

**ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIONES RELATIVA A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., EN EL EJERCICIO 2020, EN SU MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO. COLMEX-LPN-ADQ-09-19.**-----

-----En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 13 de noviembre de 2019, en el aula número 5523 de El Colegio de México, A.C., que se ubica en Carretera Picacho Ajusco número 20, Colonia Ampliación Fuentes del Pedregal, Código Postal número 14110, Delegación Tlalpan, se reunieron la arquitecta Rocio Pérez Fentanes, en su carácter de Jefa del Departamento de Adquisiciones, quien preside este acto, la contadora pública Sandra García Aguilar, en su carácter de representante de la Contraloría Interna, el licenciado Alejandro Parada Rodríguez, en su carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales y el licenciado Alberto Hernández Navarrete, en su carácter de Apoderado Legal, todos de El Colegio de México, A.C., por parte de los licitantes se presenta la C. Graciela Ramírez Rojano, en representación de la empresa EXCELENCIA EN TRANSPORTE ESCOLAR Y DE PERSONAL S.A.P.I. de C.V.; con el objeto de llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES**, de conformidad con lo establecido en los numerales 6, 15 y 15.1 de la **CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., EN EL EJERCICIO 2020, EN SU MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO. COLMEX-LPN-ADQ-09-19.**-----

-----La Jefa del Departamento de Adquisiciones da la más cordial bienvenida a los presentes en este acto y procede a registrar la asistencia de la licitante, en los términos de la lista que se anexa a la presente acta.-----

-----Acto seguido, la Jefa del Departamento de Adquisiciones indicó que solamente se atenderán las solicitudes de aclaración, que hayan sido recibidas con 24 horas de anticipación al presente acto, en la Dirección de Servicios Generales, o a través de los

correos electrónicos [rcabrera@colmex.mx](mailto:rcabrera@colmex.mx), [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx) y [adquisiciones@colmex.mx](mailto:adquisiciones@colmex.mx), acompañadas del escrito en el que hayan expresado su interés en participar en la convocatoria de esta licitación pública nacional, por sí o en representación de un tercero, en términos de lo indicado por el numeral 15.1 de la Convocatoria; en caso contrario, solo se les permitirá su asistencia en calidad de observadores.-----

-----En primer término, la Jefa del Departamento de Adquisiciones procede a realizar las siguientes aclaraciones por parte de la convocante:-----

- Las unidades deberán ser de mínimo 40 pasajeros sentados; excepto la Ruta 6 COLMEX-Metro Taxqueña que deberá ser de 45 pasajeros.
- En caso de descompostura o cualquier contingencia se sustituirá la unidad por una de características similares, esto es, unidades de 40 y/o 45 pasajeros.

-----A continuación, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 8 de noviembre de 2019 a las 01:59 p.m. se recibió en las cuentas [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx) y [adquisiciones@colmex.mx](mailto:adquisiciones@colmex.mx), un correo enviado por la C. Graciela Ramirez Rojano, de la empresa **EXCELENCIA EN TRANSPORTE ESCOLAR Y DE PERSONAL SAPI DE C.V.**, la cual adjunta un escrito firmado por el C. Jose Arturo Garcia Pedrero, en su carácter de representante legal de dicha empresa y en el que manifiesta el interés de la misma para participar en el presente procedimiento y en dicho escrito no anexa preguntas. Posteriormente con fecha 12 de noviembre de 2019 a las 03:41 p.m. se recibió en las cuentas [rcabrera@colmex.mx](mailto:rcabrera@colmex.mx), [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx) y [adquisiciones@colmex.mx](mailto:adquisiciones@colmex.mx), un correo enviado por el C. Luis Lozano, de la empresa **EXCELENCIA EN TRANSPORTE ESCOLAR Y DE PERSONAL SAPI DE C.V.**, al cual anexa un escrito firmado por el C. Jose Arturo Garcia Pedrero que contiene un total de 11 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-----

1.- Toda la documentación incluyendo el permiso de la STC ¿se tiene que presentar en original y copia legible?

**Respuesta: es correcta su apreciación.**

2.- En esta época ya los documentos como el RFC son electrónicos y ya tienen la cadena. ¿basta con 1 sola impresión o necesitan las 2 impresiones?

**Respuesta. El licitante deberá presentar la cédula de identificación fiscal de la página del SAT con su sello digital integrando dos copias una presentada como original y la otra como copia simple.**

3.- El seguro que manejamos tiene más de \$10,000.000 como lo requieren, pero al ser un seguro general por la flotilla no nos permiten poner en la póliza a ustedes como beneficiarios. ¿esto puede causar problema?

**Respuesta: el "Prestador de servicios" deberá contratar una póliza de seguro de responsabilidad civil en beneficio de "EL COLEGIO".**

**Dicha póliza deberá contratarse exclusivamente para "EL COLEGIO", por lo que no aceptará un endoso a su favor.**

4.- Para la apertura de propuestas si no va el Representante Legal, ¿solo con llevar una Carta Poder a nombre de la persona que irá es suficiente o hay que presentar copia y original del ID del Representante Legal y de la persona que vaya a la apertura?

**Respuesta- con Carta poder simple firmada por el apoderado legal del "Licitante" para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial con fotografía.**

5.- ¿Tiene algún techo presupuestario?

**Respuesta: deberá sujetarse a lo que se precisa en la presente convocatoria.**

6.- en una de las rutas pueden hacer 3 viajes, ya que el último viaje es después de las 20:00 hrs. Esto lo ¿podemos poner de esta manera el costo?

**Respuesta: la cotización de los servicios se deberá presentar de acuerdo al ECO-1 de la presente convocatoria.**

7.- dentro de la convocatoria ponen unos días inhábiles, pero ninguno es en Verano, ustedes parán en julio y agosto y si es así me podrían dar las fechas por favor.

**Respuesta: los días inhábiles oficiales para "EL COLEGIO", son los señalados en el numeral 8.3 de la presente convocatoria.**

8.- Se pueden presentar en la propuesta técnica solo 1 ejemplo de póliza, de documentación de la unidad como es carta factura, tarjeta de circulación o hay que presentar la documentación de las unidades a utilizaren el servicio?

**Respuesta: el "licitante" deberá presentar copia de las respectivas facturas y tarjetas de circulación de los autobuses con los que prestará el servicio de transporte de personal. De acuerdo con lo que se precisa en el numeral 4, incisa a) del Anexo Técnico de la presente convocatoria.**

9.- ¿Se hacen 12 pagos del servicio?



*Respuesta: por mes vencido y servicios devengados, de acuerdo como se señala en el numeral 23, inciso c. de la presente convocatoria.*

10.- ¿ Todas las cartas que tenemos que meter en la propuesta son exactas a las que ustedes enviaron? Con este me refiero así se transcriben tal cual.

*Respuesta: es correcta su apreciación.*

11.- En la propuesta económica dicen que es un servicio exento de IVA, actualmente se tiene que facturar y cobrar este IVA que es totalmente deducible, ¿el precio se pondrá con IVA en la propuesta económica?

*Respuesta: De conformidad con la “Ley del Impuesto al Valor Agregado” este servicio está exento del IVA.*

-----A continuación, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 12 de noviembre de 2019 a las 04:58 p.m. se recibió en las cuentas [rcabrera@colmex.mx](mailto:rcabrera@colmex.mx) y [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx) un correo electrónico enviado por la C. Lizbeth Hernandez Lopez, el cual se acompaña por un escrito firmado por ella misma, en su carácter de representante legal de la empresa TRANSPORTADORA VIAJES RECREATIVOS, S.A. DE C.V. en el que anexa 4 preguntas a las cuales no se les dará lectura ya que dicho escrito de interés en participar no cumple con lo establecido en el numeral 15.1 de la Convocatoria.-----

----- Acto seguido la Jefa del Departamento de Adquisiciones pregunta a la licitante si no existe duda a las respuestas antes mencionadas a lo que manifestó que está de acuerdo con dichas respuestas.-----

-----Posteriormente, la Jefa del Departamento de Adquisiciones pregunta a los presentes si tienen algún comentario que manifestar sobre el contenido del acta o que si están de acuerdo con dicho contenido, a lo que manifestaron su plena conformidad con el contenido del presente documento.-----

-----Finalmente, la Jefa del Departamento de Adquisiciones informa a los presentes que el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**, tendrá verificativo el día **20 de noviembre de 2019** a las 17:00 horas en el aula número 2243 de esta Institución Académica. Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se fijará en el pizarrón de avisos de la Dirección de Servicios

Generales, copia de la presente acta, así como en la página electrónica <http://www.colmex.mx> por un término no menor a cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.-----

-----No habiendo otro asunto más que tratar, se da por concluido el presente evento a las 17:45 horas del día de la fecha, firmando al calce y al margen de la presente acta, las personas que en ella intervinieron, a quienes se les entregó un ejemplar de la misma, la cual consta de cinco hojas útiles escritas solo en una de sus caras, informando que la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos.-----

**EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.**

  
ARQ. ROCIO PÉREZ FENTANES  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES

  
C.P. SANDRA GARCÍA AGUILAR  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA

  
LIC. ALEJANDRO PARADA RODRÍGUEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS GENERALES

  
LIC. ALBERTO HERNÁNDEZ NAVARRETE  
APODERADO LEGAL

**LICITANTE**

  
C. GRACIELA RAMÍREZ ROJANO  
EXCELENCIA EN TRANSPORTE ESCOLAR Y  
DE PERSONAL S.A.P.I. DE C.V.