

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES**

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	RFC
Tel.	Email.

DOMICILIO

NOMBRE DEL EJECUTIVO DE VENTAS O CONTACTO

OBJETO SOCIAL

TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Física <input type="checkbox"/>	Persona Moral <input type="checkbox"/>
---------------------------	---	--

INDICAR SI ES:	Fabricante <input type="checkbox"/>	Distribuidor <input type="checkbox"/>	Comercializador <input type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--

PERTENECE A: 1) Micro, 2) Pequeña y 3) Mediana Empresa	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ PROPORCIONAR

EN ORIGINAL:

1. Currículum	
2. Carta de presentación	
3. Catálogos y/o folletos	
4. Tarjeta de presentación	
5. Relación de Contratos con otros clientes	

EN COPIA:

1. Acta constitutiva y su última modificación	
2. Poder notarial del representante legal	
3. Registro Federal de Contribuyentes	
4. Identificación Oficial del representante legal	
5. Comprobante de Domicilio	
6. Otros, a consideración del proveedor	

<hr/> Nombre y Firma del Representante Legal

<hr/> Firma del Responsable de Adquisiciones
