

**ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIONES RELATIVA A LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PORTÁTIL PARA EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO PLURIANUAL, PARA LOS EJERCICIOS 2016, 2017 Y 2018. COLMEX-LPN-ADQ-01-16.**-----

----- En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 10:00 horas del día 21 de enero de 2016, en el aula número 2244 de El Colegio de México, A.C., que se ubica en Camino al Ajusco número 20, Colonia Pedregal de Santa Teresa, Código Postal número 10740, Delegación Tlalpan, se reunieron la arquitecta Rocio Pérez Fentanes, en su carácter de Jefa del Departamento de Adquisiciones, quien preside este acto, el contador público Alejandro Castro González, en su carácter de Contralor Interno, el maestro Canek Ramírez Devars, en su carácter de Jefe del Departamento de Asesoría Técnica y los licenciados Perla Bouchan Correa y Alberto Hernández Navarrete, en su carácter de Apoderados Legales, todos de El Colegio de México, A.C.; por parte de los licitantes se presenta el C. Antonio Damián García, en representación de la empresa TECNOPROGRAMACIÓN HUMANA ESPECIALIZADA EN SISTEMAS OPERATIVOS, S.A. DE C.V., el C. Gerardo Eduardo Padilla Macías, en representación de la empresa SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS, S.A. DE C.V., el C. Daniel Angulo Vázquez, en representación de la empresa ZEITEK SOLUCIONES, S.A. DE C.V., el C. Javier Hasem Orozco Lizcano, en representación de la empresa LDI ASSOCIATS, S.A DE C.V., el C. Rodrigo Ramírez Palacios, en representación de la empresa ESTRATEC, S.A. DE C.V., el C. Javier Ruiz Lara, en representación de la empresa PROFESIONALES EN COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V., el C. José Alberto Suárez Valdés, en representación de la empresa PROMOCIONES Y PRODUCCIONES ZIÓN, S.A. DE C.V., el C. Ignacio Pérez Moya, en representación de la empresa ALEF SOLUCIONES INTEGRALES S.C. DE P. DE R.L. DE C.V. y el C. Yoshitaka Erick Tsumura, en representación de la empresa BLACK ECCO, SAPI DE C.V. con el objeto de llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES**, de conformidad con lo establecido en los numerales 6, 16 y ~~16.1~~ de la **ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE**

**ACLARACIONES RELATIVA A LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PORTÁTIL PARA EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO PLURIANUAL, PARA LOS EJERCICIOS 2016, 2017 Y 2018. COLMEX-LPN-ADQ-01-16.-**

-----La Jefa del Departamento de Adquisiciones da la más cordial bienvenida a los licitantes en el presente acto y procede a registrar su asistencia, en los términos de la lista que se anexa a la presente acta.-----

-----Acto seguido, la Jefa del Departamento de Adquisiciones indicó a los presentes que solamente se atenderán las solicitudes de aclaración, que hayan sido recibidas con 24 horas de anticipación al presente acto, en la Dirección de Servicios Generales, o a través de los correos electrónicos [rcabrera@colmex.mx](mailto:rcabrera@colmex.mx), [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx) y [adquisiciones@colmex.mx](mailto:adquisiciones@colmex.mx), acompañadas del escrito en el que hayan expresado su interés en participar en la convocatoria de esta licitación pública nacional, por sí o en representación de un tercero, en términos de lo indicado por el numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----Posteriormente, la Jefa del Departamento de Adquisiciones, indicó a los licitantes que fueron recibidos ocho correos electrónicos para participar en la presente convocatoria pero solamente se atenderán seis solicitudes, que acompañaron sus escritos de interés en participar debidamente integrados en términos del numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----A continuación, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 20 de enero de 2016 a las 6:01 a.m. se recibió en las cuentas [rcabrera@colmex.mx](mailto:rcabrera@colmex.mx), [rfentanes@colmex.mx](mailto:rfentanes@colmex.mx), y [adquisiciones@colmex.mx](mailto:adquisiciones@colmex.mx), un correo electrónico enviado por el C. Carlos Arturo Del Pino Mendoza que contiene un escrito firmado por él mismo, como apoderado legal de la empresa **SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS S.A. DE C.V.** y en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 72 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
1	12	7.2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	Administrativa	¿Es correcta nuestra apreciación que respecto de la entrega de la copia del pedimento aduanal o de importación de todos aquellos equipos que pudieran ser importados será únicamente aplicable para el licitante adjudicado?  R. Es correcta su apreciación.
2	12	7.2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	Administrativa	¿Para el presente procedimiento se aceptan entregas parciales de los bienes ofertados, siempre y cuando las mismas se efectúen dentro del plazo establecido para dicha actividad?  R. Es correcta su apreciación.
3	13	A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Administrativa	Con el objeto de efectuar una oferta económica de mejores condiciones para la convocante, ¿es correcto nuestro entendimiento que deberá efectuarse un mantenimiento preventivo durante la vigencia del contrato?  R. El prestador del servicio deberá realizar un mantenimiento preventivo anual a los equipos de cómputo ofertados durante la vigencia del arrendamiento, dicho mantenimiento estará sujeto a la solicitud del "Área solicitante".
4	14	B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Administrativa	¿Es correcto entender que se contabilizan 24 horas hábiles para el remplazo de partes o equipo a partir de que es levantado el reporte?  R. El reemplazo se realizará al siguiente día hábil a partir de levantar el reporte.
5	14	B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Administrativa	¿Es correcto entender que el proveedor suministrará únicamente las 2 fuentes de poder, 4 memorias RAM y 2 discos duros para toda la vigencia del contrato?  R. Número 4, punto b Mantenimiento correctivo, "El prestador de servicios deberá mantener en las instalaciones de El Colegio un inventario de las siguientes refacciones: 2 fuentes de poder, 4 memorias RAM y 2 discos duros de las mismas características del equipo arrendado para la partida 1, Conceptos 1 y 2, las cuales suministrará las veces que sea necesario.
6	14	B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Administrativa	Entendemos que el inventario de refacciones solicitado; 2 fuentes de poder, 4 memorias RAM y 2 discos duros de las mismas características del equipo arrendado para la partida 1; concepto 1 y 2. Es inventario único y no para cada uno de los equipos.  ¿Es correcto nuestro entendimiento?  Es inventario único y no para cada uno de los equipos.  R. Número 4, punto b Mantenimiento correctivo, "El prestador de servicios deberá mantener en las instalaciones de El Colegio un inventario de las siguientes refacciones: 2 fuentes de poder, 4 memorias RAM y 2 discos duros de las mismas características del equipo arrendado para la partida 1, Conceptos 1 y 2., las cuales suministrará las veces que sea necesario.
7	15	8.2. DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	Administrativa	¿Es correcto entender que el número fijo, el número celular y el correo estarán disponibles las 24 horas del día pero que solo estarán operando dentro de los horarios de atención solicitados por el colegio (L-V 9:00 a 19:00 horas y Sábados 9:00 a 14:00 horas)?  R. El prestador del servicio deberá proporcionar los números telefónicos, por lo menos uno fijo y otro celular, en donde estarán disponibles las 24 horas del día, así

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
				como el correo electrónico donde se podrá reportar cualquier eventualidad que se presente en relación a los equipos de cómputo ofertados.
8	17	9. PERSONAL QUE SE DEBERÁ EMPLEAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Administrativa	<p>Para el caso de la inscripción del personal designado por mi representada en el Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, así como el comunicar a "El Colegio" los salarios percibidos por el personal que dará el servicio, las modificaciones de sus salario y demás datos que exige el artículo 15 de dicha ley, ¿es correcto entender que dichas responsabilidades y envío de información para la convocante serán presentados bajo demanda para el licitante que resulte adjudicado?</p> <p>R. Es correcta su apreciación, en caso de ser adjudicado el prestador de servicios deberá entregar esta información a El Colegio de manera bimestral, en caso de requerirla, cinco días después de haber efectuado el pago, y deberá presentar copia del comprobante de pago.</p>
9	17	9. PERSONAL QUE SE DEBERÁ EMPLEAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Administrativa	<p>Para el caso del personal que sea contratado bajo un esquema de outsourcing, ¿qué información deberá notificarse a la convocante para dar cumplimiento a los aspectos referentes al Instituto Mexicano del Seguro Social y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores?</p> <p>R. En caso de trabajar bajo la modalidad de outsourcing, el prestador de servicios deberá presentar el contrato firmado con dicha empresa y la relación de trabajadores, así mismo de manera bimestral, en caso de requerirlo, y deberá presentar copia para cotejo del comprobante cinco días después de haber efectuado.</p>
10	21	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-6	Administrativa	<p>¿Es correcto entender que el número de teléfono fijo y celular y/o localizador para atender reportes del colegio que pudieran presentarse durante y fuera de las horas de servicio es el de mi representada y el del administrador del servicio respectivamente?</p> <p>R. El prestador del servicio deberá proporcionar un telefono fijo o celular de la o las personas que atiendan de manera inmediata cualquier eventualidad que surja dentro o fuera de los horarios de atención.</p>
11	21	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-4	Administrativa	<p>Solicitamos atentamente a la convocante que el original para cotejo del acta constitutiva y sus modificaciones así como también el poder del apoderado legal sean entregados solamente por el licitante adjudicado previo a la firma del contrato, ¿se acepta nuestra propuesta en virtud que lo anterior no afecta en lo absoluto la solvencia de nuestra oferta?</p> <p>R. El licitante deberá apegarse a lo solicitado en la convocatoria.</p>
12	21	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-5	Administrativa	<p>Solicitamos atentamente a la convocante que el original para cotejo de la identificación oficial vigente del apoderado legal sea entregado solamente por el licitante adjudicado previo a la firma del contrato, ¿se acepta nuestra propuesta en virtud que lo anterior no afecta en lo absoluto la solvencia de nuestra oferta?</p> <p>R. El licitante deberá apegarse a lo solicitado en la convocatoria.</p>
13	22	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-8	Administrativa	<p>La declaración anual se presenta al SAT de manera electrónica, ¿acepta la convocante como original la impresión a color de dicho documento?</p> <p>R. El licitante podrá presentar la declaración anual impresa a color con sello y firma digital</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
14	22	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-11	Administrativa	<p>La cedula de identificación fiscal se obtiene de manera electrónica, ¿acepta la convocante como original la impresión a color de dicho documento?</p> <p>R. El licitante podrá presentar la cedula de identificación fiscal impresa a color con sello y firma digital.</p>
15	22	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-9	Administrativa	<p>Solicitamos atentamente a la convocante que el original para cotejo de los estados financieros del ejercicio fiscal 2014 y el original para cotejo de la cedula profesional del contador general de la empresa sean entregados solamente por el licitante adjudicado previo a la firma del contrato, ¿se acepta nuestra propuesta en virtud que lo anterior no afecta en lo absoluto la solvencia de nuestra oferta?</p> <p>R. El licitante deberá apegarse a lo solicitado en la convocatoria.</p>
16	22	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-12	Administrativa	<p>Solicitamos atentamente a la convocante que los dos contratos originales para cotejo que acrediten la experiencia sean entregados solamente por el licitante adjudicado previo a la firma del contrato, ¿se acepta nuestra propuesta en virtud que lo anterior no afecta en lo absoluto la solvencia de nuestra oferta?</p> <p>R. El licitante deberá apegarse a lo solicitado en la convocatoria.</p>
17	23	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-22	Administrativa	<p>En virtud de que el fabricante Apple no forma parte de la TCG, entendemos que para la partida 2, que es en donde se solicita equipamiento de esta marca se elimina este requerimiento, ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. La carta de los equipos ofertados referente a que es miembro del Trusted Computing Group TEC-22, solo aplicará para toda la Partida 1.</p>
18	23	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-24	Administrativa	<p>En virtud de que el fabricante Apple entrega exclusivamente para cualquier proceso de licitación sólo tres tipos de carta bajo un modelo ya preestablecido (distribuidor autorizado, piezas originales y garantía), se solicita atentamente a la convocante que para acreditar este rubro se a través de la entrega de las tres cartas antes citadas para la partida 2, que es en donde se oferte equipo Apple, ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>Respuesta: La carta referente al TEC-24 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmada por su representante legal comprometiéndose a la establecido en la convocatoria en cita.</p>
19	24	14.1 PROPUESTA TÉCNICA, TEC-25	Administrativa	<p>En virtud de que el fabricante Apple entrega exclusivamente para cualquier proceso de licitación sólo tres tipos de carta bajo un modelo ya preestablecido (distribuidor autorizado, piezas originales y garantía), se solicita atentamente a la convocante que para acreditar este rubro se a través de la entrega de las tres cartas antes citadas para la partida 2, que es en donde se oferte equipo Apple, ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>Respuesta: La carta referente al TEC-25 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmada por su representante legal comprometiéndose a la establecido en la convocatoria en cita.</p>
20	8	5-7 CUMPLIMIENTO DE CONVOCATORIA	Administrativa	<p>Entendemos que podremos oferta condiciones superiores a lo solicitado en la convocatoria sin que esto sea motivo para desechar la oferta, ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Las especificaciones son mínimas a excepción de las configuraciones que se estipulan como máximas; pantallas, voltajes de corriente y dimensiones de equipo.</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
21	9	5.16 RECEPCIÓN Y RECHAZO DEL SERVICIO PÁRRAFO 4 EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ EFECTUAR LA CORRECCIÓN CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS	Administrativa	Entendemos que las horas 24 horas a las que se hace referencia son horas hábiles, ¿es correcta nuestra apreciación?  R. El reemplazo se realizará al siguiente día hábil a partir de levantar el reporte.
22	12	CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO LICENCIAS DEL SISTEMA OPERATIVO	Técnica	Entendemos que el colegio cuenta con un contrato EA con Microsoft, por tal motivo, ¿podríamos ofertar para los equipos de la partida 1 el sistema operativo en su versión EM u OEM?  Respuesta: Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
23	13	INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO ARRENDADO Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN INCISO G) EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ CONSIDERAR QUE DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN DEBERÁ REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES NECESARIAS DEL SISTEMA OPERATIVO Y OFFICE	Técnica	Entendemos que las actualizaciones serán de manera automática, y se deberá realizar previa coordinación con el personal del COLMEX. ¿Es correcta nuestra apreciación?  R. Es correcta su apreciación.
24	15	8.3 CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PRESTADOR DE SERVICIOS. EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN WEB QUE PERMITA LLEVAR LA BITÁCORA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO OFERTADOS	Técnica	Entendemos que el sistema de administración solicitado para el servicio deberá ser una herramienta comercial y no un desarrollo propio, donde dicha herramienta se encuentra alineada a las mejores prácticas de TI de la industria (ITIL) y considere los procesos más representativos del servicio. Por lo antes expuesto, se solicita atentamente a la convocante que la herramienta a ofertar contemple al menos 11 procesos de ITIL en su versión 2011, lo anterior con objeto de efectuar la entrega y administración del servicio bajo los mejores estándares del sector y alineados a la MAAGTICSI. ¿Se acepta nuestra propuesta?  R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo técnico de la convocatoria.
25	12	1. EMPAQUE, TRANSPORTACIÓN Y ENTREGA DEL EQUIPO	Administrativa	Solicitamos amablemente a la convocante extender el plazo de entrega de los bienes en función de la siguiente analogía: La convocante solicita 20 días naturales para la entrega de los bienes a partir del fallo y 61 días naturales (2 meses) para la implementación, es decir, 81 días naturales para todo el proceso de puesta en operación del servicio. Por lo cual, solicitamos muy atentamente a la convocante el ajustar el plazo de entrega de los equipos a 40 días naturales y 41 días naturales para la implementación, siendo que esto garantiza que la entrega de los equipos se pueda cumplir en tiempo y forma, se pueda generar una oferta económica con mejores condiciones para el COLMEX y garantizando la totalidad de la puesta en operación del servicio en el lapso de 81 días naturales planteados inicialmente por la convocante, ¿se acepta nuestra propuesta?  R. Se deberá apegar a los tiempos establecidos en la convocatoria.

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
26	18	12. VIGENCIA DEL CONTRATO	Administrativa	<p>Entendemos que de acuerdo a la vigencia descrita en las bases; Del 09 febrero del 2016 al 31 de diciembre 2018 así como el periodo de entrega de 20 días naturales después de la firma del contrato y los 2 meses después de la entrega para instalación y configuración; los meses efectivos de cobro serán 32 meses.</p> <p>¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. La facturación correspondiente a la prestación del servicio deberá ser emitida por mes vencido a partir del 1 de marzo, de aquellos equipos que fueron entregados, instalados y configurados. En caso contrario se pagará la parte proporcional de los días del mes en que se haya prestado el servicio.</p> <p>En caso de ser negativo nuestro entendimiento a la pregunta anterior, sería tan amable la convocante de indicarnos los meses efectivos de cobro con objeto de dimensionar adecuadamente la propuesta económica por favor.</p>
27	18	12. VIGENCIA DEL CONTRATO	Administrativa	<p>Entendemos que el periodo de cobro será del 01 mayo del 2016 al 31 diciembre del 2018.</p> <p>¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. La facturación correspondiente será a partir del 1 de marzo, de aquellos equipos que fueron entregados, instalados y configurados. En caso contrario se pagará la parte proporcional de los días del mes en que se haya prestado el servicio.</p>
28	18	12. VIGENCIA DEL CONTRATO	Administrativa	<p>Entendemos que en caso de que la fecha de firma de contrato se recorra, de igual forma se recorrerá el periodo de entrega de los equipos así como de los dos meses de instalación y configuración de los mismos.</p> <p>¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. Las preguntas deberán versar sobre el contenido de la convocatoria.</p>
29	24	14.2 PROPUESTA ECONÓMICA ECO-1. INCISO A)	Administrativa	<p>Se menciona que se deberá desglosar el descuento que estemos dispuestos a otorgar así como el impuesto al valor agregado o cualquier otro aplicable en nuestra propuesta económica.</p> <p>Entendemos que no es de carácter obligatorio otorgar dicho descuento y que el no otorgarlo no será causa de desechamiento de nuestra propuesta.</p> <p>¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. Es correcta su apreciación.</p>
30	34	24. ASPECTOS ECONÓMICOS INCISO B. DESCUENTOS.	Administrativa	<p>Entendemos que en caso de no haber un descuento que desglosar y reflejar en nuestra cotización no será motivo de descalificación o desechamiento de nuestra propuesta. ¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. Es correcta su apreciación.</p> <p>En caso de ser correcto nuestro entendimiento a la pregunta anterior y de acuerdo al formato de Propuesta Económica ECO-1 proporcionado, Solicitamos amablemente a la convocante nos indique si es correcto anotar en la celda indicada para descuento 0% y/o ninguna cantidad \$-. para poder dar cumplimiento a los solicitado. ¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. El licitante podrá dejar dicha celda en blanco o podrá ser omitida.</p>
31	69	ECO-1 "PROPUESTA ECONÓMICA"	Administrativa	<p>Entendemos que para darle claridad a la propuesta económica deberemos agregarle las celdas al modelo de cotización de subtotal, I.V.A. y Total.</p> <p>¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. El licitante podrá agregarle las celdas al modelo de cotización de subtotal, I.V.A. y Total.</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta																																																																	
32	69	ECO-1 "PROPUESTA ECONÓMICA"	Administrativa	<p>Se le solicita amablemente a la convocante que a fin de dar cumplimiento de forma clara y precisa a nuestra propuesta económica tanto para la partida 1 y 2, nos permita modificar el modelo de cotización indicado en ECO-1 de la propuesta económica agregándole las celdas correspondientes Precio Total Mensual así como Subtotal / I.V.A. / Total como lo mostramos en un ejemplo a continuación:</p> <p><b>Partida 1</b> Ejemplo a 32 meses:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Equipo</th> <th>Precio Unitario Mensual (a)</th> <th>Número de Equipos (b)</th> <th>Precio Total Mensual (c = a x b)</th> <th>Precio Total por "32" meses (d = c x "32" meses)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Concepto "1"</td> <td>\$1.00</td> <td>1</td> <td>\$1.00</td> <td>\$32.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "2"</td> <td>\$2.00</td> <td>2</td> <td>\$4.00</td> <td>\$128.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "3"</td> <td>\$3.00</td> <td>3</td> <td>\$9.00</td> <td>\$288.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "4"</td> <td>\$4.00</td> <td>4</td> <td>\$16.00</td> <td>\$512.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "5"</td> <td>\$5.00</td> <td>5</td> <td>\$25.00</td> <td>\$800.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "6"</td> <td>\$6.00</td> <td>6</td> <td>\$36.00</td> <td>\$1,152.00</td> </tr> <tr> <td>Concepto "7"</td> <td>\$7.00</td> <td>7</td> <td>\$49.00</td> <td>\$1,568.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Subtotal</b></td> <td>\$4,480.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Descuento</b></td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Importe Neto</b></td> <td>\$4,480.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>I.V.A.</b></td> <td>\$716.80</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Total</b></td> <td>\$5,196.80</td> </tr> </tbody> </table> <p>¿Se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Es correcto el licitante podrá utilizar el formato de referencia para presentar su propuesta económica para 34 meses de acuerdo a la entrega y configuración e instalación de los equipos.</p>	Tipo de Equipo	Precio Unitario Mensual (a)	Número de Equipos (b)	Precio Total Mensual (c = a x b)	Precio Total por "32" meses (d = c x "32" meses)	Concepto "1"	\$1.00	1	\$1.00	\$32.00	Concepto "2"	\$2.00	2	\$4.00	\$128.00	Concepto "3"	\$3.00	3	\$9.00	\$288.00	Concepto "4"	\$4.00	4	\$16.00	\$512.00	Concepto "5"	\$5.00	5	\$25.00	\$800.00	Concepto "6"	\$6.00	6	\$36.00	\$1,152.00	Concepto "7"	\$7.00	7	\$49.00	\$1,568.00	<b>Subtotal</b>				\$4,480.00	<b>Descuento</b>				\$ -	<b>Importe Neto</b>				\$4,480.00	<b>I.V.A.</b>				\$716.80	<b>Total</b>				\$5,196.80
Tipo de Equipo	Precio Unitario Mensual (a)	Número de Equipos (b)	Precio Total Mensual (c = a x b)	Precio Total por "32" meses (d = c x "32" meses)																																																																	
Concepto "1"	\$1.00	1	\$1.00	\$32.00																																																																	
Concepto "2"	\$2.00	2	\$4.00	\$128.00																																																																	
Concepto "3"	\$3.00	3	\$9.00	\$288.00																																																																	
Concepto "4"	\$4.00	4	\$16.00	\$512.00																																																																	
Concepto "5"	\$5.00	5	\$25.00	\$800.00																																																																	
Concepto "6"	\$6.00	6	\$36.00	\$1,152.00																																																																	
Concepto "7"	\$7.00	7	\$49.00	\$1,568.00																																																																	
<b>Subtotal</b>				\$4,480.00																																																																	
<b>Descuento</b>				\$ -																																																																	
<b>Importe Neto</b>				\$4,480.00																																																																	
<b>I.V.A.</b>				\$716.80																																																																	
<b>Total</b>				\$5,196.80																																																																	
33	13	NUMERAL 3, INCISO D	Técnica	<p>Quando dice: Personalizar cada uno de los equipos de acuerdo a los parámetros acordados entre "EL COLEGIO" y "el prestador del servicio y que deberá contener como información mínima la siguiente: nombre del equipo, nombre del usuario responsable, extensión telefónica, área de adscripción y número de cubículo.</p> <p>Se solicita a la convocante especificar en donde deberá estar especificada dicha información, por ejemplo en el formato de resguardo de cada equipo o en una etiqueta</p>																																																																	



Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
				<p>adherida a cada equipo.</p> <p>R. La información deberá ser establecida en la descripción del Sistema Operativo del equipo.</p>
34	13	NUMERAL 3, INCISO G	Técnica	<p>Se solicita a la convocante aceptar que dichas actualizaciones sean solamente cuando existe un cambio mayor de versión de Sistema Operativo (ej. De Windows 8 a Windows 10) y cuando dicha actualización sea posible mediante un proceso de actualización (upgrade) de Sistema Operativo sobre la instalación previa, sin borrar archivos y programas. De otra manera se tendría que realizar un proceso completo de migración siendo que en escenario no existiría equipo nuevo para migrar los datos.</p> <p>R. Se acepta su propuesta.</p>
35	14	4. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Técnica	<p>Los mantenimientos preventivos en equipos portátiles, dockings y accesorios, implican solo limpieza externa y SOPLETEADO externo y por vía de las ranuras, ya que no es posible abrir monitores y accesorios para hacer limpieza interna, ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Para los dockings y accesorios solo será limpieza externa.</p>
36	7	5.4 IDIOMA	Administrativa	<p>Le solicitamos a la convocante que en caso de que el folleto y/o manual del equipo se encuentre en un idioma distinto al español, nos permita entregar junto con éste una traducción simple al español del punto al que hace referencia en el cumplimiento. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. Se acepta su propuesta</p>
37	10	5.18 CARTAS-GARANTÍA	Técnica	<p>Le informamos a la convocante que la carta que solicita TCG únicamente aplica para los equipos que nos son de marca Apple, por lo que entendemos que solo aplica para la Partida uno. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Respuesta: La carta de los equipos ofertados referente a que es miembro del Trusted Computing Group TEC-22, solo aplicará para toda la Partida 1.</p>
38	37	CONCEPTO 1. EQUIPOS DE ESCRITORIO TODO EN UNO PANTALLA	Técnica	<p>Entendemos que las características son mínimas a ofertar. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Las especificaciones son mínimas a excepción de las configuraciones que se estipulan como máximas; pantallas, voltajes de corriente y dimensiones de equipo.</p>
39	37	CONCEPTO 1. EQUIPOS DE ESCRITORIO TODO EN UNO PANTALLA	Técnica	<p>Si ofertamos una pantalla Touch de 23"-diagonal IPS widescreen WLED backlit, entendemos que es superior a lo solicitado. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Las características de los equipos son mínimas por lo que podrá ofertar características superiores.</p>
40	37	CONCEPTO 1. EQUIPOS DE ESCRITORIO TODO EN UNO PANTALLA	Técnica	<p>En caso de ser negativa la respuesta anterior, podría la convocante aceptar en este equipo una pantalla Touch de 23" que no tenga la característica de anti-reflejante ya que debido a tener la tecnología Touch se considera superior. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. No aplica</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
41	38	CONCEPTO 4. EQUIPOS PORTÁTILES PARA PRÉSTAMO. RANURA DE PUERTOS	Técnica	<p>Le solicitamos a la convocante nos permita ofertar un equipo con salida VGA y DisplayPort, ya que la salida DisplayPort es Superior a la solicitada, este puerto tiene la capacidad de conectar hasta 4 monitores por lo que se considera superior. ¿Se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Se aceptará la combinación VGA y DisplayPort siempre y cuando entreguen convertidor de DP a HDMI tamaño estándar de la misma marca del equipo.</p>
42	38	CONCEPTO 4. EQUIPOS PORTÁTILES PARA PRÉSTAMO. RANURA DE PUERTOS	Técnica	<p>En caso de ser negativa la respuesta anterior podría la convocante aceptar un adaptador de video para cumplir con la salida que solicita. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. Se aceptará la combinación VGA y DisplayPort siempre y cuando entreguen convertidor de DP a HDMI tamaño estándar de la misma marca del equipo.</p>
43	39	CONCEPTO 4. EQUIPOS PORTÁTILES PARA PRÉSTAMO. ADAPTADOR DE CORRIENTE	Técnica	<p>Solicitamos a la convocante que permita que el adaptador de corriente sea de un máximo de 65 Watts. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. Se acepta su propuesta.</p>
44	39	CONCEPTO 4. EQUIPOS PORTÁTILES PARA PRÉSTAMO. ADAPTADOR DE CORRIENTE	Técnica	<p>En caso de ser negativa la respuesta anterior le recordamos a la convocante que limita la libre participación debido a que todos los fabricantes de equipos de las marcas más reconocidas Lenovo, HP, Etc., manejan un adaptador de forma estándar de 65Watts, por lo cual no disminuye el funcionamiento del equipo. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. No aplica.</p>
45	39	CONCEPTO 5. EQUIPOS ULTRA PORTÁTILES CON DOCKSTATION MONITOR EXTERNO	Técnica	<p>Debemos entender que el monitor es para que se conecte al Docking que solicita en el perfil. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Es correcta su apreciación.</p>
46	39	CONCEPTO 5. EQUIPOS ULTRA PORTÁTILES CON DOCKSTATION MONITOR EXTERNO	Técnica	<p>En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, podría la convocante aceptar que esta conexión sea por medio de DisplayPort ya que la conexión sería de forma nativa. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>R. Se acepta su propuesta.</p>
47	39	CONCEPTO 5. EQUIPOS ULTRA PORTÁTILES CON DOCKSTATION MONITOR EXTERNO	Técnica	<p>En caso de ser negativa le recordamos a la convocante que la salida de DVI-D está llegando a un fin de vida por lo cual la tecnología actual maneja DisplayPort y HDMI y VGA, Consideramos que si tiene una mejor conexión con la salida Displayport, considere aceptar nuestra petición.</p> <p>R. No aplica.</p>
48	39	CONCEPTO 5. EQUIPOS ULTRA PORTÁTILES CON DOCKSTATION MONITOR EXTERNO	Técnica	<p>Para no limitar la libre participación de los monitores de certificación Epeat Gold solicitamos a la convocante acepte monitores con salida VGA y DisplayPort. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>Respuesta: Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
49	39	CONCEPTO 6. EQUIPOS DE ESCRITORIO PEQUEÑOS PROCESADOR	Técnica	<p>Creemos que existe un error en la configuración del procesador solicitado ya que efectivamente en la tecnología AMD existe un procesador con la velocidad de 3.6Ghz. Pero en la tecnología Intel no hay en el mercado el procesador con esa velocidad para el tipo de equipo o perfil solicitado "escritorio pequeño", por lo cual solicitamos a la dependencia acepte un procesador i3-6300T a 3.3Ghz. ¿Se acepta nuestra petición?</p> <p>Respuesta: Se acepta su propuesta.</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
50	39	CONCEPTO 6. EQUIPOS DE ESCRITORIO PEQUEÑOS PROCESADOR	Técnica	En caso de ser negativa le recordamos a la dependencia que al solicitar cualquiera de las dos tecnologías INTEL o AMD no siempre cuadran en las velocidades de procesadores en este caso en Intel el procesador más alto de acuerdo al fabricante del equipo es i3-6300T a 3.3Ghz. Por lo que solicitamos se acepte nuestra petición. Respuesta: No aplica.
51	39	CONCEPTO 6. EQUIPOS DE ESCRITORIO PEQUEÑOS SOPORTE	Técnica	¿Nos podría indicar la convocante si la base solicitada es para el monitor del Concepto 2 Equipos de escritorio? R. Se deberá apegar a la convocatoria en cita.
52	39	CONCEPTO 6. EQUIPOS DE ESCRITORIO PEQUEÑOS SOPORTE	Técnica	¿Nos podría indicar la convocante cual sería el alcance de solicitar una base o cual sería el uso de esta? R. El uso es para la instalación en mesa.
53	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION PROCESADOR	Técnica	Podría la convocante aceptar un procesador INTEL® XEON® E5-2690 v3 processor 2.6 GHz, Cores 12, Cache 30 en lugar del solicitado. ¿Se acepta nuestra petición? R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
54	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION PROCESADOR	Técnica	En caso de ser negativa la respuesta anterior podría la convocante valorar que se están entregando más cores y más cache por lo cual se considera superior en los procesos de trabajo y tendría una mejora. ¿Se acepta nuestra petición? R. No se acepta su propuesta.
55	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION PROCESADOR	Técnica	Le recordamos a la convocante que las velocidades de los procesadores en la actualidad en lugar de aumentar disminuyen por lo cual agradeceremos acepte nuestra petición. R. No se acepta su propuesta.
56	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION RANURAS DE EXPANSIÓN	Técnica	Entendemos que los puertos que solicitan son únicamente los que tiene integradas la tarjeta de video K5200. ¿Es correcta nuestra apreciación? R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
57	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION RANURAS DE EXPANSIÓN	Técnica	Debemos entender que los puertos traseros de video que solicita DVI o DisplayPort son los de la tarjeta de video K5200. ¿Es correcta nuestra apreciación? R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
58	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION RANURAS DE EXPANSIÓN	Técnica	<p>En caso de ser negativa la respuesta anterior le recordamos a la convocante que en este perfil no se puede integrar un puerto adicional que no sea el de la tarjeta K5200. ¿Es correcto nuestro entendimiento?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
59	40	CONCEPTO 7. EQUIPOS WORKSTATION RANURAS DE EXPANSIÓN	Técnica	<p>Cuando la convocante dice con cable se refiere al que ya trae el monitor solicitado. ¿Es correcto nuestra apreciación?</p> <p>R. Es correcta su apreciación.</p>
60	37	PARTIDA 1	Técnica	<p>Le solicitamos a la convocante nos permita ofertar equipos tipo Mini Torre. ¿Se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
61	37	PARTIDA 1	Técnica	<p>Le solicitamos a la convocante nos permita ofertar equipos con un sistema operativo Windows 8 con migración directa a Windows 10. ¿Se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
62	38	CONCEPTO 4. EQUIPOS PORTÁTILES PARA PRÉSTAMO. UNIDAD ÓPTICA INTERNA	Técnica	<p>Le pedimos a la convocante nos permita ofertar equipos con Unidad Óptica externa. Debido a que en este tipo de equipos no traen la unidad integrada de DVD ¿Se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
63	39	CONCEPTO 5. EQUIPOS ULTRA PORTÁTILES CON DOCKSTATION MONITOR EXTERNO	Técnica	<p>Le solicitamos a la convocante nos permita ofertar monitores de una marca distinta a la del equipo de cómputo cumpliendo con las características solicitadas ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
64	24	15. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA	Administrativa	<p>Entendemos que para la presentación de la propuesta se foliaran de manera individual la propuesta técnica, la propuesta económica y la documentación distinta que conforma la propuesta (legal y administrativa), ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Se recomienda entregar la propuesta técnica y económica en carpetas, con separadores, debidamente identificados con la clave y en el orden en que indica. El no utilizar carpetas, separadores e identificados para la presentación de los documentos no será motivo para desechar la propuesta, ya que estas se solicitan únicamente para facilitar y agilizar su revisión. A su elección el licitante podrá foliar la documentación.</p>
65	15	8.1 EXPERIENCIA	Administrativa	<p>Se solicita atentamente a la convocante que para acreditar los dos años de experiencia en la prestación de servicios similares, puedan integrarse copia de contratos que no necesariamente sean los dos últimos que haya celebrado el licitante, en virtud que esto limita la participación al acotar el tiempo requerido para este rubro ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Es correcta su apreciación, deberá integrar a su propuesta técnica, original y copia para cotejo de los dos últimos contratos que haya celebrado y acrediten la experiencia y capacidad técnica para proporcionar el servicio requerido por EL COLEGIO</p>

Consecutivo	Página	Numeral o punto específico	Clasificación Pregunta (Técnica / Administrativa)	Pregunta
66	17	9.1 RESPONSABILIDAD LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL	Administrativa	<p>En apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales, se solicita a la convocante eliminar la solicitud de comunicar durante la vigencia del contrato respecto los salarios percibidos y las modificaciones a los mismos por el personal del licitante asignado al servicio, adicional que la convocante, según lo establecido en la Ley del Seguro Social, no cuenta con las facultades suficientes para solicitar esta información, por lo cual se estaría extralimitando es sus funciones ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>R. Las preguntas deberán versar sobre el contenido de la convocatoria.</p>
67	12	2. CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	Técnica	<p>¿Como parte de nuestra oferta deberemos considerar el licenciamiento del software Office? En caso afirmativo ¿qué distribución de Office deberemos considerar?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
68	12	2. CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	Técnica	<p>¿Como parte de nuestra oferta deberemos considerar el licenciamiento del software antivirus? En caso afirmativo ¿qué características deberán considerarse para dicho antivirus?</p> <p>R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.</p>
69	23	14.1. PROPUESTA TÉCNICA, TEC-17	Administrativa	<p>Para acreditar el nivel técnico en computación, se solicita atentamente a la convocante que pueda presentarse título, certificado o cédula profesional del personal propuesto ¿se acepta nuestra solicitud?</p> <p>R. El licitante podrá presentar copia del certificado, del título o cedula profesional a nivel técnico de para dar cumplimiento con el personal requerido en el documento TEC-17.</p>
70	23	14.1. PROPUESTA TÉCNICA, TEC-17	Administrativa	<p>Para acreditar la licenciatura en computación, informática, electrónica o carrera análoga, se solicita atentamente a la convocante que pueda presentarse título, certificado o cédula profesional del personal propuesto ¿se acepta nuestra solicitud?</p> <p>R. El licitante podrá presentar copia del certificado, del título o cedula profesional a nivel superior para dar cumplimiento con el personal requerido en el documento TEC-17.</p>
71	23	14.1. PROPUESTA TÉCNICA, TEC-17	Administrativa	<p>Para acreditar la cantidad de personal propuesto para realizar la configuración e instalación del servicio, entendemos que bastará con presentar la documentación de tres especialistas técnicos ¿es correcta nuestra apreciación?</p> <p>R. Se deberá apegar a la convocatoria en cita.</p>
72	46	TEC-4	Administrativa	<p>¿Es correcta nuestra apreciación que en el apartado de información correspondiente al apoderado legal deberá eliminarse el rubro "Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio" ya que no tiene relación directa con la información ahí contenida?</p> <p>R. El licitante deberá sujetarse a la información solicitada en el formato TEC-4</p>

-----Posteriormente, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 20 de enero de 2016 a las 9:23 a.m., se recibió en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx, un correo electrónico enviado por la C. Grisela Ibarra Martínez que contiene un escrito firmado por el Lic. José Luis Duarte Licea, en representación de la empresa **LDI ASSOCIATS, S.A. DE C.V.** en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 17 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-----

**Bases.**

*Solicitamos a la convocante de la manera más atenta que nos proporcione las bases en formato Word, esto para una mejor elaboración de propuestas*

*¿Se acepta nuestra solicitud?*

**R. En este acto se entrega un CD con el anexo técnico y los formatos TEC.**

**1. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-22.**

*Solicitan que presentemos carta del fabricante en donde se indique que es miembro del Trusted Computing Group. Solicitamos a la convocante que para la partida 2 concepto 1, 2, 3 y 4 omita este punto ya que el fabricante de estas partidas por políticas internas no emite cartas especiales.*

*¿Se acepta nuestra solicitud?*

**R. La carta de los equipos ofertados referente a que es miembro del Trusted Computing Group TEC-22, solo aplicará para toda la Partida 1.**

**2. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-24 Partida 1 y Partida 2**

*Solicitan que presentemos carta del fabricante en la cual se garantice por la vigencia del contrato el óptimo funcionamiento de los equipos de cómputo y comprometerse a sustituir en cualquier momento el número de equipos que presenten fallas recurrente o irreparables, defectos de fabricación o de cualquier otra sustitución que impidan su uso en condiciones óptimas*

*Solicitamos a la convocante de la manera más atenta nos permita presentar este escrito por parte del licitante y firmado por su representante legal, comprometiéndose a lo antes mencionado ya como prestadores del servicio seremos los únicos responsables en cubrir los términos estipulados en dicho anexo.*

*¿Se acepta nuestra solicitud?*

**Respuesta:** La carta referente al TEC-24 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmado por su representante legal comprometiéndose a la establecido en la convocatoria en cita, para la Partida 1 deberá cumplir lo establecido en la convocatoria.

**3. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-24 Partida 2**

En caso de ser negativa nuestra respuesta anterior, solicitamos a la convocante nos permita para la partida 2 entregar carta del fabricante en la cual menciona que los productos comercializados por nuestra empresa son parte del catálogo comercial vigente. De acuerdo a las normas vigentes en práctica, se mantienen partes de servicio para todos nuestros productos, durante un periodo determinado por el volumen de cada línea de producto vendido. Debido a que el fabricante de estos equipos ya cuenta con sus cartas establecidas y no proporciona cartas especiales.

¿Se acepta nuestra solicitud?

**Respuesta:** No aplica.

**4. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-24 Partida 2**

Solicita la convocante presentemos carta del fabricante en la que señale que la tarjeta madre de los equipos de cómputo propuestos es diseñada por dicho fabricante.

Entendemos que este punto solo aplica para los conceptos de las partida 1 ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** La carta referente al TEC-24 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmada por su representante legal comprometiéndose a la establecido en la convocatoria en cita.

**5. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-8**

Solicitan presentar declaración anual 2014 así como última declaración provisional del mes de noviembre de 2015 en original y copia.

Le notificamos a la convocante que ambas declaraciones se presentan de manera electrónica por lo que entendemos que debemos presentarlas impresas con sello y firma digital ¿Es correcta nuestra apreciación?

**R. El licitante podrá presentar la declaración anual 2014 así como última declaración provisional del mes de noviembre de 2015 impresas a color con sello y firma digital.**

**6. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-9**

Solicitan estados financieros firmados por contador general de la empresa así como por el representante o apoderado legal.

Solicitamos a la convocante nos indique si los estados financieros deben ser firmados por el representante o apoderado legal que firma las propuestas ¿Favor de aclarar?

**R. El licitante deberá presentar los estados financieros en original y copia para cotejo firmados por el Contador General y así como el Representante o Apoderado Legal de la empresa, independientemente que este último firme o no las propuestas.**

**7. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-9**

Solicitan estados financieros firmados por contador general de la empresa así como por el representante o apoderado legal adjuntando original y copia de cedula profesional del contador.

Solicitamos a la convocante que nos permita presentar copia certificada ante notario público de la cedula profesional del contador ¿Se acepta nuestra solicitud?

**R. Se acepta su solicitud.**

**8. 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-8**

Solicitan presentar cedula de identificación fiscal en original y copia.

Le notificamos a la convocante que dicha cedula se adquiere de manera electrónica por lo que entendemos que debemos presentarlas impresas con sello digital ¿Es correcta nuestra apreciación?

**R. El licitante podrá presentar la cedula de identificación fiscal impresa a color con sello y firma digital.**

**10 14.1 Propuesta Técnica documento TEC-8**

Solicitan designar a un Administrador de Proyecto a nivel profesional con facultades de decisión, dicho administrador debe contar con título profesional en computación, informática, electrónica o carrera análoga.

Solicitamos a la convocante que nos permita para cubrir este punto copia de cedula profesional del Ingeniero designado.

¿Se acepta nuestra solicitud?

**R. El licitante podrá presentar copia del certificado, título o cedula profesional para dar cumplimiento con el personal requerido en el documento TEC-17, ya sea a nivel técnico o profesional.**

**11 Anexo Técnico Partida 1 Concepto 2**

Solicitamos a la convocante acepte ofertar equipos con Chipset Intel® H81 para esta partida, ya que el chipset Q87 es utilizado para entornos de visualización contando con la característica VPro, que en este caso sólo encarece la propuesta, ya que no se ésta solicitando dicha tecnología.

El equipo a ofertar contará con las demás características solicitadas.

¿Se acepta nuestra solicitud?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**



**12 Anexo Técnico Partida 1 Concepto 4**

Solicitamos de la manera más atenta a la convocante acepte equipos con las siguientes características:

**Memoria RAM de 8gb en 1 solo DIM**

**Unidad Óptica Externa DVD +\_R/RW**

**Adaptador de corriente de 65 Watts**

**Quedando exactamente igual las demás características solicitadas**

Hacemos de conocimiento a la convocante que dichas características se enfocan a equipos de cómputo de formato Slim, siendo una generalidad que dichos equipos no incluyan unidad óptica interna y reduzcan la cantidad de módulos de memoria en el mismo, para reducir tamaños y peso.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta la propuesta del adaptador de corriente como máximo de 65 Watts, las demás características deberán estar apegadas a las especificaciones técnicas solicitadas en la presente convocatoria.

**13 Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5**

Solicitamos a la convocante, que para esta partida acepte Adaptador de corriente de 65 watts para soportar el equipo a carga máxima.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Se aceptará el adaptador de corriente como máximo en consumo 65 Watts.

**14 Anexo Técnico Partida 1 Concepto 6**

Solicitan "Procesador Core i3 o AMD A6, Núcleos de procesamiento: 2, Velocidad de Reloj: 3.6 GHz" y "Puerto trasero de Audifono".

Solicitamos de la manera más atenta nos permita ofertar un equipo con Procesador i3 de 2 núcleos a 3.1 GHz, y sin Salida de Audio trasero en la parte posterior.

Ya que el procesador y característica solicitados solo es manejado en equipos enfocados a una marca específica, limitando así la libre participación.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.

**15 Anexo Técnico Partida 1 Concepto 7**

Solicitamos a la convocante de la manera más atenta, considere aceptar un equipo con las siguientes características:

**Fuente de poder de 1300 Watts**, debido a la fuerte demanda de energía del procesador

**1st Drive 512GB PCIe Solid-State Hybrid Drive (SSHD)**

**2nd DD 1TB 7200 RPM SATA**, sin afectar el rendimiento debido a que trabajan a la misma velocidad que el solicitado, afectando solo en un ahorro significativo en precio.

**3rd DD 1TB 7200 RPM SATA**, sin afectar el rendimiento debido a que trabajan a la misma velocidad que el solicitado, afectando solo en un ahorro significativo en precio.

**1 USB Frontal 3.0 y 3 USB 2.0**

Esto con la finalidad de no limitar la libre participación.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta la propuesta de la fuente de poder como máximo de 1300 Watts, las demás características deberán estar apegadas a las especificaciones técnicas solicitadas en la presente convocatoria.

#### **16 1. Empaque, transportación y entrega del equipo.**

Hacemos de conocimiento a la convocante que las configuraciones solicitadas de los equipos son configuraciones especiales, que tardan de 4 a 5 semanas en su fabricación, tiempos estipulados por el fabricante de la marca.

Por lo cual solicitamos de la manera más atenta a la convocante alargue el tiempo de entrega a 45 días naturales después de la firma del contrato.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Se deberá apegar a los tiempos establecidos en la convocatoria.

#### **17 3. Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información**

Solicitamos a la convocante de la manera más atenta nos indique ¿Cuál es la cantidad de información aproximada en GB a respaldar?, esto para contemplar el material necesario y tiempo para la realización de dicho procedimiento.

Favor de aclarar

R. El tamaño promedio de información a migrar es de 200 Gb

#### **18 3. Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información**

Solicitamos de la manera más atenta a la convocante nos indique si se hará la migración de información de los usuarios de equipo a equipo, y cuál será el procedimiento a seguir para dicha migración.

Favor de Aclarar

**R. El licitante podrá utilizar el medio y método más conveniente y seguro para el paso de información.**

-----Enseguida, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 20 de enero de 2016 a las 5:21 a.m., se recibió en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx, un correo electrónico enviado por el C. Javier Ruiz Lara, que contiene un escrito firmado por la Lic. María Celia Avalos Flores, en representación de la empresa **PROFESIONALES EN COMPUTACIÓN S.A. DE C.V.** en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 8 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-----

**1. Configuración del equipo de cómputo.**

**¿El Colegio entregará la imagen master a clonar en todos los equipos?**

**R. Será una imagen por cada partida, configurada por El Colegio con apoyo del prestador de servicios y esta deberá ser configurada en cada uno de los equipos por parte del licitante.**

**2. Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de Información.**

**¿La forma de transferencia de la información será de equipo viejo a equipo nuevo o se está considerando un almacenamiento intermedio?**

**R. El licitante podrá utilizar el medio más conveniente y seguro para el paso de información.**

**3. ¿Cuántos buzones de correo se deberán configurar?**

**R. Se deberá considerar por el total de los equipos.**

**4. ¿El Colegio proporcionará las licencias de Outlook mencionadas?**

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

**5. ¿Cuánto espacio en GB, promedio por equipo, para migración de datos debemos considerar?**

**R. El tamaño promedio de información a migrar es de 200 Gb.**

**6. ¿El Colegio necesitará incluir etiquetado en sitio con base en la información mínima solicitada?**

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

7. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿El Colegio podrá proveer la etiqueta o tendrá que ser incluida por el "prestador de servicio".

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

8. ¿El Colegio requerirá la ejecución de Rutina de Diagnóstico en Firmware, en los mantenimientos preventivos?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

-----Enseguida, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 20 de enero de 2016 a la 12:57 a.m., se recibió en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx, un correo electrónico enviado por el C. David Kramer Ugarte que contiene un escrito suscrito por él mismo, en representación de la empresa **BLACK ECCO S.A.P.I. DE C.V.** en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 17 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-----

Numero	Punto/ Inciso	Pregunta	Respuesta
1	ANEXO TÉCNICO	Debido a que algunas descripciones de los productos no mencionan ciertas características técnicas que si cumplen los equipos, Solicitamos atentamente a la convocante se acepte carta firmada por el representante legal de la empresa que se cumplen con las características que no se mencionan.	Para dar cumplimiento a este requisito, el licitante deberá presentar la carta bajo protesta de decir verdad del fabricante, así como se solicita presentar una carta por parte del licitante bajo los mismos criterios. Lo anterior solo será válido para respaldar tres características del equipo a ofertar y entregar.
2	5.4. Idioma	Se indica que la documentación técnica deberá ser en español, solicitamos atentamente a la convocante que se puedan proporcionar documentos en idioma ingles debido a que la mayoría de los productos son de procedencia extranjera.	Se podrá entregar la documentación requerida en idioma ingles junto con su traducción simple al español
3	ANEXO TÉCNICO	Entendemos que los requerimientos son Mínimos es correcta nuestra apreciación?	Las especificaciones son mínimas a excepción de las configuraciones que se estipulan como máximas; pantallas, voltajes de corriente y dimensiones de equipo.

4	Partida 1 Concepto 1, y 2	Solicitan disco duro SSHD de 500GB, Entendemos que son discos duros híbridos, por lo que de manera estándar son discos duros mecánicos de 500GB y 8GB de tipo Flash es correcto?	Es correcta su apreciación
5	Partida 1 concepto 6	En este concepto no solicitan monitor, nos podrían indicar el tipo de puerto que se conectara este equipo? VGA, HDMI etc.	Deberá considerar la conexión DVI o DisplayPort
6	5.18. cartas garantía	En el punto antes mencionado se solicita carta Distribuidor Autorizado donde se tiene que mencionar que se cuenta con la capacidad técnica para instalar, configurar poner a punto y corregir fallas durante el periodo de instalación. TEC-15  Solicitamos amablemente a la convocante nos indique si esta es carta fabricante o del licitante, y si se tomara la descripción del punto 5.18. carta garantía o del TEC-1	R. Para dar cumplimiento al numeral 5.18 primer párrafo y al documento TEC-15, bastará que el licitante presente su carta firmada por el representante legal.
7	Partida 1 Concepto 1	Con la finalidad de que COLMEX obtenga lo último en tecnología se sobreentiende que los procesadores que están solicitando serán el Intel Core i3-6100 (3.7 Ghz frecuencia base) Skylake y el AMD PRO A6-8550B (3.7 Ghz frecuencia base) Godavari, es correcta nuestra apreciación?	Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
8	Partida 1 Concepto 1	Con la finalidad de que COLMEX obtenga el mayor rendimiento y lo último en tecnología AIO se pide de la manera más atenta se fije la memoria RAM en DDR4 con velocidad de 2133 Ghz como requerimiento mínimo en el entendido que todas las marcas del mercado ya integran esta tecnología y poder mantener igualdad de condiciones en competencia evitando entregar equipos obsoletos al licitante.	Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
9	Partida 1 Concepto 1	Se solicita de la manera más atenta se acepten los chipset soportados para las últimas plataformas de procesadores de Intel y AMD en este caso Q470 como sustituto de Q87 y A78 sigue vigente, se acepta nuestra solicitud?	Las características de los equipos son mínimas por lo que podrá ofertar características superiores.

10	Partida 1. Concepto 2	Con la finalidad de que COLMEX obtenga lo último en tecnología se sobreentiende que los procesadores que están solicitando serán el Intel Core i5-6500 (3.2 Ghz frecuencia base) Skylake y el AMD PRO A8-8650B (3.2 Ghz frecuencia base) Godavari, es correcta nuestra apreciación?	Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
11	Partida 1. Concepto 2	Se solicita de la manera más atenta se acepten los chipset soportados para las ultimas plataformas de procesadores de Intel y AMD en este caso Q170 como sustituto de Q87 y A78 sigue vigente, se acepta nuestra solicitud?	Las características de los equipos son mínimas por lo que podrá ofertar características superiores.
12	Partida 1. Concepto 3.	Con la finalidad de que COLMEX obtenga lo último en tecnología se sobreentiende que los procesadores que están solicitando serán el Intel Core i7-6700 (3.4 Ghz frecuencia base) Skylake y el AMD PRO A10-8750B (3.6 Ghz frecuencia base) Godavari, es correcta nuestra apreciación?	Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
13	Partida 1. Concepto 3.	Se solicita de la manera más atenta se acepten los chipset soportados para las ultimas plataformas de procesadores de Intel y AMD en este caso Q170 como sustituto de Q87 y A78 sigue vigente, se acepta nuestra solicitud?	Las características de los equipos son mínimas por lo que podrá ofertar características superiores.
14	Partida 1. Concepto 4.	Se interpreta que al requerir unidad óptica en el equipo se está solicitando un procesador de voltaje estándar, los vigentes serían Haswell de Intel 4ª Generación Core i3-4100M, es correcta nuestra apreciación?	Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.
15	Partida 1. Concepto 4.	Solicitan puerto VGA y HDMI, el estándar en equipos empresariales es VGA y Display Port, es posible nos acepten esta combinación de puertos de video?, en caso de ser negativa la respuesta, podríamos ofrecer un convertidor de DP a HDMI?.	Se aceptara la combinación VGA y DisplayPort siempre y cuando entreguen convertidor de DP a HDMI tamaño estándar de la misma marca del equipo.
16	Partida 1. Concepto 6.	El equipo que ofertamos cuenta con una diferente repartición de puertos en el equipo, 2 puertos USB 3.0 frontales y 4 puertos USB 2.0 traseros, se acepta esta repartición?	Se acepta su propuesta.

17	Partida 2. todos los conceptos	Se solicita a la convocante sustituir la carta de fabricante por carta de mayorista ya que el fabricante de estos equipos no realiza estas cartas. ¿se acepta nuestra propuesta?	Respuesta: Las cartas referente a los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmada por su representante legal comprometiéndose a la establecido en la convocatoria en cita.
----	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----Acto seguido, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 19 de enero de 2016 a las 9:38 p.m., se recibió en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx, un correo electrónico enviado por el C. Ignacio Pérez Moya que contiene un escrito firmado por la C. María Eréndira Ruiz Lúa, en representación de la empresa **ALEF SOLUCIONES INTEGRALES S.C. DE P DE R.L. DE C.V.** en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 38 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.

1.-Numeral 5.18, Carta de garantía, segundo párrafo. En relación con las cartas solicitadas del fabricante, entendemos que sólo aplican para la partida 1 ¿Es correcto?

Lo anterior debido a que para la partida 2 Apple no emite este tipo de cartas.

**R. Para dar cumplimiento al numeral 5.18 primer párrafo y al documento TEC-15, bastará que el licitante presente su carta firmada por el representante legal.**

2.-Numeral 7.2 inciso 1, Empaque, transportación y entrega del equipo. Debido a que los equipos solicitados son de importación, solicitamos al Instituto acepte que los equipos se entreguen dentro de los 45 días naturales después de la firma del contrato, ¿Lo aceptan?

**R. Se deberá apegar a los tiempos establecidos en la convocatoria.**

3.- Numeral 7.2 inciso 2, Configuración de equipo de cómputo, ¿Es de nuestro entendido que las imágenes solicitadas para la configuración de los equipos únicamente aplicará para los equipos de la Partida 1, es correcta nuestra apreciación?

**R. Será una imagen por cada partida y esta deberá ser configurada en cada uno de los equipos por parte del licitante.**

4.-Numeral 7.2 inciso 2, Configuración de equipo de cómputo, ¿Solicitamos a la convocante indicar los tiempos y fechas que se tendrán para realizar la imagen de los equipos de cada partida, esto con el fin de cumplir con los tiempos de instalación apropiadamente?

**R. Se deberá apegar a los tiempos establecidos en la convocatoria.**

5.-Numeral 7 .2 inciso 2, Configuración de equipo de cómputo, ¿De acuerdo a la creación de imágenes, solicitamos a la convocante informar que software en específico se utilizara para la creación de imágenes y clonación de equipos?

**R. El licitante deberá considerar el software para la clonación de imágenes, garantizado su correcta ejecución.**

6. -Numeral 7 .2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo y transferencia de información, ¿En caso de que el equipo anterior se encuentre dañado y no se logre realizar la entrega y puesta a punto del equipo nuevo, se solicita a la convocante indicar que proceso se deberá de seguir para que estos casos no influyan en la operación del usuario y sus servicios, es decir causas como el que el usuario no esté disponible, el equipo no se encuentre en condiciones de operación para transferencia, etc.?

**R. La logística de instalación y transferencia de información será por parte del área responsable de El Colegio, dado el caso de presentarse alguna dificultad para la transferencia de información el supervisor del servicio indicará la solución.**

7.-Numeral 7 .2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo y transferencia de información, sub inciso b, Transferencia de información de los usuarios, ¿Se solicita a la convocante indicar si manejan alguna política en específico para la transferencia de archivos, es decir, que tipo de información personal del usuario se puede transferir al equipo ofertado indicando si aplican imágenes, música o videos?

**R. Se deberá contemplar toda la información del perfil de usuario.**

8.- Numeral 7 .2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo y transferencia de información, sub inciso b, Transferencia de información de los usuarios, ¿Solicitamos a la convocante informar en que medio se realizara la transferencia de la información, es decir, medio magnético, electrónico, etc.? ¿Así mismo indicar que tipo de medio en específico se utilizara?

**R. El licitante podrá utilizar el medio más conveniente y seguro para el paso de información.**

9.- Numeral 7 .2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo y transferencia de información, sub inciso b, Transferencia de información de los usuarios, ¿Solicitamos a la convocante informar la cantidad en GB de información que tiene aproximadamente cada usuario, con el objetivo de realizar un dimensionamiento correcto de los medios a utilizar para la migración?

**R. El tamaño promedio de información a migrar es de 200 Gb.**

10.-Numeral 7 .2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información sub inciso c, Instalación de controladores, ¿Si al momento de la instalación del equipo no se cuentan con los controladores, existe la posibilidad de indicarlo en una acta u orden de servicio informando que no se logró dicha instalación y recibir VoBo de usuario?

**R. El VoBo del usuario se obtendrá a la configuración completa del equipo, en caso de incompatibilidad con algún periférico se revisará con el supervisor del servicio de El Colegio.**



11.- Numeral 7.2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información sub inciso c, Instalación de controladores, ¿Solicitamos a la convocante que mencione la cantidad de equipos de los que se suministraran a los cuales se les instalara y configurara las impresoras y/o escaners?

**R. Para impresoras y escaners locales el número aproximado a considerar son 50 equipos, sin que este número represente una limitante en caso de existir más solicitudes.**

12.- Numeral 7.2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información sub inciso d, Personalizar cada uno de los equipos, ¿Solicitamos a la convocante indicar de qué forma proporcionará los datos de los usuarios?

**R. Mediante un listado en formato electrónico.**

13.- Numeral 7.2 inciso 3, Instalación de equipo de cómputo arrendado y transferencia de información sub inciso d, Personalizar cada uno de los equipos, ¿Solicitamos a la convocante ser más específico con el término "personalizar los equipos", se realizara con etiquetas o con algún tipo de papel en específico, o a que se refiere?

**R. Deberá ser configurado con la información mínima siguiente: nombre del equipo, nombre del usuario, extensión telefónica, área de adscripción y número de cubículo, esta información será proporcionada por El Colegio.**

14.- Numeral 7.2 inciso 4, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo primer párrafo, ¿Es del entendido que cuando la convocante indica que el tiempo de respuesta máximo es de 6 horas contadas a partir de que se reporta la eventualidad o en su caso el reemplazo de alguna parte o del equipo de cómputo en un máximo de 24, lo anterior se refiere a horas hábiles?

**R. El tiempo de respuesta deberá ser en un máximo de 6 horas hábiles a partir de que se reporta la eventualidad en caso de requerir remplazo de pieza o equipo de cómputo completo deberá ser en al siguiente día hábil.**

15.- Numeral 7.2 inciso 4, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo sub inciso a, Mantenimiento preventivo, De acuerdo a los meses de servicio los cuales indican que son 34 y no se cumplen 3 años de servicio, es de nuestro entendido que si se solicita un mantenimiento por año de servicio entendemos que se realizarán 2 mantenimientos en el periodo de duración del contrato, es correcta nuestra apreciación?

**R. Se deberán considerar tres mantenimientos durante la vigencia del contrato.**

16.- Numeral 8.3, Condiciones y requisitos que deberá cumplir el prestador de servicio, primer viñeta, Sistema de administración Web, ¿Solicitamos a la convocante indicar cuantos usuarios tendrán acceso al sistema de incidentes vía web?

**R. El número de accesos que requiere El Colegio son 10 de forma simultánea.**

17.- Numeral 13.2. Alcance del seguro de responsabilidad civil. Solicitan en el quinto párrafo "Dicha póliza deberá contratarse exclusivamente para "EL COLEGIO", por lo que no se aceptará un endoso a su favor", entendemos que debido a que es una Póliza A nombre del Prestador de servicio en beneficio de "EL COLEGIO", se refiere a que debe ser exclusivamente en beneficio de "EL COLEGIO", es correcto?

**R. Es correcta su apreciación**

18.- ANEXO TEC-24. Entendemos que esta carta que solicitan del fabricante aplica sólo para la partida 1 es correcto?

**Respuesta: La carta referente al TEC-24 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante firmada por el representante legal, para la Partida 1 deberá cumplir lo establecido en la convocatoria en cita.**

Preguntas técnicas:

1.- Anexo Técnico para todas las partidas. ¿Nos podría aclarar la convocante si todas las especificaciones solicitadas son mínimas?

**R. Las especificaciones son mínimas a excepción de las configuraciones que se estipulan como máximas; pantallas, voltajes de corriente y dimensiones de equipo**

2.- Anexo Técnico para todas las partidas. ¿En caso de que alguna especificación no se encontrara en folleto, acepta la convocante presentar carta por parte del fabricante?

**R. Para dar cumplimiento a este requisito, el licitante deberá presentar la carta bajo protesta de decir verdad del fabricante, así como se solicita presentar una carta por parte del licitante bajo los mismos criterios. Lo anterior solo será válido para respaldar tres características del equipo a ofertar y entregar.**

3.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 1. ¿Solicitan Memoria RAM de 8 GB, entendemos que dado que solicitan equipos nuevos de última tecnología y de alto desempeño de acuerdo al numeral 7.1, la Memoria RAM debemos ofertar es DDR4 con velocidad de 2133 Ghz, es correcto?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

4.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 1 y 2. Solicitan Disco Duro SSHD (Disco Duro Híbrido) Se le solicita a la convocante con la finalidad de no limitar la libre participación y no encarecer la propuesta, nos permita ofertar Discos Duros HDD Convencionales no afectando así en la óptima Operación del Equipo, se acepta?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

5.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 1, 2 y 3. En virtud de que solicitan equipos nuevos de última tecnología y de alto desempeño de acuerdo al numeral 7.1, el chipset que debemos ofertar es el Q170 (Skylake) y su equivalente en AMD, es correcto?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

6.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 3. Solicitan Lector-Mu Iti-tarjetas. ¿Se le solicita a la convocante que esta especificación sea opcional, ya que no es un requerimiento estándar para este tipo de equipos, y así no limitar la libre participación, se acepta?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

7.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 4. Solicitan Adaptador de corriente: Consumo máximo 60 Watts. ¿Se le solicita a la convocante se acepte ofertar el adaptador de corriente que cada fabricante integra en sus equipos siempre y cuando nutra y regularice de manera óptima y eficaz al equipo de corriente eléctrica, se acepta?

**R. Se aceptará el adaptador de corriente como máximo en consumo 65 Watts.**

8.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 4. De ser negativa la respuesta a la pregunta anterior, le pedimos a la convocante nos acepte ofertar un adaptador de corriente con un consumo promedio del 20% +/- al solicitado. ¿Se acepta?

**R. No aplica.**

9.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 4. En virtud de que solicitan un dos puertos de video un análogo y uno digital VGA y HDMI, solicitamos acepten puerto VGA y Displayport (El cual es un puerto Digital), lo aceptan?

**R. Se aceptará la combinación VGA y DisplayPort siempre y cuando entreguen convertidor de DP a HDMI tamaño estándar de la misma marca del equipo.**

10.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5. Solicitan Equipo ultra portátil con unidad 8x (DVD +/- RW), ¿con la finalidad de no limitar la libre participación, Se le solicita a la convocante se acepte ofertar la unidad óptica externa, ya que por efectos de fabricación y de tendencia en el mercado, este tipo de equipos no incluyen la unidad óptica, se acepta?

**R. Para la partida 1, Concepto 5 se solicita unidad óptica externa 8x (DVD+/-RW)**

11.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5. Solicitan Adaptador de corriente: Consumo máximo 60 Watts. ¿Se le solicita a la convocante se acepte ofertar el adaptador de corriente que cada fabricante integra en sus equipos siempre y cuando nutra y regularice de manera óptima y eficaz al equipo de corriente eléctrica, se acepta?

**R. Se aceptará el adaptador de corriente como máximo en consumo 65 Watts.**

12.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5. De ser negativa la respuesta a la pregunta anterior, le pedimos a la convocante nos acepte ofertar un adaptador de corriente con un consumo promedio del 20% +/- al solicitado. ¿Se acepta?

**R. No aplica.**

13.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5. Solicitan Dock Station : 2 DVI o 2 Display Port. ¿Acepta la convocante ofertar Dock Station con 1 DVI y 1 Display Port, que es el estándar en el mercado?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

14.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 5. Solicitan Dock Station: 4 USB (al menos 2 USB 3.0), 2 DVI o 2 DP, 1 RJ45 de la misma marca del equipo y totalmente compatible. ¿Se le solicita a la convocante se acepte ofertar un Dock Station con 3 Puertos USB 3.0, 1 DP, 1 DVI, 1 RJ45, de la misma marca del equipo y totalmente compatible? ¿Se acepta?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

15.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 6. Solicitan dimensiones máximas del CPU (Alto x ancho x profundidad) (14x4x18cm), ¿Se le solicita a la convocante se permita ofertar las dimensiones que cada fabricante integra en sus equipos, siempre y cuando sea un chasis pequeño y así no limitar la libre participación?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

16.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 6. De ser negativa la respuesta a la pregunta anterior, le pedimos a la convocante nos acepte ofertar un equipo con dimensiones en promedio de un 15% +/- a las solicitadas en bases. ¿Se acepta?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

17.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 6. Solicitan fuente de Poder Máximo: 100 Watts, ¿Le solicitamos a la convocante se acepte ofertar sin ser limitante para la libre participación, un adaptador de corriente en vez de una Fuente de Poder, siempre y cuando no se rebase el máximo de 100 Watts requerido? ¿Se acepta?

**R. Se deberá apegar a las especificaciones técnicas solicitadas.**

18.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 6. Solicitan Puertos USB 2 frontales 2.0 y 4 USB al menos 2 USB 3.0, al respecto les comunicamos que cada fabricante maneja sus propios diseños y distribución de Puertos USB, por lo que le solicitamos acepten 2 Puertos USB 3.0 Frontales y 4 Puertos USB 2.0, cumpliendo con su requerimiento de 2 puertos USB 3.0, lo aceptan?

**R. Se acepta su propuesta.**

19.- Anexo Técnico Partida 1 Concepto 7. Solicitan ranuras de Expansión: Thunderbolt-2 PCIe-port 1/0Card ¿Nos podría aclarar la convocante si lo que requieren es: 1 Puerto o tarjeta Thunderbolt, y 2 PCIe?

**Respuesta:** Se requiere una tarjeta que contenga dos puertos Thunderbolt.

20.- Anexo Técnico Partida 2 Todos los conceptos. ¿Para poder demostrar las especificaciones técnicas de los equipos Apple, acepta la convocante presentar información impresa y/o descargada de la página de Apple?

**R.** Se aceptará información impresa proveniente de la página de Apple.

-----A continuación, la Jefa del Departamento de Adquisiciones manifiesta que el día 19 de enero de 2016 a las 6:33 p.m., se recibió en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx, un correo electrónico enviado por el C. Rodrigo Ramírez Palacios que contiene un escrito firmado por el C. José Carlos Cousiño Sandoval, en representación de la empresa **ESTRATEC S.A. DE C.V.** en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento. Asimismo anexa un escrito que contiene un total de 8 preguntas que se transcriben textualmente de manera conjunta con las respuestas que se dan a las mismas.-----

**PREGUNTA 1:**

Entendemos que las especificaciones de los equipos son las mínimas requeridas ¿Podemos ofertar equipos con mayor capacidad sin que esto sea motivo de descalificación?

**R.** Las especificaciones son mínimas a excepción de las configuraciones que se estipulan como máximas; pantallas, voltajes de corriente y dimensiones de equipo.

**PREGUNTA 2:**

En el punto 5.13 Normas y certificaciones vigentes solicitan certificación EPEAT GOLD o SILVER, solicitamos amablemente a la convocante eliminar dicha certificación De no aceptar la convocante nuestra propuesta, estaría violando el artículo 134 Constitucional y el artículo artículo 29 , fracción V de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que regula la libre participación, concurrencia y competencia económica y que no se debe limitar la libre participación en las licitaciones públicas. Al favorecer a una sola marca

¿Se acepta nuestra propuesta?

**R.** El licitante se deberá apegar a los requisitos y condiciones solicitados en la convocatoria.

**PREGUNTA 3:**

Si la respuesta a mi pregunta anterior es negativa me pudiera indicar la convocante las 5 marcas de su estudio de mercado que cumplen con dicha certificación

R. Las preguntas deberán versar sobre el contenido de la convocatoria.

**PREGUNTA 4:**

En el punto 5.18 Cartas –Garantía solicitan el licitante en su propuesta deberá incluir la carta de los equipos de cómputo ofertados donde se establezca, que el licitante es distribuidor autorizado y que tiene la capacidad técnica para instalar, configurar, poner a punto y corregir fallas durante el periodo de instalación, configuración y garantía de los equipos ofertados, debemos entender que dicho documento deberá ser carta emitida por el fabricante de los equipos a ofertar y dirigida a la presente licitación.

¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Para dar cumplimiento al numeral 5.18 primer párrafo y al documento TEC-15, bastará que el licitante presente su carta firmada por el representante legal.

**PREGUNTA 5:**

En el punto 7.1 objeto del servicio mencionan los equipos de cómputo que se suministren deberán ser nuevos, de tecnología actual y de alto desempeño, nos pudiera indicar la convocante como dará valides a dichos requisitos?

R. De conformidad a la convocatoria del presente procedimiento, citando el mismo 7.1 último párrafo donde señala que los equipos en mención tendrán que cumplir con el anexo técnico y TEC-16, el cual se revisará en el momento procesal oportuno, además de que la Coordinación de Servicios de Cómputo validará que los equipos sean nuevos con sus respectivas garantías.

**PREGUNTA 6**

En el punto 1 empaque transportación y entrega de equipo mencionan el empaque deberá de ser original de fábrica (de fabricante del equipo), y en caso de equipos importados, deberá incluir copia del pedimento aduanal, debemos de entender que este requisito es para el licitante ganador

¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación.

**PREGUNTA 7** Punto 13.2. Alcance del seguro de responsabilidad civil mencionan el prestador de servicios deberá contar con una póliza de responsabilidad civil en el beneficio de "el colegio por cada uno de los años que dure el contrato. Dicha póliza deberá ser por una suma asegurada de \$1,000,000.00 (un Millón de Pesos 00/100mn) solicitamos amablemente a la convocante con el fin de no encarecer la propuesta económica nos permita para este rubro presentar un anexo de la póliza de responsabilidad civil la cual cuenta mi representada la cual garantiza todos y cada uno de los rubros solicitados por la convocante

¿Se acepta nuestra propuesta?

R. El licitante se deberá apegar a los requisitos y condiciones solicitados en la convocatoria.

**PREGUNTA 8**

Dadas las condiciones de equipo nuevo, solución de contabilización y administración y con el fin de que el proceso licitatorio no se deserte, nos pudiera indicar la convocante el presupuesto asignado para dicho proyecto

R. Las preguntas deberán versar sobre el contenido de la convocatoria.

-----La Jefa del Departamento de Adquisiciones, informa a los presentes que se recibió un correo electrónico por parte de la empresa TECNOPROGRAMACIÓN HUMANA ESPECIALIZADA EN SISTEMAS OPERATIVOS, S.A. DE C.V., y dos correos electrónicos presentados por la empresa ZEITEK SOLUCIONES, S.A. DE C.V. los cuales no serán tomados en consideración en el presente procedimiento.-----

-----Respecto del primer correo electrónico fue enviado por Antonio Damián García y recibido en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx el día 19 de enero de 2016 a las 9:19 p.m., el cual contiene un escrito firmado por Luis Uriel Lucia Recoder en representación de la empresa TECNOPROGRAMACIÓN HUMANA ESPECIALIZADA EN SISTEMAS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. en el que manifiesta el interés de dicha empresa para participar en el presente procedimiento, sin embargo dicha carta no cumple con los requisitos solicitados en el numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----Por lo que hace a los dos correos electrónicos presentados por la empresa ZEITEK SOLUCIONES, S.A. DE C.V. estos fueron recibidos el día 20 de enero de 2016 a las 11:14 a.m y 2:32 p.m en las cuentas rcabrera@colmex.mx, rfentanes@colmex.mx, y adquisiciones@colmex.mx por lo que se encuentran fuera del plazo señalado en el numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----En tal virtud, al C. Antonio Damián García, de la empresa TECNOPROGRAMACIÓN HUMANA ESPECIALIZADA EN SISTEMAS OPERATIVOS, S.A. DE C.V., y al C. Daniel

Angulo Vázquez, en representación de la empresa ZEITEK SOLUCIONES, S.A. DE C.V. se les dará el carácter de observadores como dispone el numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----Asimismo, al C. Jose Alberto Suárez Valdés de la empresa PROMOCIONES Y PRODUCCIONES ZIÓN, S.A. DE C.V. también se le dará el carácter de observador puesto que no presento carta de interés en participar ni preguntas, en términos del numeral 16.1 de la Convocatoria.-----

-----Acto seguido la Jefa del Departamento de Adquisiciones pregunta a los licitantes si no existe duda a las respuestas antes mencionadas.-----

-----En primer término, el C. Gerardo Eduardo Padilla Macías, en representación de la empresa SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS, S.A. DE C.V., manifestó duda respecto de las respuestas a las preguntas 18, 24, 25, 33, 39, 40, 41, 56, 65 y 67, de dicha empresa, a lo que El Colegio de México, A.C confirmó las respuestas que fueron leídas con anterioridad.-----

-----Por su parte, el C. Javier Hasem Orozco Lizcano de la empresa LDI ASSOCIATS, S.A. DE C.V. manifestó duda a las respuestas a sus preguntas 12, 14 y 15, a lo que esta institución confirma las mismas respuestas que ya se leyeron. A continuación el C. Rodrigo Ramírez Palacios solicita que se vuelvan a leer las respuestas a las preguntas 3 y 4 de su representada, a lo cual la Jefa del Departamento de Adquisiciones les dio lectura nuevamente confirmándose las respuestas que se dio a las mismas.-----

-----El C. IGNACIO PÉREZ MOYA de la empresa ALEF SOLUCIONES INTEGRALES S.C. DE P. DE R.L. DE C.V. expresa su inquietud respecto de la respuesta a la pregunta 65 de la empresa SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS, S.A. de C.V. la cual se confirma en los mismos términos. Asimismo se refiere a la respuesta a la pregunta 4 formulada por la empresa LDI ASSOCIATS, S.A DE C.V., respecto de la cual la convocante precisa la siguiente aclaración a la respuesta antes mencionada:

*Respuesta: La carta referente al TEC-25 solo para los equipos Apple (Partida 2) podrá ser emitida por el licitante y firmada por su representante legal, señalando que los equipos son originales. Para la partida 1 deberá apegarse a la convocatoria en cita.*



-----Enseguida el C. IGNACIO PÉREZ MOYA solicita una mayor precisión respecto a las respuestas otorgadas a las preguntas 2, 4 (preguntas administrativas) y 9 (preguntas técnicas) de su empresa, a lo que El Colegio de México, A.C. ratifica las respuestas a las preguntas 2 y 4, y por lo que hace a la pregunta 9 (preguntas técnicas), la respuesta se aclara para quedar:

*R. Se aceptará la combinación VGA y DisplayPort siempre y cuando entreguen convertidor de DP a HDMI tamaño estándar de la misma marca del equipo o distribuida por la marca.*

-----Asimismo, se hace entrega a los licitantes de un CD que contiene los formatos TEC's y el Anexo Técnico de la presente convocatoria.-----

-----Acto seguido, la Jefa del Departamento de Adquisiciones procede a dar lectura al acta y pregunta a los presentes si tienen algún comentario que manifestar al contenido de la misma, a lo que manifestaron están de acuerdo.-----

-----Finalmente la Jefa del Departamento de Adquisiciones informa a los presentes que el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**, tendrá verificativo el día **28 de enero de 2016** a las **10:00 horas** en el aula número **2243** de esta Institución Académica. Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se fijará en el pizarrón de avisos de la Dirección de Servicios Generales, copia de la presente acta, así como en la página electrónica <http://www.colmex.mx> por un término no menor a cinco días hábiles-----

-----No habiendo otro asunto más que tratar, se da por concluido el presente evento a las 15:00 horas del día de la fecha, firmando al calce y al margen de la presente acta, las personas que en ella intervinieron, a quienes se les entregó un ejemplar de la misma, la cual consta de 34 fojas útiles escritas por ambas caras.-----

**EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.**

ARQ. ROCIO PÉREZ FENTANES  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

C.P. ALEJANDRO CASTRO GONZÁLEZ  
CONTRALOR INTERNO.


  
MTRO. CANEK RAMÍREZ DEVARS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA  
TÉCNICA.

  
LIC. ALBERTO HERNÁNDEZ NAVARRETE  
APODERADO LEGAL.

  
LIC. PERLA BOUCHAN CORREA  
APODERADA LEGAL.

**LICITANTES**

  
C. GERARDO EDUARDO PADILLA MACÍAS  
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS,  
S.A. DE C.V.

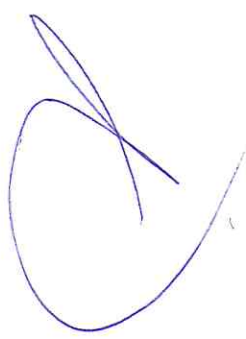

  
C. JAVIER HASEM OROZCO LIZCANO  
LDI ASSOCIATS, S.A DE C.V.

  
C. RODRIGO RAMÍREZ PALACIOS  
ESTRATEC, S.A. DE C.V.

  
C. JAVIER RUIZ LARA  
PROFESIONALES EN COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V.

  
C. IGNACIO PÉREZ MOYA  
ALEF SOLUCIONES INTEGRALES S.C. DE P. DE R.L.  
DE C.V.

  
C. YOSHITAKA ERICK TSUMURA  
BLACK ECCO, SAPI DE C.V.

  
  
LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES RELATIVA A LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PORTÁTIL PARA EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C., BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO PLURIANUAL, PARA LOS EJERCICIOS 2016, 2017 Y 2018. COLMEX-LPN-ADQ-01-16, QUE TUVO VERIFICATIVO A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 21 DE ENERO DE 2016 EN EL AULA 2244 DE EL COLEGIO DE MÉXICO, A.C.

