculan con las probabilidades de inserción $f_i = \frac{1}{\pi_i}$. Esto se hace con

base en los resultados de la encuesta, los dominios (γ_i) de referencia y los datos oficiales del Censo 2020. Así, los ponderadores finales reducen el sesgo en las estimaciones y garantizan la representatividad de la encuesta.

$$F_{ik} = \underline{\gamma_i} * f_{ik}$$

FORMA DE PAGO:

EL PAGO SERÁ EN DOS EXHIBICIONES, LA PRIMERA AL CONCLUIR EL LEVANTAMIENTO EN CAMPO DE LAS ENCUESTAS

Y EL SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO AL CONCLUIR EL SERVICIO DE ENCUESTAS Y ENTREGA DE BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS METODOLÓGICOS FINALES.

**ENCUESTA POTENCIAL
 SOBRE EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y
 EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Tabla de contenido

A. SECCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL ENCUESTADO (Reactivos 1-8)..... 1

B. SECCIÓN DE EFICACIA COLECTIVA (Reactivos 9-12)..... 3

C. SECCIÓN DE VICTIMIZACIÓN (Reactivos 13-31)..... 7
Violencia, convivencia, incivildades 11

D. SECCIÓN DE POLICÍA (Reactivos 32-51)..... 12

E. SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA (Reactivos 52-69) 15

F. SECCIÓN SOBRE DATOS DEL ENCUESTADO (reactivos 70-82)..... 21

G. SECCIÓN DE COVID-19 (Reactivos 83-88) 20

**SECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE LA ENCUESTA Y DEL
 ENCUESTADO (Reactivos 1-6) v.4junio21**

Instrucciones para el encuestador:

Buenos días/tardes. Mi nombre es _____ y estoy realizando una encuesta para El Colegio de México, institución educativa que elabora un estudio sobre el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México.

Su participación es muy importante, a fin de tener un retrato de primera mano de la situación actual de su colonia. Agradecemos mucho todo el apoyo que nos puedan brindar.

La información que proporcione es de carácter estrictamente confidencial y anónima y no será divulgada. Los datos serán utilizados para fines estadísticos y en apego a lo que señala la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Atentamente: El Colegio de México

INSTRUCCIONES PARA EL ENCUESTADOR:

ENTREVISTA NÚMERO _____ Encuestador _____

Numero de intentos de entrevista. _____

En cada uno de los intentos registrar:

Código	Estatus
0	Entrevista (efectiva--) no lograda _____
1	Nadie en el momento de las visitas _____
2	Se negó a dar información _____
3	Informante inadecuado _____
4	Entrevista suspendida _____

- 5 Solicita información via Web _____
- 6 Es un comercio / negocio _____
- 7 Otro motivo _____

Sección A.1) IDENTIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO Y DATOS DE ENCUESTADO

ENTREVISTA NÚMERO _____ Encuestador _____	
---	--

<p>Número de folio _____</p> <p>Punto Folio</p> <p>1 1</p> <p>1 2</p> <p>1 3</p> <p>1 4</p> <p>2 1</p> <p>2 2 ...</p>	
<p>Anotar aquí claramente dirección del hogar seleccionado: Dirección completa: calle _____</p> <p>Número exterior _____ e Interior _____ otro _____</p>	
<p>Colonia (UT) _____</p>	
<p>Código Postal _____</p>	
<p>Entre qué calles: Entre la calle _____ Y la calle _____</p>	
<p>Número de manzana /ageb / o / sección electoral _____</p>	
<p>Punto de localización geográfica en el dispositivo (Coordenadas de tableta, teléfono, encuesta en papel):</p>	
<p>Número de viviendas en el predio _____</p>	
<p>Número de mapa localización (encuestador) _____</p>	
<p>Número de vivienda seleccionada (lista) _____</p>	
<p>Número de hogar seleccionado _____</p>	
<p>(INICIO DEL CUESTIONARIO)</p> <p>¿Me permite hacerle unas preguntas? El cuestionario toma aproximadamente 40 minutos.</p>	
<p>Para determinar si puede aplicarse la encuesta, es necesario preguntar:</p>	
<p>(En uno de cada 300) preguntar si acepta proporcionar Teléfono o correo electrónico, para supervisión _____</p>	

(0) ¿Usted vive en este hogar ?	Sí ____ No ____ (Preguntar por otra persona del domicilio de más de 18 años o terminar)
1) ¿Me puede decir cuál es su edad? (si es menor de 18 años, por favor, pregunte si hay otro residente de 18 y más años)	Edad (en años) ____ Nadie de menos de 18=(Terminar o volver otro día)
2) ¿Cuántos hogares tiene esta vivienda? Un hogar corresponde a las personas que habitan en una misma vivienda, comparten su gasto, comen juntos y tienen el mismo jefe de hogar, con o sin lazos de parentesco (puede haber varios hogares dentro de una vivienda)	Anotar Número:

3) ¿Cuántas personas viven en cada uno de los hogares?

Personas Hogar1:
 Personas Hogar2:
 Personas Hogar3:
 Personas Hogar4:
 Personas Más
 hogares(número) NS.N.R.

4) ¿Cuál es el hogar seleccionado para la entrevista?

Número de hogar

5) ¿Cuál es su relación con el jefe de hogar?

Es usted (él-ella) _
 Padre-Madre ____
 Esposo-a ____
 Hijo-a ____
 Pariente ____
 Otro-a ____

Ahora le haremos preguntas sobre su lugar de residencia, usaremos la frase "su colonia" para referirnos a ella.

6) ¿Desde hace cuántos años vive usted en esta colonia?

Años ____ N.S. N.R. _____

7) ¿Antes de llegar a su domicilio actual, dónde vivía?

- i. En la misma colonia ____
- ii. En otra colonia de la ciudad o del estado ____
- iii. En otra entidad ____
- iv. En otro país ____
- v. N.S. N.R. ____

8) ¿En dónde nació?

- i. En esta colonia (en hospital o casa) ____
- ii. En otra colonia de la ciudad _____
- iii. En otra colonia del estado _____
- iv. En otro estado del país ____

- v. En otro país _____
- vi. N.S. N.R. _____

A. SECCIÓN DE EFICACIA COLECTIVA (Reactivos 9-12)

9) A continuación, señale en qué grado está de acuerdo con lo siguiente (insistir):

Donde: 1) Muy de acuerdo, 2) Algo de acuerdo, 3) Algo en desacuerdo, 4) Muy en desacuerdo

	PREGUNTA	Muy Acuerdo (1)	Algo Acuerdo (2)	Algo Desacuerdo (3)	Muy Desacuerdo (4)	N.S. N.R. (99)
Identidad	Estoy contento viviendo en este vecindario					
	Estoy identificado con la historia de mi colonia					
	Me gustan las características físicas de mi cuadra o colonia					
	Si tuviera la posibilidad de hacerlo cambiaría mi lugar de residencia					
Cohesión social	Los vecinos de mi colonia o cuadra en donde vivo son muy unidos					
	Los vecinos de mi colonia se ayudan unos a otros cuando tienen una dificultad					
	Los vecinos se respetan entre sí en los espacios públicos					
	En el último año, las relaciones con los vecinos de la cuadra o colonia han mejorado					
	Los vecinos se ofrecen a participar en el comité de la colonia o cuadra					
	Los vecinos de mi cuadra o colonia frecuentemente realizan fiestas juntos					
	Los vecinos se han apoyado durante la epidemia Covid-19					
	Los valores y metas entre los vecinos son similares					

Confianza	Puedo confiar el cuidado de mi casa a los vecinos en caso de salir de la ciudad					
-----------	---	--	--	--	--	--

10) Ahora, por favor responda las siguientes preguntas: "Los vecinos donde vivo estarían dispuestos a..."
 (LEER)

Donde: 1) Muy de acuerdo, 2) Algo de acuerdo, 3) Algo en desacuerdo, 4) Muy en desacuerdo

	PREGUNTA	Muy Acuerdo (1)	Algo Acuerdo (2)	Algo Desacuerdo (3)	Muy Desacuerdo (4)	N.S. N.R. (99)
1.	Hablarle a la policía y denunciar en caso de observar problemas en las calles de la cuadra					
2.	Organizarse para vigilar la cuadra o colonia					
3.	Llamarían la atención a alguien que pintara grafitis o dañara el mobiliario urbano de la colonia					
4.	Llamarían la atención a personas que están consumiendo alcohol o drogas ilícitas en la cuadra					
5.	Intervendrían en caso de que ocurra una pelea en una casa vecina					
6.	Intervendrían en caso de que un niño o adolescente fuera grosero con un adulto de la cuadra					
7.	Intervendrían cuando los servicios públicos no funcionen en la cuadra					

(Handwritten blue scribbles)

(Handwritten blue scribbles)

11) A continuación, señale en qué grado le inspira confianza cada una de las siguientes personas o instituciones, en donde: 1: Mucha confianza, 2: Algo de confianza 3: Poca confianza, 4: Nada de confianza y 5: N.S. / N.R.

	PREGUNTA	MC (1)	AC (2)	PC (3)	NC (4)	N.S. N.R. (99)
1.	Presidente Municipal o Alcalde					
2.	Partidos políticos					
3.	Líderes religiosos/sacerdotes					
4.	Líderes de comerciantes					
5.	Comité de vecinos					
6.	Organizaciones civiles					
7.	Policía municipal (o local)					
8.	Policía del estado o de la capital					
9.	Guardia Nacional					
10.	Ejército					
11.	Marina					

12) A continuación, señale en qué grado está de acuerdo con las siguientes afirmaciones.

	PREGUNTA	Muy Acuerdo (1)	Algo de Acuerdo (2)	Algo desacuerdo (3)	Muy Desacuerdo (4)	N.S. N.R. (99)
1.	Para tener éxito en la vida, a veces hay que hacer cosas que están fuera de la ley					
2.	Cuando las leyes son injustas, está bien desobedecerlas					
3.	En algunas ocasiones es correcto hacer justicia por cuenta propia					
4.	Está bien que una persona sea forzada a declarar ante un interrogatorio de la policía o del Ministerio Público					
5.	La ley debe aplicarse igual para todos, incluso a los criminales					
6.	Las instituciones de justicia tratan de manera diferente a las personas					

7.	Las autoridades tratan de manera diferente a las personas según el color de sus piel					
8.	No hay problema en comprar un producto, aunque pueda ser pirata o robado, si es más barato					

B. SECCIÓN DE VICTIMIZACIÓN (Reactivos 13-31)

13) De las siguientes medidas por favor indique cuáles ha adoptado usted personalmente o con su familia para evitar ser víctima de un delito durante los últimos doce meses (Marque todas las que aplican).

	PREGUNTA	SÍ (1)	NO (0)	N.S. N.R (99)
1.	Ha dejado de transitar de noche			
2.	Evita transitar por ciertos lugares de la colonia			
3.	Ha cambiado horarios o rutinas			
4.	Acompaña a miembros de la familia a la escuela, al trabajo, a la parada de camión (o pide que la acompañen)			
5.	Evita dejar su vivienda sola			
6.	No usa joyas, carteras, celular en la calle			
7.	Instaló alarmas vecinales, timbres o cámaras			
8.	Compró o adoptó un perro			
9.	Ha reforzado la seguridad en sus casas (subir bardas, poner rejas, reforzar puertas)			
10.	Compró armas de fuego			

14) En su opinión ¿Qué tan probable cree que usted o alguien de su hogar sea víctima de un delito?

- Disminuyó durante los últimos doce meses __
- Aumentará durante los próximos doce meses __
- Se mantendrán igual __
- N.S. N.R. __

15) Según su opinión, ¿cuál es la causa de los delitos? (puede marcar varias opciones)

- i. Pobreza __

- ii. Corrupción __
- iii. Falta de vigilancia __
- iv. Falta de organización vecinal __
- v. Presencia de organizaciones criminales __
- vi. Desempleo __
- vii. Educación __
- viii. Otra __
- ix. N.S. N.R. __

16) Por lo que usted sabe, los delincuentes que operan aquí en su colonia:

- i. Son de la misma colonia __
- ii. Proviene de otra parte __
- iii. N.S. N.R. __

17) ¿Existen bandas criminales en su colonia?

- i. Sí __
- ii. No __
- iii. N.S.N.R. __

18) Le voy a leer algunos delitos. Dígame si usted **fue víctima** de alguno de ellos en los últimos doce meses y Díganos si le ocurrió más de una vez

	Delito	No fue víctima (1)	Fue víctima una vez (2)	Víctima más de una vez (3)
1.	Asalto en la calle			
2.	Asalto en transporte público			
3.	Robo a casa habitación			
4.	Robo de celular			
5.	Robo de tarjeta bancaria			
6.	Robo a negocio			
7.	Robo de automóvil			
8.	Robo de auto partes			
9.	Extorsión			
10.	Secuestro			
11.	Abuso o acoso sexual			

12.	Violación			
13.	Tentativa de homicidio			
14.	Lesiones (por agresiones)			
15.	Violencia intrafamiliar – en el hogar			
16.	Falsificación de sus datos			
17.	Invadieron su propiedad			

18. Amenazas o engaños para exigirle dinero

19) ¿Cuándo ocurrió el último hecho delito del que fue víctima?

Año _____ Mes _____ (Día sólo si lo recuerda _____)

20) En esa última ocasión, ¿los delincuentes ejercieron violencia física o verbal en contra de usted?

- i. Sí ___
- ii. No ___
- iii. N.S. N.R. ___

21) ¿En qué lugar ocurrió el hecho delictivo más reciente?

- i. En su casa _____
- ii. En casa de una amistad, vecino o pariente _____
- iii. En la calle o en lugar público (paradero autobús, metro, parque) de la colonia _____
- iv. En el trabajo o la escuela _____
- v. En un negocio (almacén, super, centro comercial, hospital) _____
- vi. Otro lugar _____
- vii. N.S.N.R. _____

22) Como consecuencia del delito, ¿Qué gastos tuvo por algún daño físico, psicológico o económico?

- ii. Tuvo gastos médicos
- iii. Pagó apoyo psicológico
- iv. Pagó a la policía o al Ministerio Público
- v. Pagó abogado
- i. No tuvo consecuencias ni gastos
- ii. N.S. N.R.

23) ¿Denunció el delito del que usted fue víctima?

- i. Sí ___
- ii. No ___ (Pase a la pregunta 23)
- iii. N.S. N.R. ___ (Pase a la pregunta 23)

24) ¿Por qué no denunció el delito?

- i. La pérdida no fue tan grande. ___
- ii. Porque el problema se solucionó ___
- iii. Porque no tenía testigos ___
- iv. Porque lo amenazaron ___
- v. Porque no tenía seguro ___
- vi. Porque conoce a los responsables ___
- vii. La policía no hubiera hecho nada ___
- viii. Porque tendría que pagar a la policía o al Ministerio Público ___
- ix. Porque el trámite demanda mucho tiempo ___
- x. Porque tiene algún parentesco con los responsables ___
- xi. N.S. N. R. ___

25) Durante los últimos doce meses ¿Algún miembro de su familia-hogar fue víctima de un delito?

- i. Sí _____
- ii. No _____ (Pase a pregunta 27)
- iii. N.S.N.R. ___ (Pase a pregunta 27)

26) Ahora, por favor díganos si algún familiar o miembro de su hogar fue víctima de un delito en los últimos doce meses y si le ocurrió más de una vez

	Delito	No fue víctima (1)	Fue víctima una vez (2)	Víctima más de una vez (3)
1.	Asalto en la calle			
2.	Asalto en transporte público			
3.	Robo a casa habitación			
4.	Robo de celular			
5.	Robo de tarjeta bancaria			
6.	Robo a negocio			
7.	Robo de automóvil			

8.	Robo de auto partes			
9.	Extorsión			
10.	Secuestro			
11.	Abuso o acoso sexual			
12.	Violación			
13.	Tentativa de homicidio			
14.	Lesiones (por agresiones)			
15.	Violencia intrafamiliar – en el hogar			
16.	Falsificación de sus datos			
17.	Inviadieron su propiedad			
18.	Amenazas o engaños para exigirle dinero			

27) ¿Cuándo ocurrió el último delito del que su familiar fue víctima? Año ____ Mes _____
 _____ Día (Si recuerda)

28) ¿En dónde ocurrió el último hecho ilícito donde su familiar fue víctima?

- i. En su casa __
- ii. En casa de una amistad, vecino o pariente _
- iii. En la calle o en lugar público (paradero autobús, metro, parque) de la colonia __
- iv. En el trabajo o la escuela __
- v. En un negocio (almacén, super, centro comercial, hospital) __
- vi. Otro lugar __
- vii. N.S.N.R. __

29) ¿Su familiar denunció el delito del que fue víctima?

- i. Sí __
- ii. No __
- iii. N.S. N.R. _____

30) Durante el último año ¿Con qué frecuencia ha visto o conoce que ocurren algunas de las siguientes situaciones en su colonia?

Donde: 1) Nunca; 2) A veces; 3) Siempre (a diario); 4) N.S. N.R.

	SITUACIONES	Nunca (1)	A veces (2)	Siempre (diario) (3)	N.S. N.R. (99)
1.	Presencia de restos de botellas, cigarrillos, cascajo o basura en su calle				
2.	Venta y consumo de alcohol o drogas ilícitas (narcotienditas) en la colonia				
3.	Acoso sexual en la calle (fotos, piropos, arrimones, tocamientos)				
4.	Autos abandonados				
5.	Grafiti: Rayones o pinturas en la fachada de su casa o en la cuadra				
6.	Daños al equipamiento público, semáforos o alumbrado destruido, muebles de estaciones				
7.	Ruidos molestos por comerciantes o vecinos, fiestas ruidosas				
8.	Obstrucción de su cochera, invasión de la entrada de su casa, de su cajón de estacionamiento				
9.	Falta de control de hijos(as) de los vecinos (por burlas, molestias, daños a sus bienes)				
10.	Exigir dinero y controlar el ingreso a sus calles por parte de una banda				
11.	Conflictos entre vecinos				
12.	Mascotas agresivas				
13.	Franeleros o cuidadores que se apropian de la calle				
14.	Balaceras				
15.	Riñas y peleas entre pandillas armadas				

31) ¿Ha tenido usted algún conflicto en su colonia en los últimos doce meses? (Marque todas las que apliquen)

- i. No ha tenido problemas _____
- ii. Con familiares _____
- iii. Con vecinos _____
- iv. Con desconocidos en la calle _____
- v. Con autoridades _____
- vi. Con otros _____
- vii. N.S. N.R. _____

C. SECCIÓN DE POLICÍA (Reactivos 32-51)

32) ¿Conoce usted a los policías de su colonia?

- i. Sí ___
- ii. No ___
- iii. N.S.N.R. ___

33) Cuando usted o la asociación de vecinos solicita ayuda a la policía ¿esta responde al llamado?

- i. Sí _____
- ii. No _____ (Pasa a la pregunta 33)
- iii. N.S. N.R. _____ (Pasa a la pregunta 33)

34) ¿Responde con prontitud?

- i. Sí ___
- ii. No (Pasa a la pregunta 33)
- iii. N.S. N.R. ___ (Pasa a la pregunta 33)

35) ¿Resuelve las denuncias?

- i. Sí ___
- ii. No ___
- iii. N.S. N.R. _____

36) Existe un programa de policía en su colonia?

- i. Sí ___
- ii. No ___ (pasa a la pregunta 37)
- iii. N.S. N.R. _____ (pasa a la pregunta 37)

37) ¿Cuál es?

- i. Policía vecinal
- ii. Policía Neza _____
- iii. Red de vecinos (Neza o Centro Histórico) _____
- iv. Programa cuadrante _____
- v. Policía de proximidad _____
- vi. Consejos seguridad _____
- vii. N.S. N.R. _

38) ¿Le han solicitado participar en el programa?

- i. Sí _____
- ii. No _____ (pase a la pregunta **40**)
- iii. N.S. N.R. _____ (pase a la pregunta **40**)

39) ¿Cuándo participó?

Año _____ (solo si recuerda Mes_)

40) ¿Con qué frecuencia la policía se comunica con los vecinos de su colonia? (por ejemplo: con los vecinos o sus organizaciones)

- i. Muy frecuente _____
- ii. Frecuente _____
- iii. Poco frecuente _____
- iv. No tuve contacto _____
- v. No aplica _____
- vi. N.S. N.R. _____

41) ¿Cómo se comunica la policía con los miembros de su calle o colonia? (Marque todas las que apliquen)

- i. Por grupo de WhatsApp _____
- ii. Por redes sociales, Facebook, sitio web o correo electrónico _____
- iii. Celular del policía de cuadrante _____
- iv. Reuniones públicas (cara a cara) _____
- v. Los recorridos en su calle _____
- vi. N.S. N.R. _____

42) En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia realizó una llamada a la policía, por ejemplo, para solicitar apoyo, reportar un delito, una actividad sospechosa o una emergencia?

- i. Nunca / cero veces _____
- ii. Una vez _____
- iii. Dos veces _____
- iv. Tres o más veces _____

43) ¿Con qué frecuencia ha sostenido otro tipo de contactos con la policía en los últimos 12 meses? (asistir a una reunión de la colonia o hablar con un oficial que está recorriendo la zona)

- i. Muy frecuente _____
- ii. Frecuente _____
- iii. Poco frecuente _____
- iv. Nada frecuente (ningún contacto) _____
- v. N.S. N.R. _____

44) ¿En qué medida está usted satisfecho con la respuesta de la policía para atender su llamada o la de sus vecinos?

- i. De ningún modo _____
- ii. En cierta medida _____
- iii. En gran medida _____
- iv. N.S. N.R. __

45) ¿En qué medida la policía permite que le sea fácil a los miembros de la colonia aportar soluciones a sus problemas (por ejemplo: aceptar sugerencias o realizar actividades conjuntas)?

- i. De ningún modo _____
- ii. En cierta medida _____
- iii. En gran medida _____
- iv. N.S. N.R. __

46) El programa de policía comunitaria implica que las y los oficiales trabajan con la comunidad para tratar las causas del delito en un esfuerzo por reducir los problemas, a través de varias actividades. ¿En qué medida piensa que la policía local trabaja con un modelo de policía comunitario?

- i. De ningún modo __
- ii. En cierta medida __
- iii. En gran medida __
- iv. N.S. N.R. __

47) ¿En qué medida la policía es efectiva para prevenir los delitos?

- i. De ningún modo __
- ii. En cierta medida __
- iii. En gran medida __
- iv. N.S. N.R. __

48) ¿En qué medida la policía es efectiva para prevenir los delitos?

- i. Ha mejorado __
- ii. Ha empeorado __
- iii. Sigue igual __
- iv. Otra (especifique) __
- v. N.S. N.R. __

49) Durante el último año ¿ha sido abordado o detenido por la policía por alguno de los siguientes motivos?

- i) No fue abordado ni detenido __ (pase a la siguiente pregunta)

- ii) Por una infracción de tránsito ___
- iii) Porque le dijeron que cometió un delito ___
- iv) Porque le dijeron que cometió una falta como beber en la calle, escandalizar ___
- v) Para pedirle su identificación o preguntarle que hacía en la zona ___
- vi) Detuvieron el transporte donde viajaba o en un retén para revisar vehículos ___
- vii) Por otra razón ___
- viii) N.S. N.R. ___

50) ¿En qué medida usted está satisfecho con el rendimiento general de la policía?

- i. Nada satisfecho _____
- ii. Poco satisfecho _____
- iii. Satisfecho ___
- iv. Muy satisfecho _____
- v. N.S. N.R. ___

51) ¿En qué medida considera usted que el trato de la policía es arbitrario, abusivo o ilegal?

- i. De ningún modo ___
- ii. En cierta medida _____
- iii. En gran medida ___
- iv. N.S. N.R. ___

D. SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA (Reactivos 52-)

Actividades del Consejo / Comisión

52) Es usted miembro o colabora con alguna organización local que realice acciones en su colonia (como juntas o consejos de vecinos, asociación de condóminos)?

- i. Sí ___
- ii. No ___
- iii. N.S. N.R. ___

53) ¿Es usted miembro del Consejo, Comité o Comisión vecinal de su demarcación?

- Sí _____
- No _____ (pase a la pregunta 54)
- N.S. N.R. _____ (pase a la pregunta 54)

54) ¿Cuál es su cargo?

- i. Presidente _____
- ii. Secretario _____
- iii. Miembro _____
- iv. No aplica _____
- v. N.S. N.R. _____

55) ¿Cuántos miembros forman parte de su Comisión, Consejo o Red de calle?

Número _____

56) En el último año, ¿cuántas reuniones de trabajo del comité o consejo ha llevado a cabo (presenciales y virtuales)?

Anote el total de reuniones que ha tenido en el año _____

57) Usando la siguiente escala, ¿cómo calificaría la participación de sus vecinos en las siguientes actividades de la colonia? Donde: 1) Muy baja-Nunca; 2) Baja; 3) Regular; 4) Alta; 5) Muy alta (siempre asisten)

		Muy baja Nunca (1)	Baja (2)	Regular (3)	Alta (4)	Muy Alta (5)	N.S. N.R. (99)
1.	Participación de los vecinos en organizaciones locales						
2.	Frecuencia de asistencia a las reuniones convocadas por vecinos o autoridades (policía)						
3.	Participación en recorridos y otras actividades del comité o consejo de la colonia o las autoridades						
4.	Capacidad de coordinación entre los vecinos						

58) Por favor señale cómo trabajan en su Consejo / Comisión (Marque todas las que aplican):

- i. Por convocatoria o reglamento _____
- ii. Cuando los vecinos lo solicitan _____
- iii. Se reúnen regularmente (cada semana o mes) _____
- iv. Cuando lo solicitan las autoridades _____
- v. N.S. N.R. _____

59) ¿Cómo toman sus decisiones?

- i. Por consenso _____

- ii. Por votación _____
- iii. N.S. N.R. _____

60) ¿En qué grado considera que a los vecinos de la cuadra o colonia les preocupan los siguientes problemas? Donde: 1. Mucho, 2. Poco, 3. Nada 4. N.S. N.R

	TEMA	Mucho (1)	Poco (2)	Nada (3)	N.S. N.R (99)
1.	Educación				
2.	Desempleo				
3.	Vivienda				
4.	Salud				
5.	Transporte				
6.	Comercio en vía pública				
7.	Robo en casa habitación				
8.	Robo a negocios				
9.	Asaltos en la calle o el transporte				
10.	Obras públicas, espacios públicos				
11.	Clausurar sitios irregulares-ilegales				

61) ¿Cuáles han sido los logros más importantes del Consejo o Comité? (Marque todas las que apliquen)

- i. Reparar o mejorar calles, plazas, alumbrado, teléfono, podar árboles, parques _____
- ii. Vigilar la seguridad del entorno _____
- iii. Reunirse con la policía o autoridades de seguridad local _____
- iv. Suspender o clausurar sitios irregulares, ilegales, peligrosos _____
- v. Apoyar a los vecinos que han necesitado ayuda _____
- vi. Instalar alarmas vecinales / cámaras / lámparas de iluminación _____
- vii. Cerrar calles o pasajes (con cadenas, portones o casetas) _____
- viii. Celebrar festividades comunitarias (culturales, deportivas, navidad, fiestas patrias, otras) _____
- ix. Solicitar servicios a la Alcaldía o el Municipio, como el presupuesto participativo _____
- x. Realizar manifestaciones de protesta _____
- xi. Presentar denuncias por presuntos delitos o faltas cívicas _____
- xii. Crear una red (WhatsApp, Facebook o de otra) _____
- xiii. Otro _____
- xiv. N.S. N.R. _____

62) De las siguientes afirmaciones, mencione cuáles considera que son las más

efectivas para influir en el gobierno:

- i. Votar en elecciones _
- ii. Protestar, hacer plantones o bloqueos en calles del municipio o la alcaldía _____
- iii. Hablar o escribir al Presidente Municipal o al Alcalde _____
- iv. Hablar o escribir a los diputados federales o locales _____
- i. Hablar o escribir al gobernador / Jefe de Gobierno _____
- ii. Hablar con un regidor o síndico _____
- iii. Dar dinero _____
- iv. N.S. N.R. _____

63) ¿Cómo considera que deben tomarse las decisiones importantes en su municipio/alcaldía?

- i. Consultar a todos los habitantes _____
- ii. Dejar que las autoridades decidan _____
- iii. N.S. N.R. _____

64) Actualmente, ¿es usted miembro de algún partido político?

- i. Sí _____
- ii. No _____

65) N.S.N.R. ¿Algún partido político o candidato le ha ofrecido alguna tarjeta, dinero o servicio a cambio de su apoyo en las elecciones recientes?

- iii. Sí _____
- iv. No _____ (pase a la pregunta **67**)
- v. N.S.N.R. (pase a la pregunta 67)

66) ¿Aceptó el ofrecimiento?

- vi. Sí _____
- vii. No _____
- viii. N.S. N.R. _____

67) ¿Votó usted en las últimas elecciones?

- i. Sí _____ No _____ N.S. N.R. _____

68) ¿Por qué partido? PAN, PRI, MORENA, PRD, PT, PES, RSP, OTRO N.S.N.R. Ahora voy a solicitar que me indique si practica o profesa alguna de las siguientes religiones:

- xv. Católica
- xvi. Protestante
- xvii. Cristiana / Evangélica _____
- xviii. Pentecostal _
- xix. Testigo de Jehová

- xx. Adventista __
- xxi. Mormón ____
- xxii. Islam _____
- xxiii. Otra _____
- xxiv. Ninguna ____
- xxv. N.S. N.R. ____

69) ¿Esta iglesia le ha brindado alguna ayuda para resolver algún problema?

- i. Ninguna _____
- ii. Emocional o psicológico o contra adicciones _____
- iii. Económica _____
- iv. Laboral _____
- v. Otra _____
- vi. N.S.N.R. _____

E. SECCIÓN SOBRE DATOS DEL ENCUESTADO (reactivos 70-82)

Por favor proporcione los siguientes datos:

70) Sexo (anotar)	i. Masculino _ ii. Femenino _ iii. N.S. N.R. _
71) ¿Cuál es su Estado Civil?	i. Casado/a __ ii. Unión libre __ iii. Divorciado/a /Separado/a ____ iv. Viudo/a ____ v. Soltero/a ____ vi. Otro vii. N.S. N.R.
72) ¿cuántos hijos tiene? (anotar)	Anotar número ____
73) ¿cuántos menores de edad habitan en este hogar?	i. Niños o infantes (0-12 años) _____ ii. Adolescentes (13-18 años) _____ iii. Total ____

<p>74) ¿Cuál es su último grado de estudios terminado?</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Primaria incompleta _____ ii. Primaria completa iii. Secundaria incompleta iv. Secundaria completa v. Preparatoria incompleta vi. Preparatoria completa vii. Carrera técnica o comercial _____ viii. Normal completa _____ ix. Universidad incompleta _____ x. Universidad titulado/a _____ xi. Posgrado _____ xii. Otro _____ xiii. N.S. N.R. _____
<p>75) ¿Durante el último mes trabajo por lo menos una hora a la semana?</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Sí _____ ii. No _____ iii. Es pensionado o jubilado o tiene algún impedimento para trabajar _____ iv. N.S. N.R. _____
<p>76) ¿Cuál es su principal empleo actual?</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Jornalero o peón _____ ii. Empleado u obrero iii. Trabajador por su cuenta _____ iv. Comerciante, vendedor o similar _____ v. Trabaja en un negocio familiar _____ vi. Profesionista o técnico independiente _____ vii. Trabajador del gobierno viii. Trabajador de la educación ix. Oficinista (empresa o negocio sector privado) _____ x. Patrón o empleador _____ xi. Trabajador sin paga _____ xii. Ama de casa _____ xiii. Estudiante _____ xiv. Otro _____ xv. N.S. N.R.
<p>77) ¿Realiza usted algún tipo de trabajo gratuito (no remunerado) a su familia, vecinos, comunidad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Sí _____ ii. No _____ iii. N.S.N.R. _____

78) ¿Cuál es su ingreso mensual?	i. Menos de 3,700 pesos(el mínimo) _____ ii. Entre 3,701 y 7,400 pesos _____ iii. Entre 7,401 y 11mil pesos _____ iv. Entre 11,001 y 15mil pesos _____ v. Entre 15,001 y 19 mil _____ vi. Entre 19,001 y 30mil pesos _____ vii. Más de 30 mil pesos _____ ii. No recibe ingreso monetario _____ ix. N.S.N.R. _____
79) ¿Cuántas personas de su hogar trabajaron en el último mes?	Anotar número _____
80) Tiene internet en su casa?	i. Sí _____ ii. No _____ iii. N.S.N.R. _____
81) ¿Cuenta usted con teléfono celular?	i. Sí _____ ii. No _____ iii. N.S.N.R. _____
82) En esta vivienda ¿cuántos cuartos se usan para dormir?	Número _____

F. SECCIÓN DE COVID-19 (Reactivos 83-88)

83) ¿A raíz de la pandemia por Covid-19 ¿perdió su empleo?

- i. Disminuyó _____
- ii. Sigue igual _____
- iii. Aumentó _____
- iv. N.S.N.R. _____

84) Su ingreso:

- i. Disminuyó _____
- ii. Sigue igual _____
- iii. Aumentó _____
- iv. N.S.N.R. _____

85) Durante la epidemia de Covid-19 ¿Tuvo que recurrir o recibió alguno de los siguientes apoyos o ayudas? (Marque todos los que apliquen)

- i. Usar los ahorros familiares (retirar de cuentas bancarias) _____
- ii. Pedir prestado a un familiar _____
- iii. Algún programa de becas escolares _____
- iv. Apoyos para tercera edad _____
- v. Apoyo para madres _____
- vi. Apoyo para jóvenes _____
- vii. Ayuda de vecinos _____

- viii. Empeñó algún bien _____
- ix. Acudió a algún otro tipo de préstamo _____
- x. Apoyos para negocio _____
- xi. Apoyos para salud _____
- xii. Barrio adentro _
- xiii. Recibió despensas _____
- xiv. Otros apoyos económicos del gobierno federal _____
- xv. Otros apoyos del gobierno estatal, municipal o la alcaldía _____
- xvi. Ninguna de las anteriores _____
- xvii. N.S. N.R. _____

86)¿Ha tenido algún conflicto o altercado violento en el hogar?

- i. Sí _____
- ii. No _____
- iii. N.S.N.R. _____

87)¿Usted o alguna persona de su hogar contrajo el virus de Covid-19?

- i. Sí _____
- ii. No _____
- iii. N.S.N.R. _____

iv. ¿Cómo evalúa los p

88)¿Cómo evalúa los programas de gobierno local (del municipio o de la alcaldía) para combatir la epidemia de Covid-19?

- i. Muy bien _____
- ii. Bien _____
- iii. Ni bien ni mal _____
- iv. Mal _____
- v. Muy mal _____
- vi. N.S.N.R. _____

HEMOS TERMINADO. AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN

ECO-1

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

PROPUESTA ECONOMICA

Zona	Entrevistas	Precio Unitario	Importe
Ciudad Nezahualcóyotl	2,000		
Centro Histórico	1,000		
Total	3,100		

**IVA
 Gran Total**

Consideraciones:

- a. El importe total deberá expresarse exclusivamente en moneda nacional y hasta dos dígitos después del punto decimal; con número y letra de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado o cualquier otro aplicable, en caso de que no se desglose, se entenderá que está incluido en el precio.
- b. Deberá ser clara y precisa, además de ser acorde entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los "servicios".
- c. Deberá precisar en su propuesta que los precios cotizados para la prestación de los "servicios" objeto de la presente convocatoria, serán fijos, sin escalamiento, durante la vigencia del proceso de invitación a cuando menos tres personas y durante la vigencia del contrato, para el caso del "licitante" que resulte adjudicado.
- d. Los precios que oferte deberán de apegarse a los costos de mercado.

El "licitante"

 NOMBRE Y FIRMA
 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 1

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

MODELO DE FIANZA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 5o. y 6o. de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, se constituye fiadora por la suma de: (señalar el importe correspondiente al 10 % sobre el monto total a adjudicar).

Ante: El Colegio de México, A.C., para garantizar por parte de (Nombre del "prestador del servicio") con Registro Federal de Contribuyentes (señalarlo) y con domicilio en (señalarlo), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas mediante el contrato del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos. número (señalarlo en su caso), asignado por El Colegio de México, A.C., a través de la Secretaría Administrativa, con fecha (señalarla), relativo a (señalar el objeto), por un importe de (señalar el monto total a adjudicar). (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) pagará a El Colegio de México, A.C., la cantidad de (señalar el importe total de la fianza), en caso de que su fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato.

Esta fianza permanecerá en vigor durante el año siguiente a la fecha pactada para la terminación de la vigencia en la contratación para la prestación de "servicios" para El Colegio de México A. C. y sólo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Colegio de México, A. C., en la inteligencia de que éste podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con motivo del primer incumplimiento o en cualquier tiempo, independientemente del grado de ejecución del contrato para la prestación de "servicios" para El Colegio de México A. C. así como por cualquier reclamación de tipo laboral que se entable en contra de El Colegio de México, A. C. (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga a favor de El Colegio de México, A. C.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato a cargo del "Prestador de servicios", consistentes en **servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.**, cuyos conceptos y alcances se precisan en el **Anexo Técnico**.
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
- d) Que en el supuesto de que se modifique el contrato, se presentará el endoso de la póliza de fianza, en un plazo de diez días naturales siguientes a la fecha en que se suscriba el respectivo convenio modificatorio.
- e) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL COLEGIO" a la afianzadora.
- f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 174, 175, 176, 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor y, en consecuencia, renuncia expresamente a los beneficios de orden y excusión, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
- g) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

De conformidad con el último párrafo del artículo 65 y la fracción V del artículo 66 del "Reglamento", los endosos a las pólizas de las fianzas relativas a la modificación del monto, vigencia y demás condiciones del contrato, deberá ser entregada por el "Prestador de servicios" a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de las modificaciones del contrato.

Lugar y fecha de expedición.

ANEXO 2

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

El presente modelo de contrato deberá ser complementado con la información que derive de la documentación legal y administrativa del licitante adjudicado, con la información que derive de la junta o juntas de aclaraciones y con la propuesta técnica y económica del licitante adjudicado.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS., QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., A QUIEN EN ADELANTE SE LE DESIGNARÁ "EL COLEGIO", REPRESENTADO POR EL LICENCIADO ADRIÁN RUBIO RANGEL, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, CON LA PARTICIPACIÓN DEL DOCTOR EMILIO BLANCO BOSCO EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR, CON LA PARTICIPACIÓN DEL DOCTOR ARTURO ALVARADO MENDOZA EN SU CARÁCTER DE PROFESOR-INVESTIGADOR, AMBOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS, Y DEL DOCTOR LUIS MANUEL OLIVARES ESTRADA, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL; Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____ LEGAL, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL COLEGIO":

1.1.- Que es una institución de investigación y enseñanza superior, reconocida por el Estado como escuela libre de tipo universitario, mediante los Decretos Presidenciales del 7 de noviembre de 1962 y 19 de agosto de 1998, publicados en el Diario Oficial de la Federación correspondiente a los días 4 de diciembre de 1962 y 20 de agosto de 1998, respectivamente.

1.2.- Que se encuentra dotado de personalidad jurídica propia, de conformidad con lo establecido en el artículo 7º del Decreto Presidencial del 7 de noviembre de 1962, así como en lo dispuesto en el Decreto Presidencial del 19 de agosto de 1998 y en el acta constitutiva de asociación civil número 35,562 de fecha 8 de octubre de 1940, otorgada ante la fe del licenciado José Arellano Junior, Notario Público número 57 de la Ciudad de México e inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha 25 de octubre del mismo año.

1.3.- Que por escritura pública 42,540 de fecha 24 de octubre de 1970, otorgada ante la fe del licenciado Luis del Valle Prieto, Notario Público número 20 de la Ciudad de México, e inscrita el 12 de enero de 1971 en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México, en la sección cuarta, libro 35 de sociedades y asociaciones civiles a fojas 465, bajo el número 362, se protocolizó el acta de asamblea general extraordinaria de asociados, en la que se prorrogó en forma indefinida la existencia de El Colegio de México, A.C.

1.4.- Que, como escuela libre de tipo universitario reconocida por el Estado, goza de autonomía para impartir todos los conocimientos que desee, elaborar libremente sus planes y programas de estudio, así como para gobernarse a sí mismo, en los términos del Decreto Presidencial del 19 de agosto de 1998, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de agosto del mismo año.

I.5.- Que tiene por fines organizar y realizar investigaciones en los campos de las ciencias sociales y humanidades; impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores y profesores universitarios; editar libros y revistas sobre materias relacionadas con sus actividades y en los que se recogen los trabajos de sus profesores, investigadores y técnicos, así como colaborar con otras instituciones nacionales y extranjeras para la realización de objetivos comunes.

I.6.- Que el licenciado Adrián Rubio Rangel es el Secretario Administrativo y se encuentra facultado legalmente para celebrar en nombre y representación de "EL COLEGIO" el presente contrato, como se acredita con el testimonio de la escritura pública número 99,335 de fecha 27 de octubre de 2017, otorgada ante la fe del licenciado Joaquín Talavera Sánchez, Notario Público número 50 de la Ciudad de México. Facultades de representación jurídica que a la fecha no le han sido revocadas, suspendidas o limitadas en forma alguna.

Que, para la ejecución y cumplimiento del presente contrato, el licenciado Adrián Rubio Rangel faculta al doctor Emilio Blanco Bosco, quien en su carácter de Director y al doctor Arturo Alvarado Mendoza en su carácter de Profesor-Investigador, ambos del Centro de Estudios Sociológicos, firman el presente contrato.

Que el doctor Luis Manuel Olivares Estrada es el apoderado legal y se encuentra facultado legalmente para celebrar en nombre y representación de "EL COLEGIO" el presente contrato, como se acredita con el testimonio de la escritura pública número 88,918 de fecha 16 de febrero de 2011, otorgada ante la fe de la doctora en Derecho María Teresa Rodríguez y Rodríguez, Notario Público número 114 de la Ciudad de México. Facultades de representación jurídica que a la fecha no le han sido revocadas, suspendidas o limitadas en forma alguna.

I.7.- Que el presente contrato se adjudica a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" mediante la **Convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.COLMEX-I3P-ADQ-05-21.**, cuyo fallo fue autorizado en la _____ Sesión _____ del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de El Colegio de México, A.C. celebrada el día __ de _____ de 2021.

I.8.- Que los compromisos de pago que se deriven del presente contrato serán con cargo al capítulo 3000 del clasificador por objeto del gasto de la Administración Pública Federal para el año 2021.

I.9.- Que para todos los efectos que se deriven del presente contrato, señala como domicilio legal el ubicado en Carretera Picacho Ajusco número 20, Colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Código Postal 14110, Alcaldía Tlalpan, en la Ciudad de México.

II.- DECLARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1.- Que es una _____, legalmente constituida mediante escritura pública número _____ de fecha __ de _____ del año _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número __ de la Ciudad de _____. Dicha escritura pública se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de _____, bajo el folio mercantil número _____ de fecha __ de _____ de _____.

II.2.- Que _____, en su carácter de _____ legal, cuenta con las facultades legales para celebrar en nombre y representación de la empresa "_____" el presente contrato, como se acredita con la escritura pública número _____ de fecha __ de _____ del año _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número __ de la Ciudad de _____. Facultades de representación jurídica que a la fecha no le han sido revocadas, suspendidas o limitadas en forma alguna.

II.3.- Que de acuerdo a su acta constitutiva tiene como objeto social _____.

II.4.- Que tiene la capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para prestarle a "EL COLEGIO" los servicios cuyas características se describen en este contrato y en su **Anexo Técnico**.

II.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número _____.

II.6.- Que _____ manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que su representada no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 75 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C., toda vez que no participan como integrantes del consejo de administración o accionistas de la empresa " _____", personas que tengan el carácter de servidores públicos o personas que se encuentren inhabilitadas para desempeñar un cargo público.

II.7.-Que para todos los efectos que se deriven del presente contrato, señala como domicilio legal para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en _____.

III.- DECLARAN AMBAS PARTES:

ÚNICA.- "EL COLEGIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" manifiestan su consentimiento para celebrar el presente contrato, por lo que están conformes en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato consiste en que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a proporcionarle a "EL COLEGIO" el **servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.**, en los términos siguientes:

El levantamiento de una encuesta aleatoria en hogares en las localidades de Ciudad Nezahualcóyotl y en Centro Histórico de la Ciudad de México. Incluyendo:

a) Todos los cuestionarios deberán estar geo-localizados y habrá una pequeña muestra aleatoria para comprobar el ejercicio de levantamiento

b) Plan de trabajo de campo y diario de campo

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los objetivos específicos, descripción y alcance de los servicios a contratar se describen a detalle en el **Anexo Técnico** del presente contrato.

TERCERA.- IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y SU FORMA DE PAGO.

"EL COLEGIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acuerdan que el importe a pagar por los servicios objeto del presente contrato es por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, que equivale a la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) lo que suma la cantidad total de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.).

La cantidad total de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.), se mantendrá fija e inalterable durante la vigencia del presente contrato, por lo que "EL COLEGIO" no aceptará escalamiento de precios. "EL COLEGIO" no otorgará anticipos.

"EL COLEGIO" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) en 2 exhibiciones de acuerdo a lo siguiente:

A. La primera exhibición es por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, que equivale a la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) lo que suma la cantidad total de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.). Dicha cantidad será cubierta al concluir el levantamiento en campo de las encuestas

B. La segunda y última exhibición es por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, que equivale a la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.) lo que suma la cantidad total de \$ _____ (_____ PESOS __/100 M.N.). Dicha cantidad será cubierta al concluir el servicio de Encuestas y entrega de bases de datos y documentos metodológicos finales.

Las facturas que expida "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberán de cumplir con los requisitos fiscales que establecen los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.

"EL COLEGIO" realizará los pagos a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", mediante cheque o vía transferencia electrónica a la cuenta CLABE que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" haya proporcionado para tal efecto, dentro de los 20 (VEINTE) días naturales siguientes a la fecha de la presentación de la respectiva factura, misma que deberá entregarse durante los primeros 10 (DIEZ) días del mes. En el caso de que se detecten errores en las facturas o éstas no cumplan con los requisitos fiscales que establecen los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, EL COLEGIO" las devolverá a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para su corrección, suspendiéndose el cómputo de dicho plazo para reanudarse a partir de la presentación de la nueva factura.

Si los pagos se efectúan mediante cheque, estos se harán en el domicilio de "EL COLEGIO", ubicado en Carretera Picacho Ajusco número 20, Colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14110, en la Ciudad de México.

CUARTA.- PAGOS EN EXCESO.

En los términos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", éste deberá reintegrar a "EL COLEGIO" las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida en la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL COLEGIO". Para ello, "EL COLEGIO" procederá a efectuar los respectivos

descuentos a las facturas que se generen con el objeto de recuperar las cantidades correspondientes a esos pagos en exceso y sus intereses.

En el caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se niegue a cubrir los citados pagos, "EL COLEGIO" instrumentará el procedimiento de rescisión administrativa y hará efectiva la garantía de cumplimiento de obligaciones establecidas en el presente contrato.

QUINTA.- COSTOS.

Cualquier gasto para realizar los servicios consistentes en transportación, materiales, pasajes, viáticos, seguros de personas y bienes, insumos a utilizar para el cumplimiento de los servicios, y cualquier otro necesario para realizar los servicios señalados en el **Anexo Técnico** del presente contrato, invariablemente deberá ser por cuenta y riesgo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

SEXTA.- OBLIGACIONES FISCALES.

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de las reglas 2.1.31, 2.1.39 y 2.1.40 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 29 de diciembre de 2020, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá presentar el documento vigente que expida el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión sobre el debido cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Si "EL COLEGIO" recibe el documento en sentido negativo, lo remitirá a su Contraloría Interna para que instrumente las acciones a seguir.

SÉPTIMA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato será a partir del **26 de julio al 31 de diciembre de 2021.**

OCTAVA.- INSOLVENCIA.

"EL COLEGIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acuerdan que el embargo de créditos, la suspensión de pagos y el curso de acreedores no liberan a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" del cumplimiento de sus obligaciones con "EL COLEGIO".

NOVENA.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para la supervisión, enlace, coordinación y seguimiento del presente contrato, "EL COLEGIO" designa como responsable a l doctor Arturo Alvarado Mendoza, quien en su carácter de Profesor-Investigador del Centro de Estudios Sociológicos de "EL COLEGIO".

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Con el objeto de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato relativas a los servicios especializados del **servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.** "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá constituir y otorgar a favor de "EL COLEGIO", una fianza por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS _/100 M.N.), equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con lo ordenado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a presentar a "EL

COLEGIO" la mencionada fianza a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato.

La póliza de la fianza deberá expedirse por institución afianzadora que cuente con la autorización vigente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y deberá contener las siguientes cláusulas expresas para su aceptación:

- a) Que la fianza se otorga a favor de El Colegio de México, A.C.;
- b) Que la fianza se otorga para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", consistentes en el **servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.**, cuyos conceptos y alcances se precisan en el **Anexo Técnico** de este contrato;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme;
- d) Que en el supuesto de que se modifique el presente contrato, se presentará el endoso de la póliza de fianza, en un plazo de diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio modificatorio;
- e) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL COLEGIO" a la afianzadora;
- f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 174, 175, 176, 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor y en consecuencia, renuncia expresamente a los beneficios de orden y excusión, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida, y
- g) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciado al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

De conformidad con el último párrafo del artículo 65 y la fracción V del artículo 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C. los endosos a las pólizas de las fianzas relativas a la modificación del monto, vigencia y demás condiciones del contrato, deberá ser entregada por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma de las modificaciones del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los servicios estará en forma absoluta bajo la dirección y su subordinación de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", con el cual tendrá establecida su relación laboral y será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de "EL COLEGIO", por parte de sus trabajadores. En consecuencia, "EL COLEGIO" en ningún momento deberá ser considerado como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal.

Será responsabilidad de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en los términos de lo ordenado en los artículos 15 y 15 A de la Ley del Seguro Social, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a inscribir en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, a sus trabajadores que designe para ejecutar los servicios, así como comunicar a "EL COLEGIO" los salarios percibidos por sus

trabajadores, las modificaciones de sus salario y demás datos que exige el artículo 15 de dicha Ley; asimismo “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a eximir a “EL COLEGIO” de toda responsabilidad prevista en el artículo 15-A de la Ley de mención.

Además, y de acuerdo con lo ordenado en el artículo 15-C de la Ley Federal del Trabajo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a proporcionar a “EL COLEGIO” cuando así lo requiera la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, de salud y medio ambiente en el trabajo respecto a sus trabajadores que utilice con motivo del contrato respectivo.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obligará a eximir a “EL COLEGIO” de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que “EL COLEGIO” le cobre a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier naturaleza que se hayan promovido en contra de “EL COLEGIO”.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 113 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considerará como información confidencial la que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” entrega a “EL COLEGIO” y que “contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable... no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello”.

Por su parte, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 2, fracción IX, establece que se entenderá como datos personales los siguientes: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. La referida Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 16, establece que los sujetos obligados o responsables deberán observar los principios de licitud, lealtad, información, consentimiento, calidad, finalidad, proporcionalidad, y responsabilidad en el tratamiento de datos personales; mientras que el primer párrafo de su artículo 18 indica que “todo tratamiento de datos personales deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera”.

En concordancia con lo anterior, el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, establece en su fracción I que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.”

En concordancia con lo anterior, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá señalar a “EL COLEGIO” los documentos que contengan información confidencial. En el caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, “EL COLEGIO” la comunicará siempre y cuando medie el consentimiento expreso de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” como titular de la información confidencial, sus representantes y los servidores públicos facultados.

Por otra parte, en los términos de los artículos 1° y 3, fracción V de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá resguardar la información confidencial que le sea proporcionada por “EL COLEGIO”, incluyendo de manera enunciativa bases de datos, reportes de tráfico, diseños, planos, dibujos, modelos, listado de procesos, sistemas, procedimientos, ejemplos, datos de computadoras, programas o documentación, información técnica, contraseñas y cuentas de usuario, secretos industriales, datos financieros o patrimoniales, incluyendo sin limitación, los usuarios y

clientes potenciales. Lo anterior sin importar la forma en que se le dio a conocer la información, ya sea verbal, por escrito, por medios electromecánicos, ópticos, magnéticos, electrónicos.

Asimismo, el artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares dispone que todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas por dicha Ley.

Si "EL COLEGIO" y/o "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tienen en su poder información confidencial de su contraparte derivada del contrato respectivo, sin que hubiese una solicitud de acceso legal para que ésta sea entregada, tanto "EL COLEGIO" como "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberán resguardarla, toda vez que la información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna

DÉCIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

En los términos del artículo 55 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL COLEGIO" bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Si la suspensión obedece a causas imputables a "EL COLEGIO", previa petición y justificación de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

El plazo de suspensión será fijado por "EL COLEGIO" y "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a cuyo término podrá iniciarse en su caso, la terminación anticipada del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México A.C., "EL COLEGIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO".

En este supuesto, la terminación anticipada de este contrato será sin responsabilidad alguna para "EL COLEGIO" y sin que exista previa resolución judicial en ese sentido.

"EL COLEGIO" a solicitud por escrito de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" le reembolsará los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

La terminación anticipada del contrato se sustentará en un dictamen que precise los motivos y los fundamentos que den origen a la misma.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA NO CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá ceder o transferir total o parcialmente los derechos ni las obligaciones establecidas en el presente contrato, a favor de cualquier persona física o moral. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" sólo podrá ceder o comprometer sus derechos de cobro sobre las facturas que le expida "EL COLEGIO", pero para ello se requiere la aprobación expresa y por escrito de éste, de conformidad con lo

dispuesto en el artículo 51, fracción XVIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México A.C.

DÉCIMA SEXTA.- INCREMENTO DEL MONTO DEL CONTRATO O DE LOS SERVICIOS

“EL COLEGIO” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrá incrementar hasta un 20% (VEINTE POR CIENTO) del monto total del contrato o del número de servicios contratados, siempre que el precio, condiciones, así como los servicios sean iguales a los pactados originalmente. Estos incrementos se harán constar en el respectivo convenio modificatorio, en los términos de lo ordenado en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo establecido en el artículo 68 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO.

a. Penas convencionales.

De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C., “EL COLEGIO” aplicará penas convencionales con cargo a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios establecidas en el presente contrato. Para ello, el supervisor designado por “EL COLEGIO” procederá a notificar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, la situación de atraso en la que se encuentre.

“EL COLEGIO” aplicará a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” una pena convencional del 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la prestación de los servicios, sobre el importe de los servicios que no hubieren sido proporcionados oportunamente, conforme al Anexo Técnico del presente contrato, desde la fecha en que debieron proporcionarse hasta el momento en que se proporcionan.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no excederá del monto de la fianza de cumplimiento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado que exhiba “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, y serán determinadas en función de los servicios no proporcionados oportunamente.

En el caso de que las penas convencionales excedan el monto de la fianza de cumplimiento, “EL COLEGIO” procederá a la rescisión administrativa del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, “EL COLEGIO” lo descontará directamente de las facturas inmediatas de pago.

b. Deduciones al pago.

De conformidad con los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 70 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C., “EL COLEGIO” aplicará deducciones al pago con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” respecto de la prestación de los servicios, en los términos del presente contrato y su **Anexo Técnico**. Las deducciones que se aplicarán serán del 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) por cada día natural que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” demore en subsanar la parcial o deficiente prestación de los servicios.

La suma de todas las deducciones al pago aplicadas a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no excederá del monto de la fianza de cumplimiento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado que exhiba "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

En el caso de que las deducciones al pago excedan el monto de la fianza de cumplimiento, "EL COLEGIO" procederá a la rescisión administrativa del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar directamente en las facturas que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presente para su cobro.

DÉCIMA OCTAVA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

"EL COLEGIO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente y sin previa declaración judicial el contrato cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incurra en el incumplimiento de las obligaciones siguientes:

1. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por causas imputables a él, no proporcione los servicios objeto del presente contrato en la fecha pactada;
2. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" suspenda injustificadamente la prestación de los servicios. Se niegue corregir las deficiencias en los entregables, conforme a lo establecido en el contrato y su **Anexo Técnico**, o que hayan sido rechazados por falta de calidad;
3. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no realice la prestación de los servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato y su **Anexo técnico**;
4. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no dé cumplimiento a la prestación de los servicios y que a juicio de "EL COLEGIO", el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los servicios en el plazo estipulado en el presente contrato;
5. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" sea declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles,
6. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no otorgue al Contralor Interno o a las personas responsables de la administración del contrato, las facilidades y datos necesarios para la supervisión de la prestación de los servicios;
7. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ceda los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito de "EL COLEGIO";
8. Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realice la subcontratación de los servicios, sin contar con la autorización por escrito de "EL COLEGIO" y,
9. En general, por el incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones establecidas en el contrato, a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

DÉCIMA NOVENA.- DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL COLEGIO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, conforme al procedimiento siguiente:

I. Se iniciará a partir de que a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (CINCO) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, “EL COLEGIO” contará con un plazo de 15 (QUINCE) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” dentro de dicho plazo, y

III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “EL COLEGIO” por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se proporcionan los servicios en los términos convenidos, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “EL COLEGIO” de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

VIGÉSIMA.- SUBSISTENCIA DE LAS OBLIGACIONES.

La rescisión o terminación del presente contrato no afectará de manera alguna la validez y exigibilidad de las obligaciones contraídas con anterioridad o de aquellas ya formadas que, por su naturaleza o disposición de la ley o por voluntad de las partes, deban diferirse a fecha posterior a la rescisión o terminación. En consecuencia, “EL COLEGIO” podrá exigir a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” aun con posterioridad a la terminación o rescisión del contrato, el cumplimiento de las obligaciones ya pactadas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- ASUNTOS NO PREVISTOS.

“EL COLEGIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acuerdan que los asuntos no previstos en este contrato se sujetarán a las disposiciones contenidas en la **Convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas del servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos.COLMEX-I3P-ADQ-05-21.**

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato “EL COLEGIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obligan a sujetarse expresamente a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de El Colegio de México, A.C., y a las demás normas jurídicas que resulten aplicables al presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- INTERPRETACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para la interpretación, controversia, ejecución y cumplimiento del presente contrato, “EL COLEGIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acuerdan en someterse a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, por lo tanto, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” renuncia expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro, nacionalidad o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato, las partes manifiestan que están debidamente enteradas del contenido y alcance de todas y cada una de sus declaraciones y cláusulas, y lo firman por triplicado al calce y al margen, en la Ciudad de México, el ___ de _____ de 2021.

EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

**LIC. ADRIÁN RUBIO RANGEL
SECRETARIO ADMINISTRATIVO.**

LEGAL.

**DR. EMILIO BLANCO BOSCO
DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS**

**DR. ARTURO ALVARADO MENDOZA
PROFESOR-INVESTIGADOR**

**DR. LUIS MANUEL OLIVARES ESTRADA
APODERADO LEGAL.**

ANEXO 3

CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

CONVENIO PARA QUE PARTICIPEN CONJUNTAMENTE

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE A", Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE B", Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

1.1 "EL PARTICIPANTE A", DECLARA QUE:

1.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (**PÓLIZA**) NÚMERO _____, DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO (**CORREDOR**) PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL _____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD _____ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____.

1.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

1.1.3 EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

1.1.4 SU OBJETO SOCIAL CONSISTE EN: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.1.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: _____

2.1 "EL PARTICIPANTE B", DECLARA QUE:

2.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO **(PÓLIZA)** DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __, DE FECHA __, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. __ NOTARIO **(CORREDOR)** PÚBLICO NÚMERO __, DEL __, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO __ DE FECHA __.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD **(SI/NO)** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____.

1.1.2. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

1.1.3. **EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __ DE FECHA __, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. __ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO __, DEL __ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO __ DE FECHA __, MANIFESTANDO "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.**

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

2.1.4. SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.1.5. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: _____

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES).

"LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1.1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS.COLMEX-I3P-ADQ-05-21.

- 3.1.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, PRESENTANDO PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE REFERENCIA.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. -OBJETO. - "PARTICIPACIÓN CONJUNTA".

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y EN CASO DE SER ADJUDICADO EL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR LOS "SERVICIOS", CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE "A":

(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

SEGUNDA. -REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, EN RELACIÓN CON EL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMAN CON EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS _____, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL COLEGIO POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

TERCERA. - DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE "EL PARTICIPANTE _____ (LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO), PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS A LOS "SERVICIOS" QUE SEAN PRESTADOS A EL COLEGIO DE MÉXICO, A. C., CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS.

CUARTA. - VIGENCIA.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ POR EL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS.COLMEX-I3P-ADQ-05-21.**, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS, SE CONSIDERARÁ EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBREN.

QUINTA. - OBLIGACIONES.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN CONCURSO MERCANTIL, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

“LAS PARTES” ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS. COLMEX-I3P-ADQ-05-21.** EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBA EL REPRESENTANTE COMUN Y EL COLEGIO DE MÉXICO, A. C.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA _____ DE _____ DE 2021.

“EL PARTICIPANTE A”

“EL PARTICIPANTE B”

NOMBRE Y FIRMA
DEL APODERADO LEGAL

NOMBRE Y FIRMA
DEL APODERADO LEGAL

ANEXO 4**CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21****TERMINOS Y CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD QUE DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL EN REPRESENTACIÓN DEL "PRESTADOR DEL SERVICIO" Y SU EQUIPO DE TRABAJO ASIGNADO A LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO"**

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Tendrá el carácter de Confidencial toda aquella información relacionada con el servicio para el empoderamiento ciudadano para mejorar la seguridad pública y el estado de derecho en la Ciudad de México a cargo del Centro de Estudios Sociológicos, para El Colegio de México, A. C, que incluye la información que le haya sido proporcionada para los trabajos y adecuaciones requeridos, así como cualquiera que fuese su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial.

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Las partes solo podrán utilizar la información confidencial para fines relacionados con la ejecución y aprovechamiento del presente contrato y solo en la medida necesaria a tal efecto.

La información confidencial será tratada únicamente por las personas designadas y/o autorizadas por las partes y no será revelada por el "PRESTADOR DE SEVICIOS" sin el consentimiento previo de "EL COLEGIO" a través de la dirección de Servicios Generales. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información y a limitar el acceso de información a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

EXCEPCIONES. Esta obligación de confidencialidad no será de aplicación a la información que resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte del "PRESTADOR DE SERVICIOS" y que haya sido publicada por "EL COLEGIO" con anterioridad a la fecha del contrato y que obre ya en poder del "PRESTADOR DE SERVICIOS" y que no haya estado sujeta a un acuerdo de confidencialidad entre las partes, siempre que este hecho sea puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación; sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato, o que sea independientemente desarrollada por la parte receptora.

No está sujeta a la obligación de confidencialidad aquí prevista la revelación de información confidencial que responda al cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, y siempre que la parte que hubiera recibido la orden correspondiente informe previamente por escrito a la otra parte acerca de la obligación de proceder a dicha revelación.

OBLIGACIONES TRAS LA TERMINACIÓN DEL PERIODO CONTRACTUAL PACTADO. Terminado el contrato, las partes deberán devolver la información confidencial recibida o certificar haberla destruido o eliminado en su totalidad.

Los datos, información y resultados que sean revelados o a los que les haya dado acceso una de las partes a su contraparte, serán propiedad de la parte que los haya revelado y constituyen un secreto industrial de esta en términos del título tercero, capítulo único de la Ley de Propiedad Industrial y por lo tanto quedan sujetos a lo establecido por los artículos, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 113 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considerará

como información confidencial la que el “Prestador de servicios” entrega a “EL COLEGIO” y que “contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable... no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello”.

Por su parte, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 2, fracción IX, establece que se entenderá como datos personales los siguientes: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. La referida Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en su artículo 16, establece que los sujetos obligados o responsables deberán observar los principios de licitud, lealtad, información, consentimiento, calidad, finalidad, proporcionalidad, y responsabilidad en el tratamiento de datos personales; mientras que el primer párrafo de su artículo 18 indica que “todo tratamiento de datos personales deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera”.

En concordancia con lo anterior, el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, establece en su fracción I que la información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.”

El “prestador de servicios” deberá señalar a “EL COLEGIO” los documentos que contengan información confidencial. En el caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, “EL COLEGIO” la comunicará siempre y cuando medie el consentimiento expreso del “prestador de servicios” como titular de la información confidencial, sus representantes y los servidores públicos facultados.

Por otra parte, en los términos de los artículos 1° y 3, fracción V de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el “prestador de servicios” deberá resguardar la información confidencial que le sea proporcionada por “EL COLEGIO”, incluyendo de manera enunciativa bases de datos, reportes de tráfico, diseños, planos, dibujos, modelos, listado de procesos, sistemas, procedimientos, ejemplos, datos de computadoras, programas o documentación, información técnica, contraseñas y cuentas de usuario, secretos industriales, datos financieros o patrimoniales, incluyendo sin limitación, los usuarios y clientes potenciales. Lo anterior sin importar la forma en que se le dio a conocer la información, ya sea verbal, por escrito, por medios electromecánicos, ópticos, magnéticos, electrónicos.


Asimismo, el artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares dispone que todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas por dicha Ley.

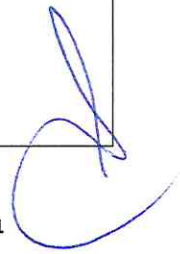
Si “EL COLEGIO” y/o el “prestador de servicios” tienen en su poder información confidencial de su contraparte derivada del contrato respectivo, sin que hubiese una solicitud de acceso legal para que ésta sea entregada, tanto “EL COLEGIO” como el “prestador de servicios” deberán resguardarla, toda vez que la información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna.

Nombre y firma del representante legal.

ANEXO 5
CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DEL SERVICIO PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ESTADO DE DERECHO EN LA CIUDAD DE MÉXICO A CARGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS COLMEX-I3P-ADQ-05-21

LISTA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

DOCUMENTO	PRESENTA/NO PRESENTA
<p>TEC-1. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste que ha revisado, analizado y se obliga a cumplir el contenido y términos de la convocatoria del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, sus anexos, así como haber considerado en la preparación de la propuesta cualquier modificación efectuada en la Junta de Aclaraciones, por lo que se somete y obliga expresamente al cumplimiento de la misma. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-2. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que tanto la empresa como las personas que forman parte de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en el numeral 5.3 de la presente convocatoria. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-3. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad el formato de la "Acreditación de la Personalidad Jurídica" con el fin de acreditar la constitución legal como persona física o moral su personalidad jurídica, así como su objeto social relacionado con los "servicios" materia de la presente convocatoria, adjuntando el original para cotejo y copia simple legible del acta constitutiva y sus modificaciones de la persona moral, en su caso, también el poder del representante legal.</p> <p>En caso de ser persona física, adjuntar el original para cotejo y copia simple legible de su Registro Federal de Contribuyentes con actividad empresarial, Clave Única de Registro de Población y del poder notarial de su apoderado o representante legal. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-4. Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar del INE o IFE).</p>	
<p>TEC-5. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas técnica y económica, será el lugar donde el "licitante" recibirá toda clase de notificaciones que se deriven del contrato y convenios que se celebren, además deberá proporcionar en su propuesta técnica un número de teléfono fijo y celular para atender los reportes de EL "COLEGIO" que pudieran presentarse durante y fuera de las horas de los "servicios".</p> <p>Asimismo, deberá comprometerse a notificar por escrito a "EL COLEGIO" dentro de los cinco días naturales siguientes el cambio de domicilio, que en su caso ocurra. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-6. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "EL COLEGIO" induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes. Se anexa formato</p>	

<p>TEC-7. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-8. Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la cédula de identificación fiscal, o podrá presentar la cédula de identificación fiscal de la página del SAT con su sello digital integrando dos copias una presentada como original y la otra como copia simple.</p>	
<p>TEC-9. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el que manifieste que la propuesta técnica y la propuesta económica deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta invitación a cuando menos tres personas contando a partir de la fecha de presentación y apertura de las propuestas hasta su conclusión. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-10. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su apoderado o representante legal en el que manifieste bajo protesta de decir verdad ser prestador de los "servicios" ofertados, que garantiza y se obliga a responder por la calidad de los mismos y de cualquier otra responsabilidad que pudiera incurrir, señalando que cuenta con la infraestructura necesaria y el personal capacitado para ejecutar el "servicio" en los términos de la presente convocatoria y del anexo técnico. Se anexa formato.</p>	
<p>TEC-11. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su apoderado o representante legal, en el que bajo protesta de decir verdad el "licitante" manifieste que asume y responderá a todas las demandas, denuncias penales, quejas administrativas o cualquier otra inconformidad que se promueva en su contra o en contra de EL "COLEGIO" que se derive del empleo de derechos de autor, patentes, marcas y certificados de invención industrial que utilice con motivo de la prestación del "servicio", por lo que libera a "EL COLEGIO" de toda responsabilidad que se origine. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-12. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para obligarse por sí mismo, y que manifiesta su interés en participar por su representada en la presente invitación a cuando menos tres personas. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-13. Presentar escrito en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Se anexa formato</p>	
<p>TEC-14. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, el sector, tamaño, número de trabajadores, monto de ventas anuales en la que se encuentra "el licitante" con objeto de calcular la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, y así fomentar la participación.</p> <p>En caso de no contar con esta información, se deberá presentar el presente documento como "No aplica."</p>	
<p>TEC-15. Presentar en papel membretado del "licitante" currículum empresarial actualizado a la fecha, con el objeto de acreditar una experiencia mínima de tres años en la prestación del "servicio" similares requeridos por "EL COLEGIO", ya sea en empresas públicas o privadas.</p> <p>Asimismo, presentar el currículum vitae del líder del proyecto, en donde acredite su experiencia en la dirección de "servicios" similares al solicitado en la presente convocatoria. El currículum deberá señalar nombre y teléfono de la persona que pueda corroborar la experiencia.</p>	
<p>TEC-16. Presentar el original para cotejo y copia simple legible de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR) del ejercicio fiscal 2020 con sus anexos y el acuse de recibo en el que acredite el cumplimiento de dicha obligación, así como el original para cotejo y copia simple legible de la última declaración provisional del mes de abril de 2021.</p>	

<p>TEC-17 Presentar el original para cotejo y copia simple legible de los estados financieros del ejercicio fiscal 2020. Los estados financieros deberán estar firmados por el Contador General de la empresa (anexar original para cotejo y copia simple legible de su cédula profesional) así como por el representante o apoderado legal de la empresa con el objeto de acreditar la solvencia económica del "licitante".</p>	
<p>TEC-18. Presentar en papel membretado firmado por su representante o apoderado legal, la propuesta técnica en la cual describirá de manera detallada la metodología, el plan de trabajo, el cronograma, y todas las acciones a realizar de los "servicios" que ofrece en concordancia con lo solicitado en el anexo técnico</p> <p>Se solicita al "licitante" que presente dicha información, además de forma impresa, en archivo electrónico (Word) mediante dispositivo de almacenaje portátil (CD o USB) para agilizar el proceso de revisión. Cabe señalar que la información contenida en el archivo deberá ser idéntica a la que presenta por escrito. El no presentar la propuesta técnica en archivo electrónico no será motivo de desechamiento.</p>	
<p>TEC-19. Presentar escrito en papel membretado del "licitante" firmado por su apoderado o representante legal, que contenga la relación de clientes de los tres últimos años con quienes haya prestado servicio con características similares a las requeridas por "EL COLEGIO". Dicha relación deberá contener la información siguiente: nombre o razón social de la empresa o institución contratante, nombre del responsable del contrato, dirección completa y teléfono(s). "EL COLEGIO" podrá verificar con los clientes señalados en dicha relación, el alcance, características y niveles de los servicios.</p> <p>Para ello, deberán integrar en su propuesta técnica, el original para cotejo y copia simple legible de tres contratos celebrados en los últimos cinco años, lo anterior con la finalidad de acreditar su experiencia y especialidad en el cumplimiento de la prestación de "servicios" de forma satisfactoria. Así como el original para cotejo y copia simple legible de sus respectivas cartas de liberación de fianza o en su caso carta de satisfacción.</p>	
<p>TEC-20.- Presentar escrito en papel membretado del "licitante" debidamente firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal con discapacidad en su plantilla de trabajo, anexando copia simple del aviso de alta de (el) o (los) trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como certificado expedido por el Sector Salud de reconocimiento y calificación de la discapacidad, dicha documentación deberá ser emitida cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones</p> <p>La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.</p>	

